

**PROPUESTA CREACIÓN DE *BOUTIQUE DIVAS'S STRONG***

**NATHALIA ANDREA CHAPARRO**

**GINA MARGARITA DÍAZ LOBO**

**LEIDY PAOLA MARTÍNEZ SUÁREZ**

**LUISA FERNANDA OSORIO SILVA**

**UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA**

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EMPRESARIALES**

**ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS**

**BOGOTÁ D.C. - 2018**

**PROPUESTA CREACIÓN DE *BOUTIQUE DIVAS'S STRONG***

**NATHALIA ANDREA CHAPARRO**

**GINA MARGARITA DÍAZ LOBO**

**LEIDY PAOLA MARTÍNEZ SUÁREZ**

**LUISA FERNANDA OSORIO SILVA**

**Trabajo de grado para obtener el título de Especialista en Gerencia de Proyectos**

**Director: ÉDGAR VELASCO**

**UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA**

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EMPRESARIALES**

**ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS**

**BOGOTÁ D.C. - 2018**

### **Agradecimientos / Dedicatoria**

Agradecemos a Dios, por darnos la oportunidad de realizar esta especialización, con la cual pudimos fortalecer el conocimiento, la mente y el espíritu, a lo largo de este año académico permitiéndonos culminar orgullosamente este proyecto de vidas.

A nuestras familias y personas más allegadas quienes fueron fundamentales y condicionales con su apoyo en la educación y en este nuevo emprendimiento.

De igual manera damos las gracias al grupo de profesores de la Universidad Piloto de Colombia, quienes contribuyeron al crecimiento profesional y personal, por todas las experiencias que adquiridas contribuyendo a tener nuevas visiones y habilidades con las cuales se puede afrontar y superar los nuevos retos que a diario nos pone a prueba.

Al Ingeniero Édgar Velasco, quien fue el director y asesor de este trabajo de grado, por su orientación, conocimiento, tiempo y dedicación al proyecto de grado para lograr una adecuada formación como unos excelentes especialistas de proyectos.

## Aceptación del proyecto

Nota de Aceptación

---

---

---

---

---

---

Firma decano de la facultad:

---

Firma primer Jurado

---

Firma segundo Jurado

Bogotá D.C., 2018

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1.</b>	<b>Formulación</b>	17
<b>1.1.</b>	<b>Organización</b>	18
<b>1.1.1.</b>	<b>Descripción General.</b>	18
<b>1.1.2.</b>	<b>Direccionamiento Estratégico.</b>	19
<b>1.2.</b>	<b>Finalidad e impacto del proyecto</b>	19
<b>1.2.1.</b>	<b>Problema o necesidad.</b>	20
<b>1.2.2.</b>	<b>Alternativas de Solución.</b>	24
<b>1.2.3.</b>	<b>Objetivos.</b>	26
<b>1.2.4.</b>	<b>Planteamiento inicial del proyecto</b>	31
<b>1.3</b>	<b>Marco Metodológico.</b>	33
<b>2.</b>	<b>Estudios y Evaluación.</b>	37
<b>2.1</b>	<b>Estudio de mercado</b>	37
<b>2.2</b>	<b>Estudio Técnico</b>	51
<b>2.2.1.</b>	<b>Diseño conceptual del proceso o bien/producto o resultado.</b>	51
<b>2.3.</b>	<b>Estudio económico – financiero.</b>	61
<b>2.3.1.</b>	<b>Estimación de costos de inversión del proyecto.</b>	62
<b>2.3.2.</b>	<b>Estimación de los costos de aprovechamiento del proyecto.</b>	65
<b>2.3.3.</b>	<b>Evaluación financiera del proyecto.</b>	67
<b>2.4.</b>	<b>Estudio social y ambiental</b>	69
<b>3.</b>	<b>Iniciación y planeación del proyecto</b>	73
<b>3.1</b>	<b>Inicio del proyecto</b>	73
<b>3.1.1</b>	<b><i>Project Charter.</i></b>	73
<b>3.2</b>	<b>Planeación del proyecto</b>	79
<b>3.2.1</b>	<b>Plan de proyecto</b>	79
<b>3.2.1.1</b>	<b><i>Plan de gestión de cambios.</i></b>	86
<b>3.2.2</b>	<b>Plan de Involucrados.</b>	92
<b>3.2.3</b>	<b>Plan de alcance.</b>	108
<b>3.2.3.1</b>	<b><i>Plan de requerimientos.</i></b>	111

3.2.3.1.1	<i>Documentación de requerimientos</i>	112
3.2.3.1.2	<i>Matriz de Trazabilidad de requerimientos</i>	115
3.2.3.2	<i>Línea base del alcance.</i>	118
3.2.3.2.1	<i>Estructura de Desagregación del Producto</i>	119
3.2.3.2.2	<i>Estructura de Desagregación del Trabajo a quinto nivel</i>	119
3.2.3.2.3	<i>Project Scope Statemet</i>	120
3.2.3.2.4	<i>Diccionario de la EDT</i>	123
3.2.4	<b>Plan de gestión de la programación.</b>	124
3.2.4.1	<i>Línea Base de Tiempo.</i>	127
3.2.4.1.1	<i>Diagrama de Red</i>	128
3.2.4.1.2	<i>Calendario</i>	128
3.2.4.1.3	<i>Cronograma</i>	128
3.2.4.2.1	<i>Estructura desagregación de recursos</i>	128
3.2.4.1.2	<i>Necesidades de recursos</i>	128
3.2.4.1.3	<i>Hoja de recursos</i>	128
3.2.4.1.4	<i>Uso de recursos por tarea</i>	129
3.2.4.1.5	<i>Nivelación</i>	129
3.2.4.3	<i>Desempeño.</i>	129
3.2.4.3.1	<i>Curva S desempeño</i>	129
3.2.4.3.2	<i>Indicador SPI</i>	130
3.2.5	<b>Plan gestión de costo.</b>	131
3.2.5.1	<i>Estructura de Desagregación de Costos.</i>	134
3.2.5.2	<i>Línea base de costo.</i>	134
3.2.5.2.1	<i>Presupuesto</i>	136
3.2.5.3	<i>Desempeño.</i>	136
3.2.5.3.1	<i>Curvas S Presupuesto</i>	136
3.2.5.3.2	<i>Indicador CPI</i>	136
3.2.6	<b>Plan de gestión de calidad.</b>	138
3.2.7	<b>Plan de gestión de recursos humanos.</b>	149
3.2.7.1	<i>Estructura desagregación de recursos.</i>	160
3.2.7.2	<i>Estimación de necesidades de recursos físicos y equipo del proyecto.</i>	160
3.2.7.3	<i>Matriz RACI.</i>	161
3.2.8	<b>Plan de gestión de las comunicaciones</b>	170

<b>3.2.9 Plan de riesgos.</b>	178
<b>3.2.9.1 Matriz de registro, análisis y contingencia.</b>	185
<b>3.2.9.2 Fichas técnicas.</b>	190
<b>3.2.10 Plan de gestión de adquisiciones.</b>	191
<b>3.2.10.1 Criterios de selección de proveedores.</b>	194
<b>3.2.10.2 Criterios de evaluación de proveedores.</b>	197
<b>3.2.10.2 Cronograma de Compras con asignación de responsables.</b>	197
<b>3.2.11 Plan de sostenibilidad.</b>	201
<b>3.2.11.1 Matriz p5.</b>	211
<b>3.2.11.2 Matriz de normativa aplicable al proyecto.</b>	217
<b>3.2.12 Plan HSE.</b>	218
<b>4. Conclusiones y recomendaciones</b>	221
<b>5. Referencias</b>	223
<b>6. Glosario</b>	226
<b>7. Anexos</b>	229

**Lista de tablas.**

Tabla 1.Criterios AHP .....	25
Tabla 2 Presupuesto .....	30
Tabla 3 Boutiques y empresas competidoras. ....	47
Tabla 4 Precios Competidores seleccionados .....	49
Tabla 5 Demanda estimada mensualmente. ....	50
Tabla 6 Fuentes y uso de fondos .....	66
Tabla 7 Análisis de sensibilidad.....	68
Tabla 8 Objetivos de la triple restricción .....	75
Tabla 9 Resumen de hitos .....	76
Tabla 10 Interesados del proyecto.....	76
Tabla 11 Ciclo de vida del proyecto.....	79
Tabla 12 Proceso de gestión y decisiones de adaptación .....	80
Tabla 13 Gestión de la línea base y de las variaciones. ....	83
Tabla 14 Control de versiones.....	87
Tabla 15 Tarjeta de control de cambios .....	88
Tabla 16 Necesidades de comunicación con los interesados. ....	93
Tabla 17 Relaciones con las partes interesadas.....	95
Tabla 18 Enfoque de participación de las partes interesadas .....	96
Tabla 19 Matriz de interesados .....	97
Tabla 20 Análisis de interesados.....	99
Tabla 21 Matriz de temas y Respuesta.....	102



Tabla 22 Identificación y categorización de interesados .....	103
Tabla 23 Formato para la resolución de conflictos .....	106
Tabla 24 Matriz documentación de requerimiento .....	112
Tabla 25 Tabla de priorización de variables .....	114
Tabla 26 Escala de calificación y descripción cualitativa.....	114
Tabla 27 Matriz de trazabilidad .....	115
Tabla 28 Formato de seguimiento a los interesados .....	117
Tabla 29 Herramientas de programación .....	124
Tabla 30 Simulación de costos por paquete de trabajo .....	135
Tabla 31 Roles y responsabilidades .....	139
Tabla 32 Métricas de calidad .....	143
Tabla 33 la matriz de roles responsabilidades de los involucrados.....	149
Tabla 34 Plan de Adquisiciones de personal.....	153
Tabla 35 Criterios de Puntuación .....	156
Tabla 36 Indicadores de gestión de desempeño del equipo .....	157
Tabla 37 Matriz RACI.....	161
Tabla 38 Matriz de comunicaciones.....	170
Tabla 39Matriz Probabilidad ocurrencia.....	181
Tabla 40 Matriz de riesgo-Impacto .....	182
Tabla 41 Matriz Probabilidad – Impacto.....	183
Tabla 42 Matriz de registro, análisis y contingencia.....	185
Tabla 43 Roles y responsabilidades. ....	191

Tabla 44 Tipos de contrato.....	192
Tabla 45 Criterio de selección de proveedores. ....	194
Tabla 46 Métricas de desempeño de las adquisiciones. ....	195
Tabla 47 Integración de requerimiento .....	196
Tabla 48 Criterios de evaluación de proveedores .....	197
Tabla 49 Cronograma para las adquisiciones del Proyecto y los recursos.....	198
Tabla 50 Matriz PESTEL.....	203
Tabla 51 Huella de carbono .....	208
Tabla 52 Estrategia, objetivos y meta de sostenibilidad .....	214
Tabla 53 Indicadores .....	216
Tabla 54 Matriz de riesgos de seguridad industrial.....	219

### Lista de Figuras.

Figura 1 Arbol de problemas.....	23
Figura 2 Arbol de Objetivos.....	27
Figura 3 Estructura desagregación de trabajo .....	33
Figura 4 Ubicación de la localidad de chapinero. ....	37
Figura 5 Medio de compra .....	40
Figura 6 Criterio de compra .....	41
Figura 7 Variedades de diseños.....	42
Figura 8 Tienda especializada .....	42
Figura 9 Presupuesto de compras.....	43
Figura 10 Asesoría de imagen.....	44
Figura 11 Accesorios de moda.....	44
Figura 12 Motivo de compras .....	45
Figura 13 Estilo de ropa .....	46
Figura 14 Zonificación áreas.....	54
Figura 15 Render vista 1 .....	55
Figura 16 Render vista 2 .....	56
Figura 17 Render vista 3 .....	56
Figura 18 Render vista 4 .....	57
Figura 19 Línea casual y accesorios.....	58
Figura 20 Línea retro y accesorios .....	59
Figura 21 Línea formal y accesorios .....	60

Figura 22 Entradas y salidas ambientales .....	69
Figura 23 Estrategias de mitigación de impacto .....	71
Figura 24 Flujo control de cambios.....	89
Figura 25 Formato solicitud de cambios .....	90
Figura 26 Matriz poder e influencia.....	105
Figura 27 Matriz de Poder e Impacto.....	105
Figura 28 Estructura de desagregación del trabajo quinto nivel .....	109
Figura 29 Estructura de Desagregación del Producto .....	119
Figura 30 curva S del desempeño .....	129
Figura 31 Indicador <i>SPI</i> .....	130
Figura 32 Resumen indicadores del proyecto .....	132
Figura 33 Estructura de Desagregación de Costos.....	134
Figura 34 Diagrama de proceso actual.....	145
Figura 35 Proceso mejorado de diseño de las prendas de vestir y los accesorios.....	148
Figura 36 Estructura organizacional del proyecto.....	153
Figura 37 Cronograma de capacitación.....	155
Figura 38 Estructura desagregación de recursos .....	160
Figura 39 Relación de las comunicaciones .....	177
Figura 40 Estructura de Desagregación de Riesgos .....	179
Figura 41 Ciclo de vida del producto .....	206
Figura 42 Flujo de entradas y salidas .....	207

## ANEXO

Anexo A Matriz influencia dependencia.....	229
Anexo B Alternativas del proyecto de grado .....	230
Anexo C Método <i>AHP</i> .....	231
Anexo D Encuesta.....	233
Anexo E Planta arquitectónica .....	238
Anexo F Fachada principal .....	239
Anexo G Corte transversal .....	240
Anexo H Corte longitudinal .....	241
Anexo I Ficha técnica de prendas .....	241
Anexo J Ficha técnica de accesorios .....	242
Anexo K Especificaciones prendas de vestir .....	243
Anexo L EDT Quinto nivel costos.....	246
Anexo M Lista de riesgos.....	247
Anexo N Presupuesto del proyecto .....	248
Anexo O Formato de inspecciones.....	250
Anexo P Formato de auditorias .....	252
Anexo Q Listas de verificación de los entregables (producto/servicio).....	253
Anexo R Flujo de caja.....	255
Anexo S Fichas técnicas de riesgo .....	257
Anexo T Matriz P5 .....	259

Anexo U Matriz de requisitos legales .....	261
Anexo V Histogramas .....	275
Anexo W Diccionario EDT .....	278
Anexo X Diagrama de red.....	279
Anexo Y Cronograma .....	280
Anexo Z Calendario del proyecto .....	284

## **Resumen**

Este proyecto está basado en una propuesta de creación de una boutique para mujeres de talla grande, con la cual se pueda brindar una solución a la ausencia de tiendas exclusivas para esta población de mujeres, pues hoy en día la industria de la moda las ha dejado a un lado del mercado y así olvidando suplir sus necesidades como mujeres. La boutique se desarrollará en la ciudad de Bogotá en la localidad de chapinero, esta contará con un diseño arquitectónico exclusivo y moderno, donde las mujeres de talla grande encontrarán el servicio de asesoría en moda con prendas exclusivas y de alta calidad, con las cuales pueden destacar su belleza y así ayudarlas a sentirse únicas en cada ocasión sin importar la talla de ropa que usen. Este proyecto es realizado por estudiantes de la especialización de gerencia de proyectos de la Universidad Piloto de Colombia, quienes pondrán en práctica todos los conocimientos adquiridos según los lineamientos que da el Project Management Institute (PMI) ®, con el objetivo de generar impacto social a las mujeres de tallas grandes y agregar valor a la economía del país, a través de la creación de la boutique se tendrán diferentes diseños de ropa exclusiva que permitirán elevar la autoestima de la mujer a la hora de vestirse para diferentes ocasiones.

## ABSTRAC

This project is based on a proposal of creating a boutique for plus-size women, with which it can provide a solution to the usencia unique to this population of women shopping you because today the fashion industry has left on one side of the market and forgetting meet their needs as women. The boutique will be held in Bogota in the town of chapinero, is told with a unique, modern architectural design, where size women found counseling service fashion with exclusive and high quality garments with which they can highlight its beauty and so help them feel unique every time regardless of the size of clothing to wear. This project is conducted by students of specialization project management pilot University of Colombia, who will implement all the knowledge acquired along the lines giving the Project Management Institute (PMI) ®, with the aim of generating social impact women of outsize and add value to the country's economy through the creation of the boutique exclusive designs with different clothes, which help raise the self-esteem of women in dress on different occasions.



## **1. Formulación**

En el presente capítulo se analizarán los procedimientos con los cuales se recopilará toda la información del proyecto.

Para el desarrollo del trabajo de grado se Plantearán las siguientes alternativas enfocadas a Mejoras de Procesos y creación de empresa descritas a continuación:

- **Alternativa 1:** Implementación de un Sistema de Gestión Documental como parte de una mejora de procesos para las empresas Pymes.
- **Alternativa 2:** Implementación de una Oficina de Proyectos (PMO) como parte de una mejora de procesos para estandarizar procesos en una organización.
- **Alternativa 3:** Creación de una empresa de Postres y Heladería Artesanal como un proyecto de innovación y emprendimiento para el sector alimenticio.
- **Alternativa 4:** Creación de una *Boutique* de ropa para mujeres de talla grande como un proyecto de innovación y emprendimiento de alto impacto social.

Para la evaluación de las alternativas se usó el método *Scoring* el cual se detalla en el Anexo B Alternativas del proyecto de grado.

Con el método *Scoring* se identifica que la alternativa cuatro 4 cumple con los criterios para la aceptación y escogencia del proyecto de grado.

## **1.1. Organización**

Actualmente en la ciudad de Bogotá, existe escasez de tiendas y/o almacenes de ropa enfocados a la venta y comercialización de tallas grandes para las mujeres con sobrepeso. Los pocos locales que manejan este mercado en la ciudad no cuentan con un sitio dedicado 100% a la satisfacción de esta población, que maneje diseños exclusivos y un asesoramiento integral que busque mejorar su forma de verse y sobre todo de sentirse bien con ellas mismas.

La moda actual busca un prototipo de mujeres delgadas, esto influye significativamente en que los diseñadores de modas enfoquen todo su esfuerzo a la creación de prendas para este tipo de mujeres, dejando de lado las mujeres de talla grande.

Sumado a lo anterior, la sociedad en cierta medida discrimina a la población obesa específicamente a las mujeres que tiene esta condición física, desencadenando una serie de problemas de índole social, problemas de autoestima, inseguridad, depresiones entre muchos más.

Teniendo en cuenta todos estos puntos de vista se puede concluir: ¿Por qué no ayudar a esta población generando diseños para mujeres de talla grande...? ¿Por qué no crear diseños de prendas para mujeres de talla grandes? ¿Por qué no incentivar a este tipo de mujeres a verse bien, sentirse bien, generando confianza en ellas mismas y en su forma de vestir?

### **1.1.1. Descripción General.**

Marco histórico y emprendimiento de la organización no existen, debido a que es un caso de negocio, el cual se va a crear a partir de la identificación de un problema y/o una necesidad a desarrollar según los fundamentos de la Universidad Piloto de Colombia basados en la Gerencia de Proyectos con un direccionamiento estratégico.

### 1.1.2. **Direccionamiento Estratégico.**

En este capítulo se abarcará la formulación de los objetivos y el propósito del proyecto.

- **Objetivos estratégicos.**

Por medio de un asesoramiento en tendencias de moda, la *Boutique* tendrá un alto reconocimiento en diseño y ventas en el mercado de ropa para mujeres de talla grande en la ciudad de Bogotá.

Fidelizar a las clientas para que se sientan importantes, que hacen parte de la *Boutique* ofreciendo un servicio y productos de alta calidad y con precios justos.

Lograr que las clientas se sientan únicas con sus prendas, con una buena asesoría, para resaltar su belleza sin importar la talla de ropa que usen y así convertirlas en embajadoras de la *Boutique*.

- **Misión**

Diseñar prendas exclusivas y de alta calidad para mujeres de talla grande con el fin de resaltar su belleza y hacerlas sentir que tiene un lugar especial en Bogotá, donde se encontrarán diferentes tipos de diseños para cada ocasión.

- **Visión**

Para el año 2020 posicionarnos como la *Boutique* más reconocida en Bogotá ofreciendo diseños exclusivos, modernos y de alta calidad a mujeres de talla grande contando con asesorías personalizadas de profesionales en tendencias de moda.

### 1.2. **Finalidad e impacto del proyecto**

En este punto se desarrollarán los siguientes aspectos:

- Problema
- Objetivos
- Alternativas de solución

- Planteamiento inicial del proyecto

### **1.2.1. Problema o necesidad.**

En este capítulo se contextualiza la situación actual y la problemática a afrontar en el desarrollo del proyecto, la cual se encuentra enmarcada en la necesidad latente de una población en específica como lo son las mujeres de talla grande.

- **Antecedentes del problema:**

Hoy en día el mundo se deja llevar por una moda donde importa significativamente la apariencia física. Para la población femenina de la capital colombiana un aspecto importante es la vanidad. Los diseñadores de moda, la industria y el comercio han dejado de lado un porcentaje de esa población femenina que son las mujeres de talla grande, presentando ausencia en el mercado para suplir la necesidad, una vez tomada la iniciativa de crear un espacio moderno y exclusivo se identifica que cuenta con un amplio mercado para explorar ya que son escasos los modelos de negocio que cumplen con las expectativas para este nicho mercado.

- **Involucrados**

Para tener en claro cuáles son los involucrados que pertenecerán a el proyecto a continuación se hará un análisis de esto y así saber qué papel juega y el nivel de importancia que tiene cada uno de ellos.

- **Matriz involucrados**

Por medio de la matriz de involucrados, se identifica el grupo de interesados en el momento de llevar a cabo el proyecto. También se puede analizar cuál es el rol y la responsabilidad directa o indirecta de los involucrados.

Para el análisis de los grupos de interesados se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos: problemas, recursos/mandatos e intereses. Esta matriz se puede observar en el **Plan de Involucrados**.

- **Matriz dependencia-influencia**

Realizando la matriz de influencia-dependencia se define el grado de dependencia de los *stakeholders* de proyecto y el nivel de influencia. Para llevarla a cabo se tuvieron en cuenta las siguientes calificaciones: tratamiento justo, amenaza u oportunidad estratégica, baja prioridad y mantener participación e información. La matriz se puede observar en el Anexo A Matriz influencia dependencia.

Con la matriz de temas y respuesta se comprueba el nivel de madurez social de un tema y respuesta organizacional con la que la empresa supera los problemas con los *stakeholders*. El detalle de la matriz de temas y respuesta se puede evidenciar en el **Plan de Involucrados**.

- **Árbol de problemas – necesidades:**

Con el desarrollo del árbol de problema se puede definir el problema central del proyecto que es la ausencia de tiendas exclusivas para mujeres de talla grande, analizando las causas y efectos producidos. Se podrá observar en la Figura 1 Árbol de problemas.

### **Descripción del Árbol de Problema:**

Problema Principal: Escases de tiendas para mujeres de talla grande

**Causas:** Se identifican las siguientes causas principales del problema.

- Tendencia de la sociedad con estereotipo de mujeres delgadas
- Diseñadores exclusivos para prototipos de mujeres delgadas.
- Ausencia de diseños creativos e innovadores para mujeres de talla grande
- Deficiencia de empresas dedicadas al diseño para las mujeres de talla grande

- Mercado sin explorar.

**Efectos:** Estas causas producen los siguientes efectos.

- Aislamiento de la sociedad.
- Discriminación de la sociedad a las mujeres de talla grande.
- Problemas emocionales y de relaciones.
- Mayor importación de productos textiles.
- Bajo consumo de prendas nacionales.

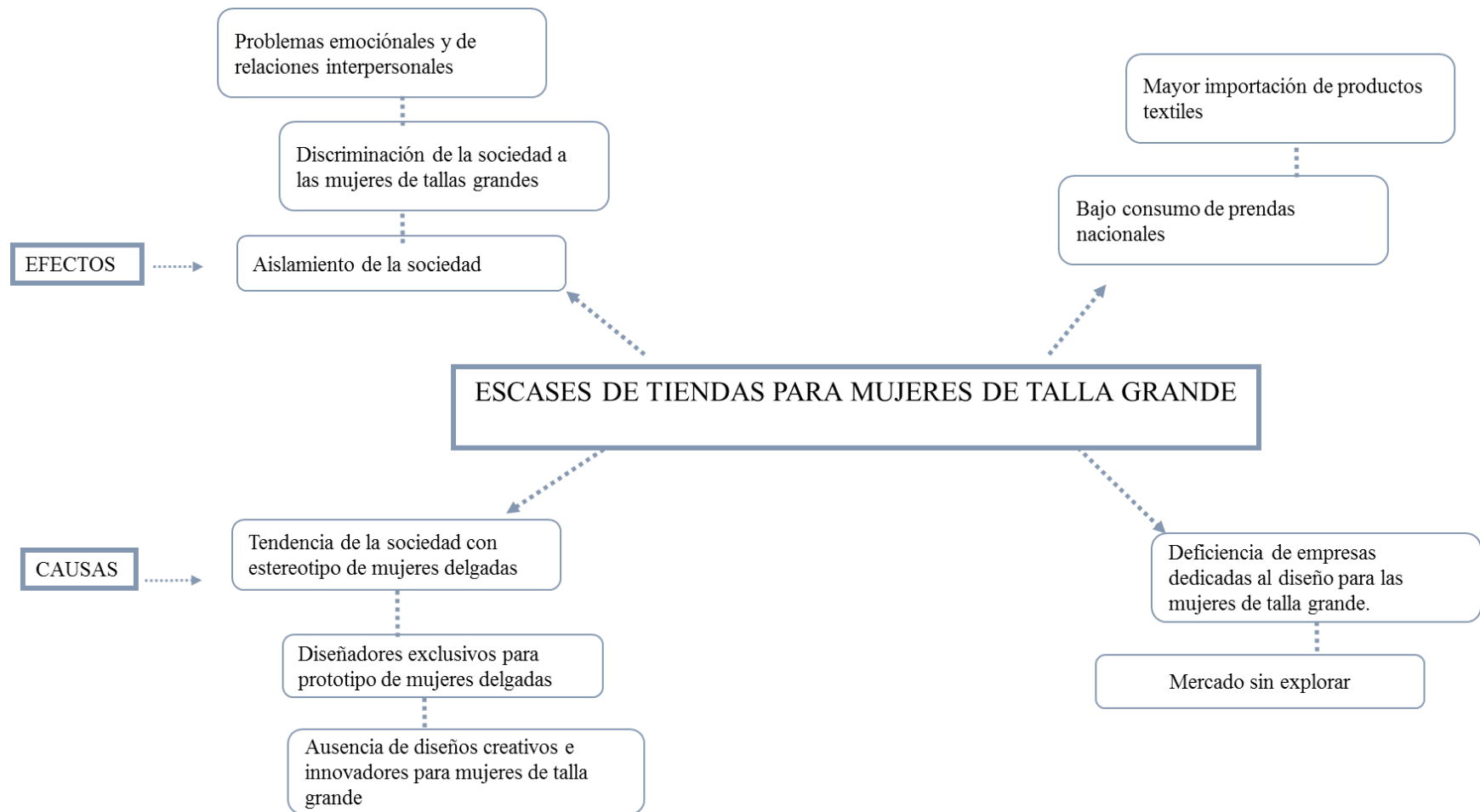


FIGURA 1 ÁRBOL DE PROBLEMAS.

Fuente: autores del texto.

- **Descripción del problema-necesidad y causas**

En las investigaciones realizadas por el grupo de estudio en la ciudad de Bogotá referente a la línea de negocios dirigido a las mujeres de tallas grandes se evidencia que actualmente hay cuatro negocios exclusivos, donde comercializan prendas para población de mujeres de tallas grandes y otros que se dedican parcialmente a esta línea de comercialización. De acuerdo con estos registros, estas tiendas no alcanzan a suplir las necesidades de este alto índice de población para ello centramos la atención en fortalecer este mercado sin explorar.

Por otra parte, se evidencia en los estudios que la publicidad y los medios de comunicación como las redes sociales, las revistas y televisión que estigmatizan a la mujer delgada como el prototipo ideal de mujer y ejemplo de la sociedad, razón por la cual aumenta la discriminación de la mujer de talla grande y genera baja autoestima y poca socialización.

Las estadísticas presentadas por la encuesta nacional de situación nutricional en Colombia 2010 demuestran *“un aumento en el exceso de peso en los colombianos adultos entre las edades de 18 a 64 años, resaltando que el exceso de peso es mayor en las mujeres que en los hombres (55,2 % frente a 45,6%)”*.

### **1.2.2. Alternativas de Solución.**

Para la selección de la alternativa del proyecto tomamos criterios relevantes como ubicación, población y medio de comercialización dándole una ponderación igual a las tres alternativas equivalente al 33,33% a cada una. Ver Tabla 1. Criterios AHP.



**TABLA 1.CRITERIOS AHP**

<b>Alternativa A</b>	<b>Valor</b>	<b>Alternativa B</b>	<b>Valor</b>	<b>Alternativa C</b>	<b>Valor</b>
Comercialización	Centro	Comercialización	Local	Comercialización	Almacén
	Comercial		Externo		de cadena
Población	Edades de	Población	Edades de	Población	Edades de
	18 a 25		30 a 65		26 a 35
Ubicación	Usaquén	Ubicación	Chapinero	Ubicación	Fontibón

Fuente: autores del texto

Al momento de realizar el método AHP se determinó por medio de la ponderación que la alternativa idónea es la *Boutique* en un local externo ubicado en la localidad de Chapinero, para la Población entre las edades de 30 a 65 años que corresponde a la Alternativa B en el Anexo C Método *AHP*.

Una vez definida la idea a desarrollar en el trabajo de grado se plantea como Alternativa de solución 4 La creación de una *Boutique* especializada para mujeres de talla grande en donde encuentren prendas de vestir innovadoras a la vanguardia de la moda adsequible a toda la población, así como accesorios que complementen sus prendas y asesoría de imagen que garantice el verse bien y sentirse bien.

### **1.2.3. Objetivos.**

A continuación, se describirán los objetivos para el modelo de caso de negocio.

- **Árbol de Objetivos**

La elaboración del árbol de objetivos nos permite identificar los diferentes medios con los que se puede ayudar a solucionar el problema y así convertirlo en una forma positiva.

El principal objetivo del proyecto es crear una tienda con diseños exclusivos de ropa y accesorios para las mujeres de talla grande, con el fin de brindar una amplia gama de opciones en prendas de vestir que satisfagan sus necesidades ofreciendo asesoría integral para verse y sentirse bien. En la Figura 2 Árbol de Objetivos.

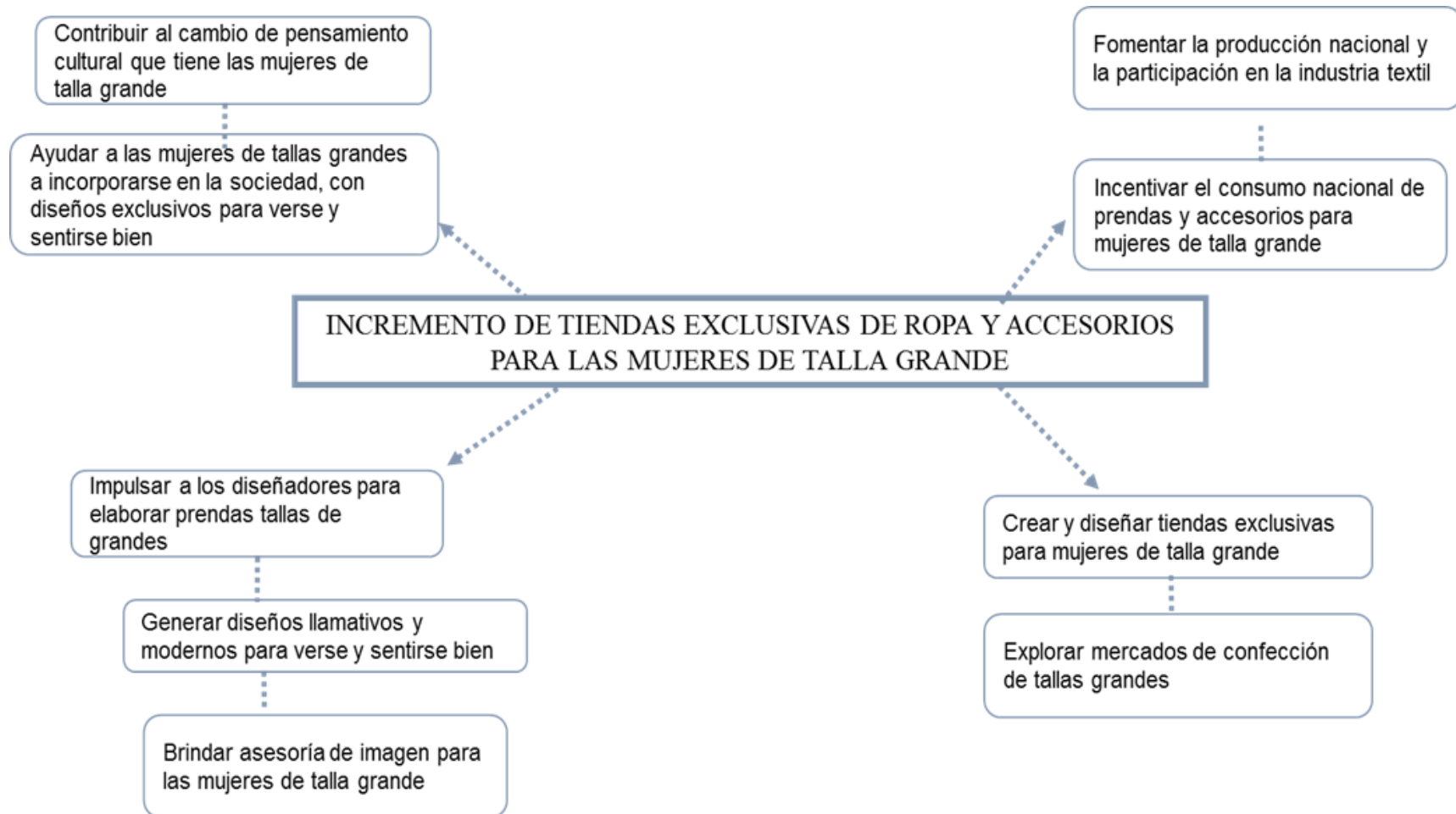


FIGURA 2 ÁRBOL DE OBJETIVOS

Fuente: autores del texto.

Al desarrollar el árbol de objetivos se pretende lograr:

- Impulsar a los diseñadores para elaborar prendas de talla grande.
- Generar diseños llamativos y modernos para verse y sentirse bien.
- Brindar asesoría de imagen para las mujeres de talla grande.
- Crear y diseñar tiendas exclusivas para mujeres de talla grande.
- Explorar mercados de confección de tallas grandes.

Teniendo en cuenta todo lo anterior se pretende específicamente:

- Ayudar a las mujeres de talla grande a incorporarse en la sociedad con diseños exclusivos para verse y sentirse bien.
- Contribuir al cambio de pensamiento cultural que tiene las mujeres de talla grande.
- Incentivar el consumo nacional de prendas y accesorios para mujeres de talla grande.
- Fomentar la producción nacional y participación en la industria textil.

### **Causa(s) a intervenir que generan el proyecto**

La tendencia de la moda en Colombia está proyectada y promocionada para el mercado de mujeres delgadas ocasionando cierta discriminación hacia las mujeres de tallas grandes, generando dificultad para comprar diseños que se ajusten a su necesidad.

Actualmente la sociedad está lejos de cambiar esta tendencia que como vemos en otros países se ha venido implementando con publicidad acortando esta brecha generacional.

En Colombia los productores de prendas femeninas no amplían su oferta con diseños de tallas grandes, ésta es la oportunidad para motivar a los diseñadores a romper esquemas y crear nuevos diseños para todo tipo de tallas.

El objetivo de este proyecto es incentivar el consumo nacional a través de la creación de una *Boutique* donde se encuentre prendas llamativas y modernas que genere valor a este mercado

objetivo, aumentando la autoestima de la mujer, en donde no sólo exista disponibilidad de prendas sino también se brinde asesoría en imagen.

- **Requerimiento de la Organización**

Los requerimientos funcionales, no funcionales, del proyecto y externos identificados en el levantamiento de información y de acuerdo con la estructura de desagregación del trabajo a fin de garantizar el óptimo funcionamiento de la empresa en el proceso de creación, diseños, e implementación son:

- Elaborar los diseños para los espacios de la Boutique.
- Elaborar diseños exclusivos para vender en la *Boutique*.
- Elaborar diseños de accesorios.
- Elaborar diseño de mercado y publicidad.
- Elaborar los Planes de Gestión del Proyecto.
- Establecer los materiales para la elaboración de prendas.
- Crear empresa con lo normativa vigente colombiana.
- Brindar asesoría de imagen de acuerdo con la tendencia actual y al tipo de personalidad.
- Adquirir equipos tecnológicos necesarios para la puesta en marcha de la *Boutique*.
- Adquirir recurso humano idóneo para la consecución de las actividades descritas en el presente documento.

Lo anterior expuesto cubre el montaje inicial de la empresa y el desarrollo de la *Boutique*, cada ítem esta descrito en el presupuesto para estimar los recursos y capacidad instalada requerida, estableciendo reserva de contingencia del 10% y reserva administrativa del 5% que permita cubrir

los imprevistos del proyecto. Se puede observar en la Tabla 2 Presupuesto; **Error! No se encuentra el origen de la referencia..**

**TABLA 2 PRESUPUESTO**

EDT	Nombre de tarea		Costo
<b>1</b>	<b>BOUTIQUE EXCLUSIVA MUJERES TALLA GRANDE</b>		
<b>1.1</b>	<b>CASO DE NEGOCIO</b>		
<b>1.1.1</b>	Estudio de mercado	\$	1.772
<b>1.1.2</b>	Plan Estratégico	\$	209
<b>1.1.3</b>	Plan Administrativo, Jurídico y Legal	\$	775
<b>1.1.4</b>	Legalización de documentos	\$	746
<b>1.1.5</b>	Plan Operativo	\$	483
	<b>Subtotal</b>	<b>\$</b>	<b>3.985</b>
<b>1.2</b>	<b>DIAGNOSTICO</b>		
<b>1.2.1</b>	Estado actual	\$	292
<b>1.2.2</b>	Estudios	\$	759
<b>1.2.3</b>	Localización	\$	396
	<b>Subtotal</b>	<b>\$</b>	<b>1.447</b>
<b>1.3</b>	<b>DISEÑO</b>		
<b>1.3.1</b>	Diseño de la Organización	\$	1.459
<b>1.3.2</b>	Diseño de medios	\$	3.540
<b>1.3.3</b>	Aprobación de diseños	\$	117
	<b>Subtotal</b>	<b>\$</b>	<b>5.116</b>
<b>1.4</b>	<b>ADQUISICIONES</b>		
<b>1.4.1</b>	Adquirir RRHH	\$	6.173
<b>1.4.2</b>	Adquirir RRFF	\$	17.820
<b>1.4.3</b>	Adquirir RRTT	\$	32.625
	<b>Subtotal</b>	<b>\$</b>	<b>56.618</b>
<b>1.5</b>	<b>IMPLEMENTACIÓN</b>		
<b>1.5.1</b>	Áreas de trabajo	\$	124
<b>1.5.2</b>	Pruebas funcionales	\$	445
	<b>Subtotal</b>	<b>\$</b>	<b>569</b>
<b>1.6</b>	<b>GESTION DE PROYECTOS</b>		
<b>1.6.1</b>	Iniciación	\$	243
<b>1.6.2</b>	Planeación	\$	2.630
<b>1.6.3</b>	Ejecución	\$	244
<b>1.6.4</b>	Monitorio y Control	\$	261
<b>1.6.5</b>	Cierre	\$	122
	<b>Subtotal</b>	<b>\$</b>	<b>3.500</b>
<b>Total</b>		<b>\$</b>	<b>71.235</b>
	<b>Reserva de Contingencia (10%)</b>	<b>\$</b>	<b>78.359</b>
	<b>Reserva de Gestión (5%)</b>	<b>\$</b>	<b>82.276</b>

Fuente: autores del texto.

Lo anterior expuesto contempla la adquisición de servicios profesionales, manejo de proveedores y tercerización de procesos para la elaboración de prendas, confección de accesorios que hacen parte del servicio y producto.

#### **1.2.4. Planteamiento inicial del proyecto.**

En este capítulo desglosaremos los conceptos que componen el caso de negocio y la elaboración de las estructuras de segregación del producto (EDP) y la estructura de segregación del trabajo (EDT).

- **Marco conceptual**

El proyecto contempla la creación de una *Boutique* exclusiva para ofrecer productos de calidad y un excelente servicio incluyendo la asesoría de imagen para las mujeres tallas grandes, a continuación, se describe los conceptos principales que conforman el presente documento.

- **Boutique:** Palabra de origen francés que hace referencia a una tienda o establecimiento especializado en artículos de moda y lujo de prendas de vestir.
- **Moda:** Tendencia, forma o uso que durante un determinado periodo de tiempo domina el mercado, para este negocio en específico prendas de vestir y accesorios.
- **Accesorio:** Complemento de una prenda creada por un diseñador para un periodo determinado de tiempo.
- **Diseñador:** Profesional dedicado al diseño y elaboración de prendas de vestir.
- **Tendencia:** Inclinação o rumbo del mercado que se da con un movimiento en determinados periodos de tiempo.
- **Talla:** Medida convencional usada en la fabricación, comercialización de prendas de vestir.

- **Talla grande:** Prendas de vestir de tamaño grande y extra grande diseñadas para personas de silueta ancha y subidas de peso.
- **Maquila:** Empresa que cuenta con sistema de producción que elabora prendas de vestir en talleres industriales que cuentan con la infraestructura necesaria para su elaboración.
- **Prenda:** Unidad o pieza de vestimenta para el ser humano, en este caso mujeres talla grande.
- **Mujer talla grande:** Se presenta cuando las mujeres tienen un índice alto de masa corporal.
- **Estructura desagregación del producto (EDP)**

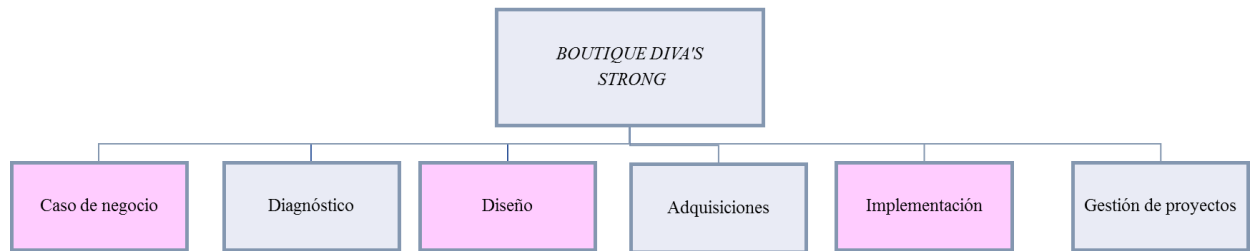
A través de la elaboración de la desagregación del producto se plasman los requerimientos que se deben tener en cuenta en el momento de desarrollar el producto. En esta estructura se encuentran los niveles que compone a la *Boutique* para mujeres de tallas grandes.

Se puede observar en el **Plan de requerimientos**, específicamente en el punto **Estructura de Desagregación del Producto**.

- **Estructura desagregación del trabajo (EDT)**

La EDT es la estructura de descomposición jerárquica de trabajo que describe los entregables del proyecto para ser ejecutado por el equipo para cumplir con los objetivos de este. Se puede observar en la Figura 3 Estructura desagregación de trabajo.



**FIGURA 3 ESTRUCTURA DESAGREGACIÓN DE TRABAJO**

Fuente: autores del texto.

El segundo nivel en la descomposición de la EDT es:

- Caso de Negocio
- Diagnóstico
- Diseño
- Adquisiciones
- Implementación
- Gestión de proyectos

### 1.3 Marco Metodológico

En este punto se definen los siguientes aspectos

- **Carácter investigativo:**

La metodología por utilizar en el desarrollo de este proyecto de grado se basará principalmente en:

- El método de observación: Enfocado en analizar el objeto de estudio para determinar su naturaleza, sus datos, hechos y fenómenos. Este método comprende las observaciones
  - Directa
  - Indirecta

- Por entrevista
- Por método de encuesta

Dado que el proyecto se enfoca en la innovación de una *Boutique* para mujeres de tallas grandes sumado a que no se cuenta con muchos datos estadísticos ni estudios del tema en la ciudad de Bogotá; se determinó hacer uso del método de observación aplicando todos los tipos de observación enunciados anteriormente.

- **Herramienta para la recolección de información**

Las herramientas de análisis de la información para lograr el alcance del proyecto de la *Boutique* serán de dos tipos:

- Herramientas de análisis: La encuesta
- Herramientas Tecnológicas: *Microsoft® Project*, *Microsoft Visio* y *WBS*.

- **Supuestos y restricciones:**

Algunos supuestos que se tendrán en cuenta durante el proceso del proyecto son:

- Las ventas pueden superar el 15% del margen de rentabilidad
- El mercado objetivo será el 100% de la población de mujeres de talla grandes.
- La asesoría de imagen cubrirá todas las expectativas del mercado.

Y algunas de las restricciones del proyecto serán:

- No se crearán diseños para mujeres delgadas.
- No se crearán ni se diseñarán prendas para la población infantil y juvenil de ningún género.
- No se diseñarán prendas de vestir para el género masculino.

- **Fuentes de información:** Las fuentes de información que nos permitirán desarrollar este trabajo de grado se basará en la investigación de fuentes primarias y secundarias del tema.
- **Fuentes de información primaria:** Estas fuentes se basan en “las investigaciones de campo a través de encuesta”. Las fuentes de este tipo a utilizar será la siguiente:
  - Encuesta de Opinión.
- **Fuentes de información secundaria:** Las utilizadas para este tipo serán:
  - Estadísticas del gobierno.
  - Resultados de otras investigaciones.
- **Contribución de impacto social trabajo de grado**

La iniciativa de este proyecto está enfocada en la línea de Investigación, Innovación y Gestión de la Universidad Piloto de Colombia buscando contribuir a la construcción de nuevos modelos de mercados estratégicos a una población específica.

En este campo abarcamos dos temas de alto impacto que son de tipo social y económico. Desde el punto de vista social se pretenden ofrecer una asesoría de imagen para que las mujeres de tallas grandes se vean y se sientan bien, a través de la creación de diseños de prendas de vestir, accesorios exclusivos y asesoría de imagen.

Así mismo ser parte de la transformación social y cultural apuntándole a uno de los lineamientos de la Política Pública Nacional de equidad de género para las mujeres en lo referente a la discriminación como una forma de violencia cultural y estereotipos sociales y demás elementos culturales que han colocado a las mujeres en situaciones de desventaja. (Presidencia de la República, Colombia, 2012)

Con relación al tema económico se busca incentivar el consumo nacional de prendas y accesorios para mujeres de talla grande, explorando nuevos mercados, fortaleciendo la economía

nacional a través de creación de empresa, posicionamiento en el mercado y satisfaciendo la necesidad de las clientas con productos y servicios de alta calidad.

La *Boutique* estará ubicada en la localidad de Chapinero de la ciudad de Bogotá, punto estratégico, de fácil acceso para toda la población.

La empresa parte de una iniciativa grupal pensando en primera instancia en suplir las necesidades de los familiares de los autores del texto. En paralelo se socializa la idea a la comunidad educativa de la Especialización de Gerencia de Proyectos a fin de afianzar los conocimientos adquiridos en cabeza del docente.

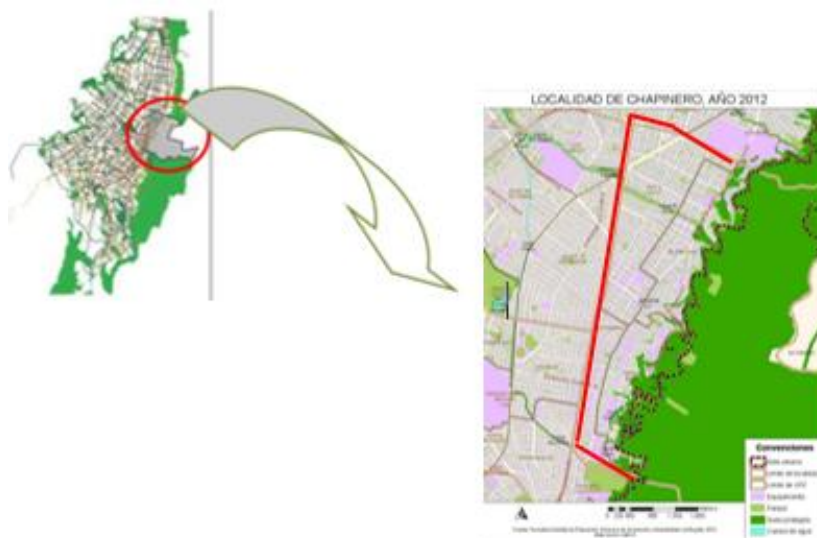
## 2. Estudios y Evaluación.

En este capítulo detallamos los estudios y evaluaciones que se desarrollaron en la *Boutique* y el impacto que genera en los siguientes aspectos; el diseño del producto y su resultado, la estimación de costos y el impacto socio ambiental que genera el proyecto.

### 2.1 Estudio de mercado

Con el estudio de mercado se identifica a las posibles clientas que tendrá el caso de negocio y así saber hacia dónde encaminar el proyecto de la *Boutique Divas's Strong* y los elementos habituales de estos. Con este estudio se espera obtener un análisis detallado sobre las expectativas y necesidades de las clientas potenciales.

- **Población** El caso de negocio geográficamente está ubicado en Colombia en la ciudad de Bogotá y específicamente en la localidad de Chapinero. A continuación, se muestra en la Figura 4 Ubicación de la localidad de chapinero.



**FIGURA 4 UBICACIÓN DE LA LOCALIDAD DE CHAPINERO.**

Fuente: CHAPINERO PARTICIPA. Información básica de la localidad para la participación. Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal. Pág. 7.

Esta localidad está ubicada al oriente de la ciudad y tiene un cubrimiento de 3.899 hectáreas, está dividida en cuatro zonas la cual muestra la concentración de población en los estratos 4, 5 y 6 entre las zonas 3 y 4, pero en la zona 1 y 2 se encuentra una población de estrato 2.

El proyecto se localizará en la UPZ 99 chapinero con un área de 159,3 hectáreas, para el 2015 la población era de 19.773 habitantes y su población flotante es de 1.200.000 personas al día, esta población es la que participa en los establecimientos de esta UPZ. Su característica urbanística es de uso comercial donde representa el 16,26% (331.804 m<sup>2</sup> construidos).

Por su ubicación estratégica y por sus características, es de fácil acceso donde llega población de todas las áreas de la Capital de Bogotá generando una mayor demanda de ventas. (Lozano, 2008)

- **Investigación de mercados**

Para tener más conocimiento sobre las clientas se utilizó el método Distribución probabilístico, teniendo en cuenta la siguiente fórmula la cual se utiliza para calcular el tamaño de la muestra cuando se conoce el tamaño de la población:

$$\frac{N * z_{\alpha}^2 * P * Q}{d^2 * (N - 1) + Z_{\alpha}^2 * P * Q} \quad \text{Ecuación 1}$$

En el momento de remplazar en la formula se tomaron los siguientes datos:

En donde

N = tamaño de la población

Z= nivel de confianza

P= probabilidad de éxito, o proporción esperada

Q= probabilidad de fracaso

D= precisión

Para el caso de estudio siendo:

- $N = 3.278.328,39$
- $z = 1,96$
- $P = 0,05$
- $q = 0,95$
- $d = 0,04$

#### NÚMERO DE ENCUESTAS

598216,252	114,0435674
5245,5063	

Al haber realizado la fórmula nos arrojó que se debía aplicar la encuesta a 114 mujeres y así tener más exactitud en la investigación del nicho de mercado. A las mujeres que respondieron la encuesta, se encontraban en un rango superior los 18 años y pertenecían a los estratos socioeconómicos 3, 4 y 5 de la ciudad de Bogotá. La encuesta se enfocó en las mujeres de tallas mayores a 10 y en los rangos de edad entre 18 a más de 69 años. Se realizaron de manera virtual utilizando la plataforma *Google Forms*. La encuesta se puede ver en el Anexo D Encuesta.

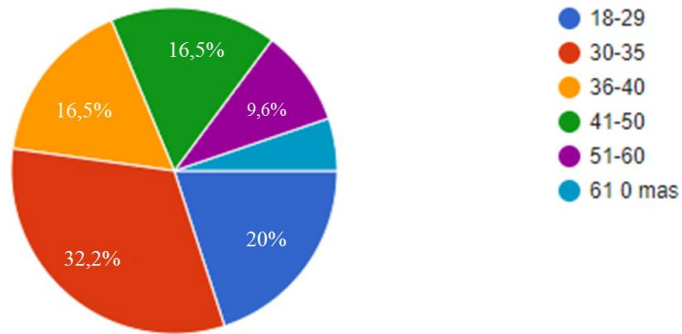
#### • Resultados de la encuesta

A continuación, se mostrará la encuesta con sus resultados y el análisis de cada pregunta con las opiniones de cada mujer que realizó la encuesta, ésta evidencia las preferencias en el mercado de la ropa para mujeres de talla grande.

En la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Se muestra los resultados de la primera pregunta de la encuesta.

## 1. ¿En qué rango de edad se encuentra ?

115 respuestas



Fuente: autores del texto.

**Análisis:** en la primera gráfica se observa el rango de edad de las mujeres de talla grande que fueron encuestadas, se puede concluir que el mercado más grande se encuentra entre los rangos de los 30 a 35 años.

En la Figura 5 Medio de compra, se muestra los resultados de la segunda pregunta de la encuesta.

## 2. Normalmente, ¿Cuál medio utiliza para comprar ropa?

115 respuestas

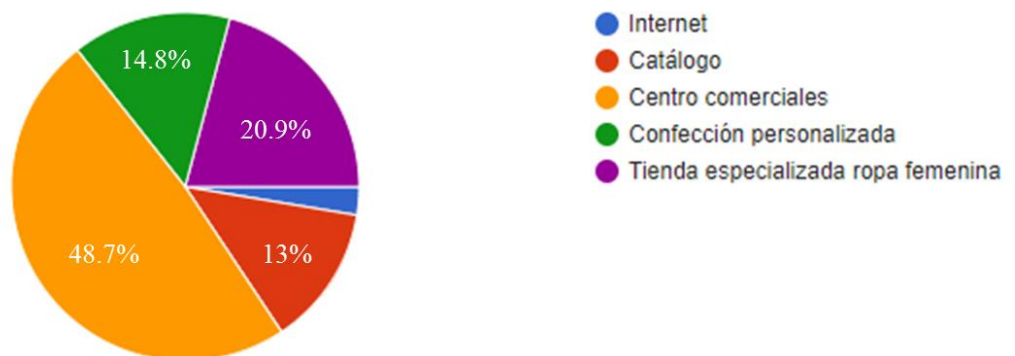


FIGURA 5 MEDIO DE COMPRA

Fuente: autores del texto.

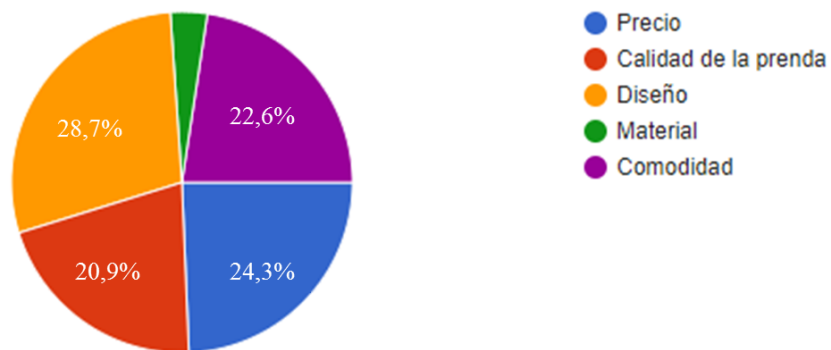


**Análisis:** Con la gráfica se puede concluir que el lugar de preferencia de las mujeres en el momento de comprar ropa se ubica en los centros comerciales con un 48,7%, seguido por una tienda especializada en ropa femenina. Esto se debe a que son lugares donde se encuentra gran variedad de almacenes donde pueden encontrar diferentes estilos de prendas de vestir que las haga sentir cómodas.

En la Figura 6 Criterio de compra, se muestra los resultados de la tercera pregunta de la encuesta.

### 3. ¿Qué criterio influye en el momento de comprar ropa?

115 respuestas



**FIGURA 6 CRITERIO DE COMPRA**

Fuente: autores del texto.

**Análisis:** En la gráfica se puede observar que el criterio más importante para las mujeres es el diseño de las prendas que compran, luego el precio de las prendas de ropa influye en la compra de estas, sin dejar de lado aspectos de comodidad y calidad.

En la Figura 7 Variedades de diseños, se muestra los resultados de la cuarta pregunta de la encuesta.

#### 4. ¿Encuentra usted ropa con diseños modernos para mujeres de talla grande?

115 respuestas

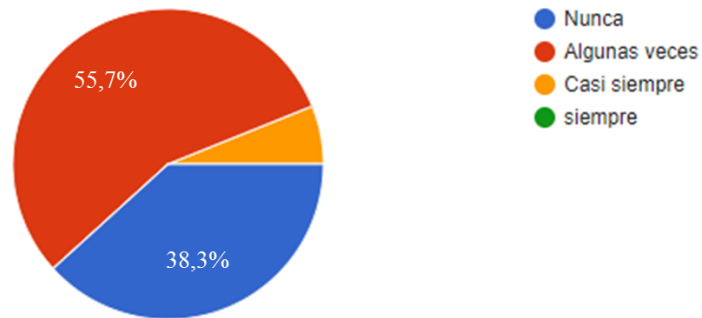


FIGURA 7 VARIEDADES DE DISEÑOS

Fuente: autores del texto.

**Análisis:** En esta gráfica se evidencia que el 55,7% de las mujeres de talla grande algunas veces encuentran diseños modernos, el 38,3% afirma que nunca encuentra diseños modernos. Indican que las prendas que encuentran son básicas y pocos llamativas a comparación de las prendas de talla pequeña.

En la Figura 8 Tienda especializada, se muestra los resultados de la quinta pregunta de la encuesta.

#### 5. ¿Le agradecería encontrar una tienda especializada en ropa para mujeres de talla grande?

113 respuestas

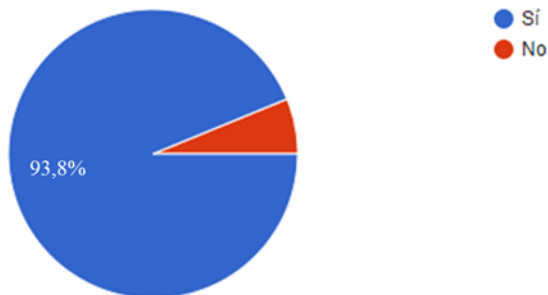


FIGURA 8 TIENDA ESPECIALIZADA

Fuente: autores del texto.

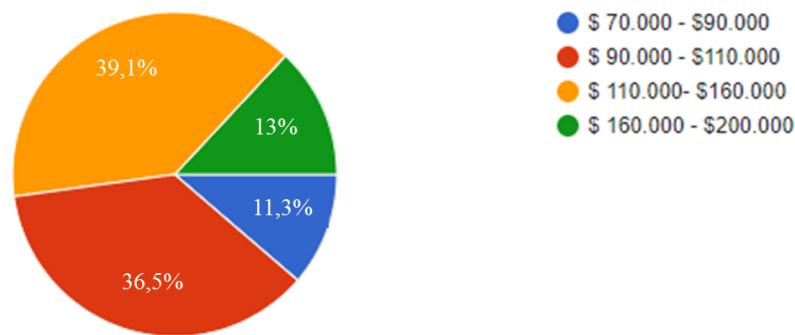
**Análisis:** La encuesta indica que el 93,8% de las mujeres manifiestan que les gustaría encontrar tiendas especializadas en ropa de talla grande, lo que favorece al caso de negocio.

**EN LA FIGURA 9 PRESUPUESTO DE COMPRAS** FIGURA 9 PRESUPUESTO DE COMPRAS

se muestra los resultados de la sexta pregunta de la encuesta.

6. ¿Cuánto estaría usted dispuesto a pagar por un conjunto de ropa (pantalón y blusa) que le haga sentir cómoda?

115 respuestas



**FIGURA 9 PRESUPUESTO DE COMPRAS**

Fuente: autores el texto.

**Análisis:** Según la gráfica el presupuesto que las mujeres le invierten a las prendas de vestir está en el rango de \$110.000 a \$160.000 pesos, este rango no está muy lejano del precio que se determinó que manejaría la *BOUTIQUE DIVAS'S STRONG*.

En la Figura 10 Asesoría de imagen se muestra los resultados de la séptima pregunta de la encuesta.

## 7. ¿Qué tan importante es para usted la asesoría de imagen a la hora de comprar una?

115 respuestas

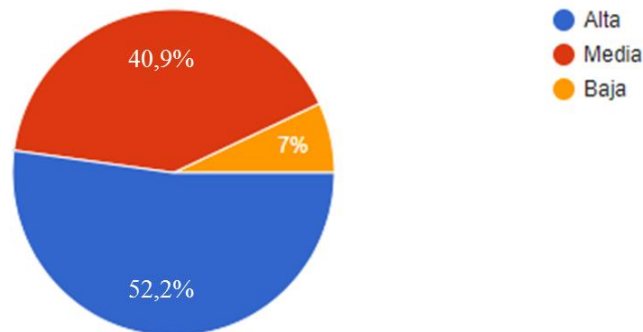


FIGURA 10 ASESORÍA DE IMAGEN

Fuente: autores del texto.

**Análisis:** Según la gráfica anterior se denota que es muy importante la asesoría de imagen, pues el 52,2% de las mujeres tiene muy presente cuando va a adquirir una prenda, En muchos momentos nos gusta escuchar una segunda opinión y así llegar a tomar la mejor decisión al momento de elegir y comprar prendas de vestir.

En la Figura 11 Accesorios de moda se muestra los resultados de la octava pregunta de la encuesta.

## 8. ¿Qué tan importante es para usted la asesoría de moda (collares, aretes, etc.) al momento de comprar ropa?

112 respuestas



**FIGURA 11 ACCESORIOS DE MODA**

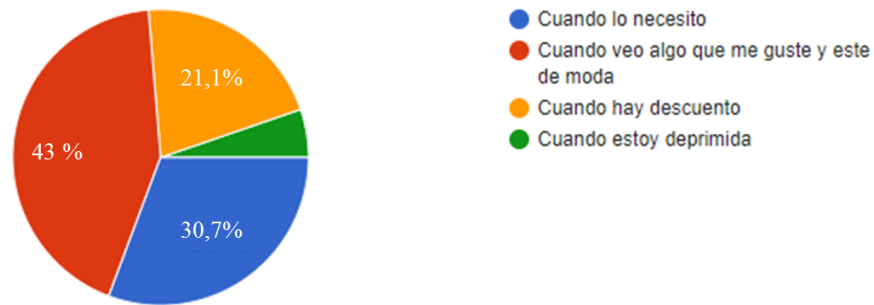
Fuente: autores del texto.

**Análisis:** Se logra observar que para 47,3% no son indiferente los accesorios a la hora de comprar sus prendas de vestir.

En la Figura 12 Motivo de compras Figura 12 Motivo de compras se muestra los resultados de la novena pregunta de la encuesta.

### 9. ¿Cuál es su motivo cuando suele salir a comprar ropa?

114 respuestas

**FIGURA 12 MOTIVO DE COMPRAS**

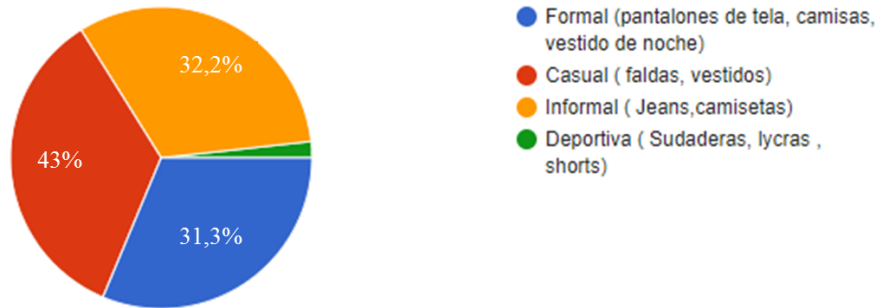
Fuente: autores del texto.

**Análisis:** Según la gráfica el 43% de las mujeres indica que lo más importan al comprar ropa es algo que les gusta y está de moda y lo menos relevantes cuando se encuentran deprimidas.

En la Figura 13 Estilo de ropa se muestra los resultados de la décima pregunta de la encuesta.

## 10. ¿Qué estilo de ropa compra con más frecuencia?

115 respuestas



**FIGURA 13 ESTILO DE ROPA**

Fuente: autores del texto.

**Análisis:** Se logra evidencia que el estilo casual es el que las mujeres eligen con un 43% cuando compran ropa, pues hoy en día se puede tener elegancia y comodidad en unos jeans sin necesidad de ser tan sofisticado.

- **Dimensionamiento de demanda**

Como informa el periódico el Tiempo “Al saber que el sobrepeso es un riesgo para las enfermedades no transmisibles, que son la primera causa de muerte en Colombia, los investigadores lanzaron una alerta al encontrar una prevalencia de sobrepeso (índice de masa corporal, IMC, igual o superior a 25) entre los adultos del 37,7 por ciento y la obesidad (IMC igual o superior a 30) que está presente en uno de cada cinco miembros de este grupo (18,7 por ciento). Sumados serían 56,4 por ciento, que representan un incremento de 5,2 puntos respecto al 2010.

La obesidad es más frecuente en las mujeres (22,4 por ciento) que en los hombres (14 por ciento). (TIEMPO, 2017)

Por lo ya expuesto denotamos que las mujeres con obesidad sufren de una autoestima demasiado baja, depresiones y ansiedad. Dado que no son el prototipo de mujeres que puedan llegar a gustar en la sociedad.

A partir de esto se ha evidenciado que existen varios emprendimientos de *Boutiques*, empresas que venden por catálogo ropa para mujeres, que, por su obesidad, su talla de ropa ha ido en aumento, esto hace que se cree un espacio para estas mujeres de tallas grande.

En la competidoras. Se muestran las principales *Boutiques* y empresas que venden por catálogo ropa para mujeres de talla grande.

**TABLA 3 BOUTIQUES Y EMPRESAS COMPETIDORAS.**

<b>ALMACÉN / LÍNEA DE ROPA</b>	<b>ARTÍCULOS</b>
<b>Almacén By la Gorda Fabiola</b>	Bolsos. Zapatos. Jeans camisas
<b>Tienda Chela del Río</b>	Camisas. Buzos. pantalones y vestidos
<b>Jo Plus Tallas Grandes</b>	Chaquetas. Faldas. Blusas. vestidos y Jeans
<b>Bibi Dabliu</b>	Pantalones. Camisas y vestidos.

Fuente: autores del texto.

- **Dimensionamiento de oferta**

Aunque evidenciamos que las *Boutiques* que se especializan en mujeres de talla grande son pocas en la ciudad de Bogotá exactamente en la localidad de Chapinero, hay mucha demanda en la misma, dado que como se expuso anteriormente las mujeres de talla grande han venido en aumento, lo cual hace que el proyecto busque la mejor manera de poder ingresar al mercado de *Boutiques*

para mujeres de talla grande siendo un buen competidor para las empresas ya mencionadas, tanto en prendas como en precios.

- **Competencia –Precios**

Aunque en la ciudad de Bogotá el mercado de ropa para mujeres de talla grande no se encuentra muy comercializado, debemos tener en cuenta a los competidores directos e indirectos que podrían afectar a la *Boutique*.

- **Competidores directos**

Estos competidores elaboran y comercializan líneas de ropa similares a las del prototipo planteado. Los competidores directos son:

- **Almacén By la Gorda Fabiola:** Es una de las tiendas principales que participa en el mercado de moda para mujeres de tallas grandes, sus diseños son enfocados en los colores.
- **Tienda Chela del Río:** Manejan prendas más formales y tradicionales, sus tallas van desde 1X hasta 4X.
- **Jo Plus Tallas Grandes:** Sus diseños son versátiles tienen tallas desde la XL a la XXXL.
- **Bibí Dabliu:** Es una tienda que comercializa ropa discreta para, mujeres de talla grande.

- **Competidores indirectos**



Son aquellos lugares donde se pueden encontrar el producto, pero no son tiendas especializadas en prendas para mujeres de tallas grandes.

- **Patprimo:** Es una tienda de ropa que maneja varias líneas tanto para hombres como para mujeres, una de las líneas es la de tallas grandes, sus tallas van desde la 14 hasta la 24.
- **Ktache Plus Size:** Es una tienda virtual donde se pueden encontrar modelos para mujeres de talla grande, pero al ser virtual no cuenta con el privilegio de que sus clientas se puedan medir sus prendas y saber si realmente son adecuadas para ellas.

Identificados los competidores mencionados, se logra visualizar el panorama del mercado actual para así competir y buscar estrategias que satisfagan las necesidades de la población objetivo de la cual está enfocado el proyecto.

- **Precios**

Conociendo los competidores se puede establecer los precios actuales del mercado de las diferentes prendas para mujeres de talla grande, para obtener esta información se hicieron consultas por las páginas *web*, preguntando a conocidas que se son parte de este nicho de mercado y de forma presencial en las tiendas que no contaban con páginas *web*.

En la Tabla 4 Precios Competidores seleccionados se muestra los precios de los competidores seleccionados.

**TABLA 4 PRECIOS COMPETIDORES SELECCIONADOS**

Empresas	Precio mín.	Precio máx.	promedió de	Precio mín.	Precio máx.	promedió de	Precio
	blusa	blusa	precios en	pantalón	pantalón	precios en	conjunto
			blusas			pantalón	(pantalón-blusa)

<b>Almacén By la</b>							
<b>Gorda</b>	\$90.000.00	\$140.000.00	\$115.000.00	\$135.000.00	\$185.000.00	\$160.000.00	\$275.000.00
<b>Fabiola</b>							
<b>Tienda Chela</b>							
<b>del Río</b>	\$80.000.00	\$120.000.00	\$100.000.00	\$100.000.00	\$170.000.00	\$135.000.00	\$235.000.00
<b>Jo Plus Tallas</b>							
<b>Grandes</b>	\$60.000.00	\$85.000.00	\$72.500.00	\$95.000.00	\$120.000.00	\$107.500.00	\$180.000.00
<b>Bibi Dabliu</b>							
	\$55.000.00	\$89.000.00	\$72.000.00	\$70.000.00	\$100.000.00	\$85.000.00	\$157.000.00

Fuente: autores del texto.

Según investigación de los precios que manejan los competidores directos, se determinó que el precio de los productos debería estar entre \$100.000 y \$200.000.

- **Punto equilibrio Oferta – Demanda**

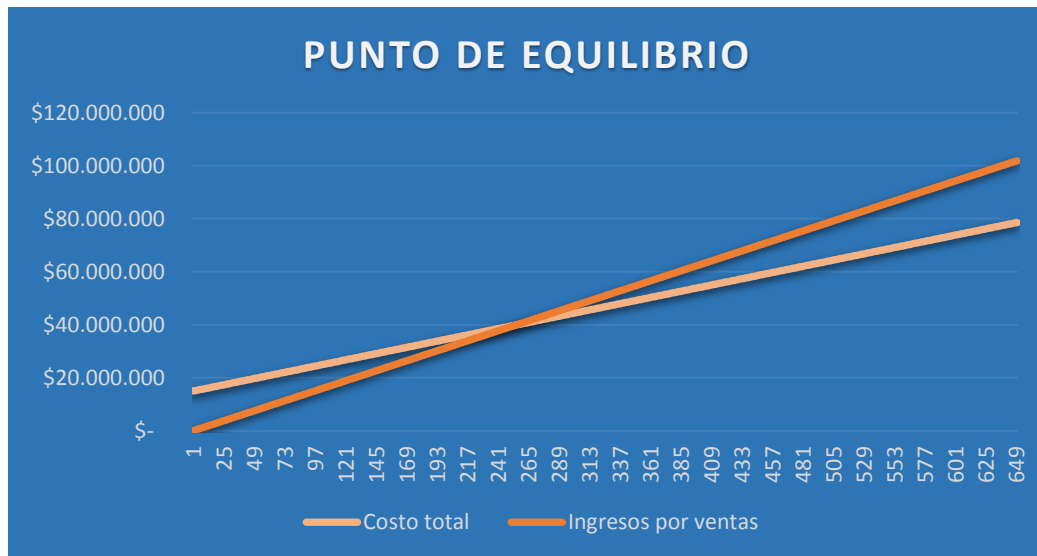
Una vez realizada la encuesta se identificó la demanda estimada mensualmente, tomando los rangos de precio del conjunto de ropa (blusa y pantalón). Para hallar el punto de equilibrio tomamos el costo fijo mensual, el costo variable por unidad y el precio de venta por unidad de las prendas a comercializar en la *Boutique*. En la mensualmente. Se puede observar los datos tomados para hallar el punto de equilibrio.

**TABLA 5 DEMANDA ESTIMADA MENSUALMENTE.**

<b>Costo fijo Mensual</b>	<b>\$ 14.986.000</b>
<b>Costo Variable por unidad</b>	<b>\$ 98.000</b>
<b>precio de venta por unidad</b>	<b>\$ 157.000</b>
<b>cantidad de equilibrio</b>	<b>254 unidades</b>

Fuente: autores del texto.

Con los datos anteriores se puede concluir que el punto de equilibrio, el cual fue de 254 unidades mensuales y un precio de \$157.000 el conjunto de ropa (blusa y pantalón). En la Figura 14 Punto de equilibrio de oferta y demanda se puede observar la curva de la demanda, oferta y punto de equilibrio.



**FIGURA 14 PUNTO DE EQUILIBRIO DE OFERTA Y DEMANDA**

Fuente: autores del texto.

## 2.2 Estudio Técnico

En este capítulo encontraremos los requerimientos del proyecto en los aspectos del producto y del proyecto.

### 2.2.1. Diseño conceptual del proceso o bien/producto o resultado.

Encontraremos el diseño de las prendas de vestir para las mujeres de talla grande y también podremos observar los planos de la *Boutique Divas's Strong*.

- **Análisis y descripción del producto a obtener con el desarrollo del proyecto**

En esta parte del proyecto lo que se pretende es determinar las líneas de ropa que se manejarán en la *Boutique Divas's Strong*. Así como el tipo de accesorios que se tendrán a disposición de las

clientas y definir los diseños arquitectónicos como son: la distribución del local, la ubicación del mobiliario establecido en la planeación del proyecto y los planos respectivos.

- **Resultado que se desea obtener con el desarrollo del proyecto.**

En la planeación y de acuerdo con la EDT definida para el caso de negocio, se pretende crear una *Boutique* de ropa para mujeres de talla grande, la cual contará con disponibilidad de accesorios que hagan juego con las prendas disponibles todo esto acompañado de una asesoría personalizada de imagen que garantice la satisfacción de las clientas.

*“La moda ha sido un factor tremendamente excluyente toda la vida, llámese estatura, facciones, complexión, y justamente con este último se ha ensañado de manera considerable. Es permisible y plausible, literalmente, cualquier cosa en el mundo de la moda, menos ser de talla grande”, afirma sobre el tema la venezolana Jennifer Barreto-Leyva, abogada, editora en jefe de la revista online Belleza XL y modelo de talla grande.*

*En un informe con 560 personas (el 17,9 % hombres y el 82,1 % mujeres), la Fundación Imagen y Autoestima concluyó que el no encontrar la talla de ropa generaba un impacto psicológico negativo en la población, e incluso un 58 por ciento de los encuestados afirmó sentirse molesto, deprimido, preocupado y/o culpable al notar que las tallas eran distintas según los modelos de ropa que se probaban, creando una insatisfacción con su cuerpo e incitando a modificarlo.” (EL TIEMPO, 2015)*

Este proyecto generará la activación de un nicho de mercado poco explorado y aprovechado por los diseñadores fomentando la creación de diseños para mujeres de talla grande mejorando a





su vez e impactando el tema de la autoestima y la insatisfacción que sienten dichas mujeres por no conseguir prendas modernas de alta calidad y accesibles en el mercado local.

- **Definición de las características técnicas y de aprovechamiento del proyecto**

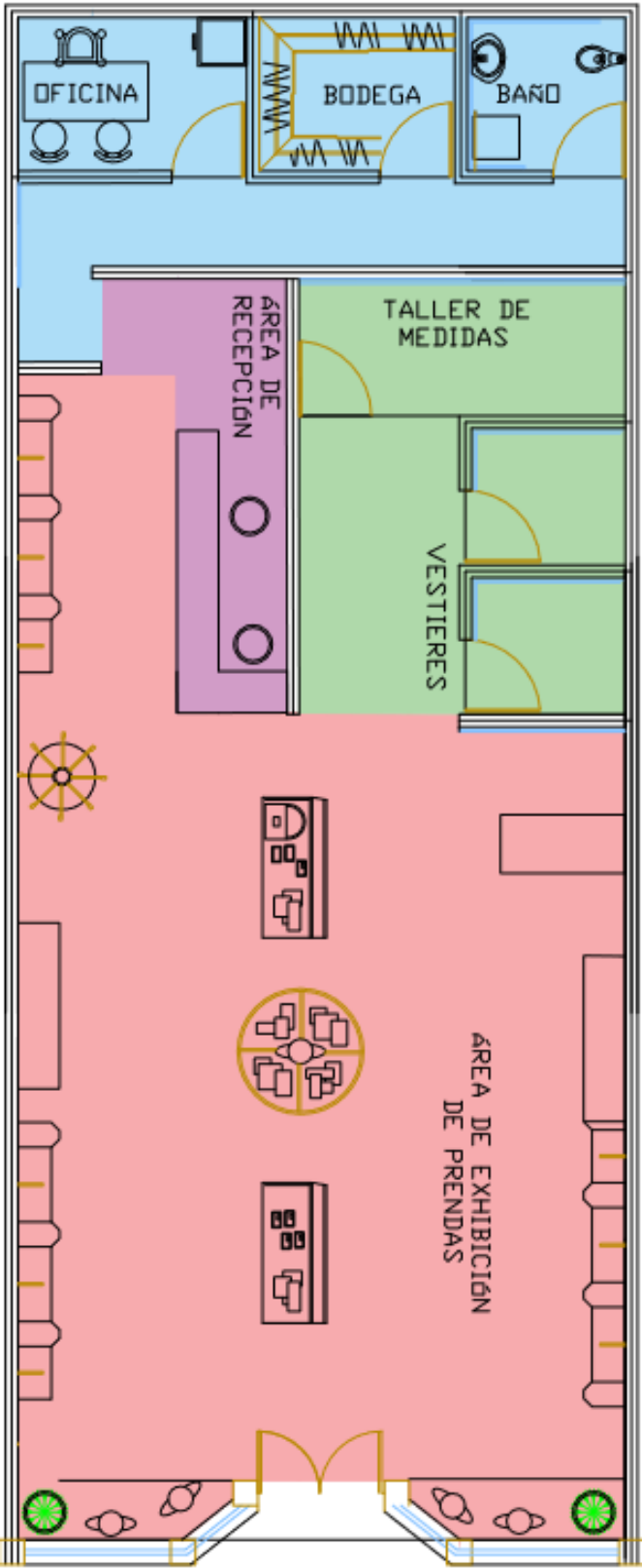
Se definen y presentan en este punto aspectos como son:

- **Localización y tamaño**

El local de la *Boutique Divas's Strong* cuenta con un área de 140 m<sup>2</sup>, los cuales están distribuidos en una sola planta. Para tener un espacio adecuado se realizó una zonificación de áreas para que tuviera una mayor fluidez en los espacios. La *Boutique Divas's Strong* esta zonificada por 4 áreas:

- Área de servicios privados. 
- Área de recepción. 
- Área de probadores de ropa. 
- Área de exhibición de ropa. 

Se puede observar a continuación en la Figura 15 Zonificación áreas **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** de la *Boutique*.



**FIGURA 15 ZONIFICACIÓN ÁREAS**

Fuente: autores del texto.

Al tener claro cómo sería el funcionamiento espacial del local se realizaron los planos arquitectónicos, donde se puede observar cada espacio con dimensionamiento que comprende la *Boutique*. Estos planos se muestran en los siguientes anexos:

- Anexo E Planta arquitectónica
- Anexo F Fachada principal
- Anexo G Corte transversal
- Anexo H Corte longitudinal

Para tener una visión más realista del espacio y del diseño de la *Boutique* se desarrollaron unos renders arquitectónicos que se podrán observar a continuación.

- En la Figura 16 Render vista 1; **Error! No se encuentra el origen de la referencia.** de la *Boutique*.



**FIGURA 16 RENDER VISTA 1**

Fuente: autores del texto.

- En la Figura 17 Render vista 2 de la *Boutique*.





**FIGURA 17 RENDER VISTA 2**

Fuente: autores del texto.

- En la Figura 18 Render vista 3 de la *Boutique*.



**FIGURA 18 RENDER VISTA 3**

Fuente: autores del texto.

- En la Figura 19 Render vista 4 de la *Boutique*.



FIGURA 19 RENDER VISTA 4

Fuente: autores del texto.

- **Requerimientos del producto y del proyecto**

Se definen tres líneas de producto para la *Boutique* de acuerdo con los diseños aprobados por el Comité, las cuales se podrán ver en las siguientes figuras, las líneas de diseño que se manejarán son las siguientes:

- Figura 20 Línea casual y accesorios
- Figura 21 Línea retro y accesorios
- Figura 22 Línea formal y accesorios

Adicional se define la ficha técnica de las prendas a entregar a la maquila con las especificaciones respectivas. Esta ficha se podrá observar en el Anexo I Ficha técnica de prendas.



**FIGURA 20** LÍNEA CASUAL Y ACCESORIOS

Fuente: autores del texto



**FIGURA 21 LÍNEA RETRO Y ACCESORIOS**

Fuente: autores del texto



**FIGURA 22 LÍNEA FORMAL Y ACCESORIOS**

Fuente: autores del texto



- **Requerimientos del Producto y del Proyecto**

Los requerimientos del producto para el caso de la *Boutique* para mujeres de talla grande *Divas`s Strong* se establecieron, tres líneas de ropa, las cuales se clasifican en:

- Línea Casual: Prendas de uso cotidiano.
- Línea Retro: Diseños de los años 50, 60 y 70 que nuevamente son tendencia.
- Línea Formal: Es el uso de prendas elegantes, vestidos y bordados que se utilizan en fiestas o eventos importantes.

En cuanto a los accesorios también se manejarán tres tipos de accesorios:

- Aretes
- Collares
- Manillas

Se establece el modelo de ficha técnica a utilizar en el proyecto de creación de la *Boutique* para mujeres de talla grande, con el fin de determinar los tipos de piezas a usarse en cada línea de ropa, establecer los costos por pieza, las especificaciones de estas para las maquilas y los dibujos aprobados en los diseños de las piezas. Adicional a la ficha técnica de las prendas, se diseña una ficha técnica de accesorios la cual se puede observar en el Anexo J Ficha técnica de accesorios.

En las especificaciones de las prendas de vestir, se definió el material y el diseño para cada rango de edad de las mujeres de talla grande, con el fin de personalizar la prenda y brindar exclusividad y comodidad.

En el Anexo K Especificaciones prendas de vestir se podrá observar el detalle.

## 2.3. Estudio económico – financiero

A continuación, se relaciona el estudio económico y financiero.

### 2.3.1. Estimación de costos de inversión del proyecto.

En este capítulo encontraremos los aspectos centrales de costos para poder determinar la rentabilidad del proyecto.

- **Estructura de desagregación del trabajo**

Con el desarrollo de la Estructura de Desagregación del Trabajo se pudieron identificar: las categorías, los paquetes de trabajo y actividades del producto. La EDT está conformada por las siguientes categorías, las cuales se encuentran a quinto nivel: Se puede observar en el **Plan de requerimientos** en el punto de **Estructura de Desagregación del Trabajo a quinto nivel**

- Caso de negocio
- Diagnóstico
- Diseño
- Adquisiciones
- Implementación
- Gestión de proyectos
- **Estructura de Desagregación de Recursos**

Con la elaboración de la estructura de desagregación de recursos se determina los recursos utilizados en el proyecto como lo son el producto, gastos administrativos, logística, infraestructura física, los recursos humanos y los equipos. Se puede observar en el **Plan de gestión de la programación**, en el punto **Estructura desagregación de recursos**.

- **Estructura de Desagregación de Costos.**

Teniendo elaborada la Estructura de Desagregación de Costos de la *Boutique Divas's Strong* se puede determinar los costos fijos y los costos variables del proyecto y así tener siempre una buena gestión de costos. La estructura de Desagregación de costos se puede evidenciar en el **Plan gestión de costo** en el punto **Estructura de Desagregación de Costos**

- **Estimación de costos de los entregables a quinto nivel**

Se desarrolló una descripción de cada una de las actividades del proyecto, en la EDT se asignaron los valores en cada uno de los paquetes de trabajo para tener un informe detallado y obtener el costo total del proyecto. Esta descripción se puede observar en el Anexo L EDT Quinto nivel costos.

- **Estimación de la reserva de contingencia**

De acuerdo con la metodología del proyecto y a la guía del *PMBOK®*, se utilizó un juicio de expertos, seguido de reuniones lo cual permitió realizar una identificación de los riesgos. Posteriormente se procedió a cuantificar dichos riesgos y definir los planes de respuesta para la calificación de Alto y Muy Alto. La lista de los riesgos identificados se puede ver en el Anexo M Lista de riesgos.

A esta lista de riesgos se le dio un plan de respuesta a cada uno de los riesgos definidos, el cual se puede ver en el **Plan de riesgos** en el punto



**Matriz de registro, análisis y contingencia.**

Los riesgos medios tendrán un seguimiento y control. Para dichos procesos se utilizaron las siguientes herramientas:

- Categorización de los riesgos.
- Evaluación del riesgo.
- Evaluación probabilidad impacto.
- Juicio de expertos.
- Matriz probabilidad e impacto.
- Reuniones.

El siguiente paso fue definir los roles y responsabilidades de la siguiente manera:

**Gerente de Proyecto:** Encargado de la planificación de la gestión de riesgos, hacer seguimiento a los planes de respuestas establecidos, monitorear y gestionar la aplicación de contingencias cuando haya lugar.

**Estructura de Desagregación de Riesgos**

Se procedió a aplicar la clasificación de los riesgos relacionada a continuación permitiendo definir su naturaleza según la siguiente categoría:

- **Internos**
- **Externos**
- **Dirección de proyectos**
- **Organización**

En el **Plan de riesgos** se podrá ver el detalle de las categorías de los riesgos como la Estructura de Desagregación de Riesgos.

- **Análisis cuantitativo de riesgos**

Los niveles de tolerancia descritos para el proyecto *Boutique Divas's Strong* serán de 4 tipos:

- Muy Alto: Riesgo con respuesta inmediata y seguimiento constante.
- Alto: Riesgo con impacto con prioridad de respuesta y monitoreo.
- Medio: El riesgo es tolerable.
- Bajo: La materialización del riesgo es permisible.

Se desarrolló la Matriz de probabilidad de ocurrencia de los riesgos la cual se puede ver en el **Plan de riesgos**.

Determinada la matriz de probabilidad de ocurrencia, se estable la matriz de riesgo-impacto, por medio de la cual se determina el impacto con respecto a la materialización de los riesgos en la triple restricción (alcance, tiempo y costo) del proyecto. Después de tener las Matrices de probabilidad y ocurrencia y de Riesgo-impacto, se establece la matriz de probabilidad-impacto, esta matriz se podrá ver detalladamente en el **Plan de riesgos**.

- **Reserva de contingencia de presupuesto y tiempo**

En el caso de materializarse alguno de los riesgos identificados en la matriz se utilizará la reserva de contingencia, la cual está bajo control del Gerente de Proyecto.

- **Estimación reserva de administración**

La estimación de esta reserva se realiza en caso de un evento no planificado que impacto en alcance y costo del proyecto, los mismos deben ser sustentados para su respectiva aprobación.

- **Presupuesto del proyecto**

En el presupuesto del proyecto se refleja el costo de cada paquete de trabajo con la reserva de contingencia, el valor total del proyecto es de \$82. 275.794 y se puede observar el Anexo N Presupuesto del proyecto.

### 2.3.2. Estimación de los costos de aprovechamiento del proyecto.

- **De administración, de operación y de mantenimiento del aprovechamiento del proyecto.**

La estimación de costos contempla cada uno de los recursos requeridos para el proyecto, la sumatoria de los valores en cuanto a personal, maquinaria, materiales, equipos tecnológicos y suministros, estableciéndolos como valores fijos y variables determinando el costo total del proyecto.

- **Fuentes y uso de fondos**

En esta sección se podrá ver la parte administrativa que se utilizará en el proyecto en el momento de las inversiones. A continuación, en la Tabla 6 Fuentes y uso de fondos se podrá ver las fuentes económicas, adquisiciones-recursos y tecnológicos.

**TABLA 6 FUENTES Y USO DE FONDOS**

<b>FUENTES</b>	<b>USO DE FUENTES</b>	<b>UTILIDAD</b>
<b>Sponsor</b>	Se usará para los paquetes de trabajo:	
	<b>1.1</b> Caso de negocio	
	<b>1.2</b> Diagnóstico	\$20.000.000
	<b>1.3</b> Diseño	
	<b>1.4</b> Adquisiciones	
	<b>1.4.1</b> Recursos humanos	

<b>Crédito Bancario</b>	Cubrirá lo pendiente del paquete trabajo de:
	<b>1.4.2 Recursos físicos</b> \$50.000.000 <b>1.4.3 Recursos técnicos</b> <b>1.5 Implementación</b> <b>1.6 Gerencia de proyectos</b>

Fuente: autores del texto

- **Financiación y costo de financiación**

Para llevar a cabo el caso de negocio de la *Boutique Divas's Strong* se hace necesario validar diferentes opciones de financiamiento y medir el impacto que se pueden generar a nivel de riesgo y rentabilidad para el proyecto. Con lo anterior se determinó buscar alternativas de financiamiento con la mejor tasa existente en el mercado, esta deuda proviene de un crédito por el valor de \$50.000.000 con una tasa de 1,04% con una duración de 10 años. De otra parte, se tomará una segunda alternativa con capital propio del *Sponsor*, por valor de \$20.000.000 y en recursos propios el excedente que permite compensar el valor requerido según el presupuesto estimado para la puesta en marcha del proyecto.

### **2.3.3. Evaluación financiera del proyecto.**

- **Flujo de caja de la inversión**

Ya teniendo elaborado la asignación de recursos y costos se genera el flujo de caja del proyecto, la cual se puede observar en el Anexo R Flujo de caja

- **Definición del costo capital**

El costo del capital asignado para la creación de la *Boutique* corresponde al 33% de capital propio dedicado al caso de negocio, diagnóstico, diseño y el talento humano que se requerirá para la etapa inicial del proyecto. El 67% corresponde al costo de capital que se tomará de la fuente de financiación para la compra de los recursos estimados y la implementación de la

*Boutique*. Analizando el flujo de caja del proyecto tendremos una tasa de retorno esperada por el *Sponsor*. De acuerdo con los flujos proyectados, el Valor Actual Neto de estos flujos es 139 Millones de pesos, con una inversión de 75 Millones.

- **Indicadores de rentabilidad**

Ya que el proyecto es un estudio de caso de negocio los indicadores de rentabilidad son un aproximado del comportamiento del futuro del proyecto.

- **TIR-Tasa interna de retorno**

Esta nos permite detallar el flujo de caja del proyecto con el porcentaje de ganancia que se desea alcanzar. A partir del flujo de ventas proyectadas para la *Boutique* se genera una TIR de 38,78%, lo que nos indica que el proyecto tiene un rendimiento superior al costo del capital invertido en financiación y recursos propios por parte del *Sponsor*, por lo tanto, es conveniente llevar a cabo el proyecto. **La TIR.**Anexo R Flujo de caja.

- **VAN-Valor actual neto**

Con este indicador se puede calcular si el resultado es positivo y si el proyecto es viable o no. Teniendo en cuenta el flujo de fondos del proyecto se genera una tasa del 15% con la cual se obtiene una Van \$139.361.768. La VAN se muestra en **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..**

- **Análisis de sensibilidad**

El análisis de sensibilidad contemplo los diferentes escenarios del Proyecto en los cuales se tuvo en cuenta la variable de ingresos según la proyección de ventas para cada escenario.

Para el escenario pesimista se estableció unas ventas mínimas para el primer mes de \$3.140.000, obteniendo ingresos anuales de \$840.892.650 y una utilidad de \$614.014.650

Para el escenario probable se estableció unas ventas mínimas para el primer mes de \$3.611.000. Obteniendo ingresos anuales de \$927.021.280 y una utilidad de \$700.148.280

Para el escenario optimista se estableció unas ventas mínimas para el primer mes de \$3.925.000. Obteniendo ingresos anuales de \$1.029.590.950 y una utilidad de \$802.712.950.

Tal como se evidencia en la Tabla 7 Análisis de sensibilidad.

**TABLA 7 ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD**

	<b>PESIMISTA</b>	<b>PROBABLE</b>	<b>OPTIMISTA</b>
<b>TOTAL INGRESOS ANUAL</b>	\$840.892.650	\$ 927.021.280	\$ 1.029.590.950
<b>TOTAL EGRESOS</b>	\$226.878.000	\$ 226.878.000	\$ 226.878.000
<b>UTILIDAD</b>	\$614.014.650	\$ 700.143.280	\$ 802.712.950
<b>TASA</b>	15%	15%	15%
<b>VAN</b>	\$94.761.455	\$120.141.685	\$ 147.424.482
<b>TIR</b>	31.77%	35.68%	39.07%

Fuente: autores del texto

## **2.4. Estudio social y ambiental**

El estudio de sostenibilidad incluye los siguientes aspectos: ambientales, sociales, económicos y culturales. Todos estos aspectos se podrán evidenciar en el **Plan de sostenibilidad**

- **Análisis ciclo de vida del producto o bien/servicio o resultado**

El ciclo de vida de la *Boutique Divas's Strong* se puede evidenciar en el plan de sostenibilidad del proyecto en donde se definieron los flujos de las entradas y salidas del proyecto, en los servicios y materiales que se utilizarán durante la ejecución.

Para la *Boutique Divas's Strong*, se contempló como entradas los computadores, las hojas, el internet, así como los insumos y servicios públicos necesarios para la elaboración del diseño del producto a lo largo de su ciclo de vida como se puede apreciar en la Figura 23 Entradas y salidas ambientales a continuación:

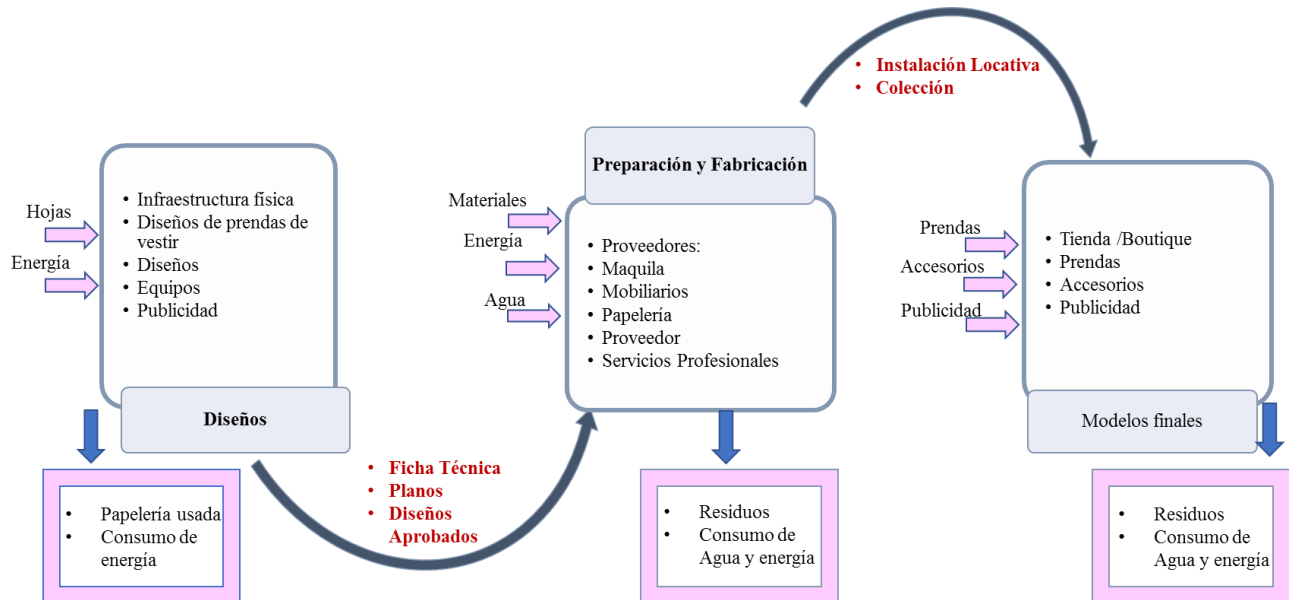


FIGURA 23 ENTRADAS Y SALIDAS AMBIENTALES

Fuente: autores del texto

### • Descripción y categorización de impactos ambientales

A partir de la huella de carbono calculada para el proyecto *Boutique Divas's Strong* se identifican algunos impactos temporales de carácter ambiental que afectan el entorno que se derivan del recurso tales como energía la cual es un energético “limpio” ya que no contamina y agua.

En lo referente al uso de papel, sobre el cual se realizan impresiones el impacto es relacionado con la extracción de madera y tala de árboles, el daño de suelos y la alteración del equilibrio del ecosistema.

Con el fin de mitigar dicho impacto se fomentará la utilización de papel reciclado y se manejarán archivos magnéticos encriptados con el fin de consumir la menor cantidad de papel

posible, las bolsas y empaques a utilizar serán de tipo ambiental y que cumplan con las especificaciones de respetar en lo posible el entorno ayudando así al cuidado del planeta.

El uso de energía eléctrica a pesar de que no genera contaminación atmosférica se debe hacer un uso racional de la mismas debido a que los embalses que se deben construir para su almacenamiento y control si afectan el medio ambiente como tal; por lo cual se creará conciencia ambiental al personal de la *Boutique Divas's Strong*, en el uso adecuado de los equipos eléctricos con el fin de mitigar el impacto y generando cultura ambiental.

El uso de agua natural también se clasificó como un impacto de carácter tolerable puesto que no contamina directamente el medio ambiente pero igual que la energía eléctrica debemos controlar su uso, adecuado consumo y manejo eficiente del recurso por parte del personal de la *Boutique Divas's Strong* por ser un recurso hídrico de un valor incalculable y fundamental en el ecosistema del planeta.

- **Cálculo de huella de carbono (Eco Indicador 99, ISO 14040/44/TR14047 y PAS 2050)**

A partir del análisis del ciclo de vida del producto y de los flujos de entradas y salida del proyecto, se desarrollará el cálculo de la huella de carbono y se puede detallar el cálculo y el análisis derivado del mismo en el plan de sostenibilidad.

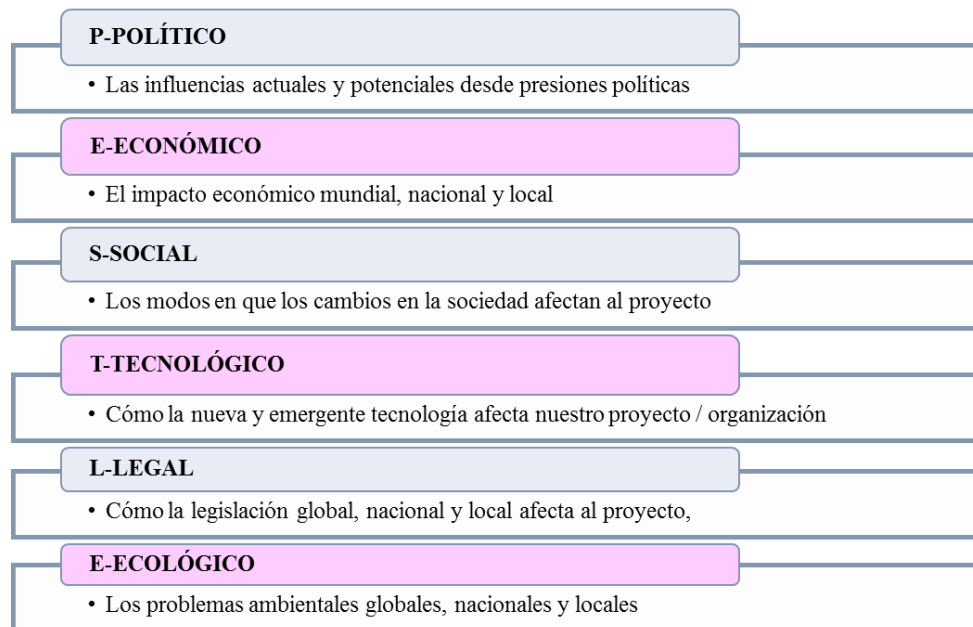
- **Estrategias de mitigación de impacto ambiental**

La estrategia de mitigación del impacto ambiental del proyecto de creación de la *Boutique Divas's Strong* se realizó teniendo en cuenta lo establecido en las normas Eco indicador 99, ISO 14040/44 y PAS 2050 y a los requerimientos planteados para el proyecto.

Se determinaron unos objetivos específicos que se pueden detallar en el plan de sostenibilidad del proyecto.



El estudio de sostenibilidad incluye los siguientes aspectos: ambientales, sociales, económicos y culturales. Todos estos aspectos se podrán evidenciar en las diferentes herramientas utilizadas en la Figura 24 Estrategias de mitigación de impacto.



**FIGURA 24 ESTRATEGIAS DE MITIGACIÓN DE IMPACTO**

Fuente: Guía Referencia GMP Sostenibilidad Dirección de Proyectos-Global 2013

Este análisis de entorno, en específico de la Matriz PESTLE, que se realiza en el Plan de Gestión de Sostenibilidad y se puede evidenciar en el mismo. Esta matriz se podrá observar detalladamente en el **Plan de sostenibilidad**.

- **Análisis de sostenibilidad utilizando los criterios de la matriz P5 del GPM®**

En el caso de la matriz de sostenibilidad para la *Boutique Divas's Strong*, se aplicó la Matriz P5TM, dicha matriz es diseñada para permitir a los equipos de proyectos medir el impacto del mismo con respecto a la P5.

Cinco elementos medibles para la sostenibilidad, cada uno medido individualmente como un paquete completo:

- *Planet* (aspecto Ambiental)

- *People* (aspecto Social)
- *Profit* (aspecto Financiero)
- *Process* (aspecto de Gobernabilidad)
- *Product* (aspecto Técnico)

Como guía para la evaluación del impacto en cada uno de los procesos del proyecto, y relacionados, se usa la matriz P5 que se puede observar en el **Plan de sostenibilidad**.

### 3. Iniciación y planeación del proyecto

A continuación, se presentarán los planes de gestión y los documentos del proyecto de la *Boutique Divas's Strong*.

#### 3.1 Inicio del proyecto

##### 3.1.1 *Project Charter*.

**Título del proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*

**Sponsor del proyecto:** Leidy Paola Martínez –Natalia chaparro

**Gerente del proyecto:** Gina Díaz - Luisa Osorio

**Fecha de elaboración:** 01 junio 2018

#### **Propósito o justificación del proyecto:**

En la actualidad los parámetros de la moda se inclinan por las mujeres delgadas y estilizadas las cuales son tendencia a seguir, dejando de lado a las mujeres de tallas grandes y produciendo un aislamiento de la sociedad, haciéndolas sentir que no son importante en temas de moda; esto conlleva a la poca existencia y disponibilidad de tiendas, prendas de vestir y diseños exclusivos para esta población.

#### **Descripción del proyecto:**

Se realiza el presente proyecto de innovación partiendo del caso de negocio y diagnóstico para la Creación de una *Boutique* de ropa exclusiva para mujeres de talla grandes en la ciudad de Bogotá, teniendo en cuenta la planeación, el diseño tanto de la tienda como de las prendas y accesorios y finalmente las adquisiciones para la puesta en marcha del proyecto, con el cual se busca dar solución a la poca disponibilidad de diseños y prendas de vestir para esta población, la cual se siente aislada por temas de prototipos y estereotipos de moda en la actualidad; para ello se dio inicio con el análisis de la situación actual en tiendas de ropa en la ciudad de Bogotá,

realizando estudios de mercado, estructura del proyecto, de factibilidad, financiero, planes del proyecto y determinando seguimiento y control para la implementación de este.

**Requerimientos de alto nivel:**

Para la creación de la *Boutique* es necesario tener en cuenta los siguientes requerimientos a nivel del Proyecto:

- Cumplir con el cronograma y presupuesto definido
- Diseñar Ficha técnica de diseños y de los accesorios
- Diseñar los planos para determinar la infraestructura física de la Boutique
- Definir los perfiles profesionales para la consecución de los entregables
- Seleccionar los proveedores de acuerdo a los criterios de calidad exigidos en el Proyecto
- Establecer los tipos de contratos de trabajo y comercial para la ejecución del Proyecto

En referencia al Producto se requiere:

- Uso de materiales textiles de alta calidad
- Bisutería garantizada para la elaboración de los accesorios
- Cumplimiento de las características según las fichas técnicas

En cuanto a la Puesta en marcha de la Boutique consideramos los siguientes requerimientos a nivel de empresa:

- Registro ante Cámara y Comercio
- Diseños exclusivos en las prendas para las mujeres de talla grande
- Asesoramiento de imagen
- Garantizar la satisfacción de las clientas
- Tercerización de la producción de las prendas

**Riesgos de alto nivel:**

A continuación, se encuentra la lista de riesgo de alto nivel para el proyecto de *Boutique* para mujeres de tallas grandes.

- Riesgos de carácter técnico, donde se ubican, los tecnológicos, calidad y requisitos.
- Riesgos externos, donde se ubican, mercado, cliente, proveedores y normativas.
- Riesgos de la organización (Interno), recurso humano y dependencia del proyecto.
- Riesgos de la dirección del proyecto, se ubican en la estimación, planificación, control, monitoreo y comunicación. En la Tabla 8 Objetivos de la triple restricción.

**TABLA 8 OBJETIVOS DE LA TRIPLE RESTRICCIÓN**

	<b>OBJETIVOS DEL PROYECTO</b>	<b>CRITERIOS DE ÉXITO</b>	<b>PERSONA QUE APRUEBA</b>
<b>ALCANCE</b>	Cumplir con los entregables establecidos de la EDT	No más de 5 solicitudes de cambio	Leidy Paola Matrinez.Nathalia Chaparro
<b>TIEMPO</b>	Diseñar el modelo de la Boutique dentro de las fechas estimadas	No sobrepasar el tiempo del cronograma que tiene una duración de 207 días	Leidy Paola Matrinez.Nathalia Chaparro
<b>COSTO</b>	Cumplir con el presupuesto asignado de acuerdo con las actividades del proyecto	Ni excederse del presupuesto definido en cada actividad. Garantizar que el mismo se utilice de manera adecuada. El presupuesto aprobado para la Boutique es de \$ 78.357.899 millones de pesos	Leidy Paola Matrinez.Nathalia Chaparro

Fuente: autores del texto

**Resumen de Hitos:** A continuación, en la Tabla 9 Resumen de hitos **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** se relaciona por cada uno de los hitos el tiempo en unidad de medidas días.

**TABLA 9 RESUMEN DE HITOS**

<b>Resumen de Hitos</b>	<b>Fecha de Finalización</b>
<b>Caso de negocio</b>	65.38 Días
<b>Diagnóstico</b>	31.5 Días
<b>Diseño</b>	60.5 Días
<b>Adquisiciones</b>	28 Días
<b>Implementaciones</b>	15. 5 Días
<b>Gestión de proyectos</b>	219 Días

Fuente: autores del texto

### **Presupuesto estimado:**

El costo establecido para el desarrollo del proyecto de \$ 71,234 millones de pesos del cual se tiene un valor de contingencia del 10% que corresponde a \$7,123 millones de pesos. Para un total del presupuesto del proyecto \$ 82,275 millones de pesos.

### **Interesados:**

**TABLA 10 INTERESADOS DEL PROYECTO**

<b>Interesados</b>	<b>Rol</b>
<b>Sponsor</b>	Proporcionar los recursos financieros para la Boutique
<b>Gerente de Proyecto</b>	Buscar estrategias que permitan a la Boutique sea pionera en diseño y venta de prendas para mujeres de tallas grandes.

<b>Asistente Administrativo</b>	Ejecutar diferentes funciones cómo asistir. Coordinar y tareas gerenciales. Entrega de informes de labores y presentación de cumplimiento de metas. Para el correcto funcionamiento del proyecto.
<b>Diseñadores</b>	Diseñar ropa y accesorios. Crear nuevos estilos y así que las tallas grandes sean parte de la moda. Conocer las últimas tendencias. Y predecir las modas futuras.
<b>Arquitecto</b>	Diseñar espacios arquitectónicos con los cuales el ambiente de la Boutique sea idóneo y agradable para las mujeres de talla grande
<b>Proveedores</b>	Proveer materiales de alta calidad con el fin de satisfacer las necesidades de la Boutique al momento que se requiera.

---

Fuente: autores del texto.

### **Nivel de autoridad con el equipo del proyecto:**

El Gerente del Proyecto es quien tiene la autoridad con el equipo para la toma de decisiones, los lineamientos, directrices para la ejecución del Proyecto.

### **Decisiones de contratación:**

El gerente de proyecto será el encargado de realizar contrataciones y adquisiciones que se presente en el proyecto, de acuerdo con lo definido en el plan de gestión de recursos.

### **Gestión del presupuesto y variaciones:**

El gerente de proyecto es quien elabora el presupuesto y contempla la reserva de contingencia, para la toma de decisiones que superen el 3% en costo y tiempo, podrá tomar las decisiones a las que haya lugar.

### **Decisiones Técnicas:**

Las decisiones técnicas del proyecto serán tomadas por los sponsors consultando con las áreas involucradas a fin de minimizar el impacto que esto genere en el proyecto.

**Resolución de conflictos:**

La resolución de conflictos se atenderá según la descripción del problema donde se realizará un análisis de los involucrados que intervendrán en la solución de este. Posterior se revisa su enfoque de solución, las acciones a ejecutar, responsable del seguimiento y resultados de acuerdo con el nivel de escalamiento definido.

**Aprobaciones:**

---

Firma del Gerente de proyecto

---

Firma del Inversionista

---

Nombre del Gerente de proyecto

---

Fecha:

---

Fecha:



### 3.2 Planeación del proyecto

#### 3.2.1 Plan de proyecto.

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 de junio de 2018

En la Tabla 11 Ciclo de vida del proyecto se muestra el ciclo de vida del proyecto y sus entregables.

**TABLA 11 CICLO DE VIDA DEL PROYECTO**

FASE	ENTREGABLE CLAVE
<b>Inicio</b>	Acta de constitución del proyecto
	Definición del alcance y objetivos del proyecto
	Definición de interesados del proyecto
	Definición del presupuesto del proyecto
	Definición del cronograma del proyecto
	Registro de interesados
<b>Planeación y Organización</b>	Plan de gestión del proyecto
	Entrega de la estructura de desagregación del trabajo (EDT)
	Planificación y definición de la línea base
	Planes de las áreas del conocimiento
	<i>Product Scope Statement Project Scope Statement</i>
<b>Ejecución</b>	Diseño conceptual
	Adquisición de los recursos
	Elección y adquisición de las compras:
	Adquirir los equipos
	Adquisición de la oficina amoblada en arriendo para la ejecución del proyecto
<b>Cierre</b>	Realización de la propuesta de creación de la boutique
	Acta de entrega
	Cierre de contratos de las adquisiciones y del equipo de trabajo

Fuente: autores del texto.

### Entregables del proyecto caso

Los entregables para el proyecto Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*. Son los siguientes:

- Diseño del local
- Diseños de las prendas

- Diseños de los accesorios

### Proceso de gestión y decisiones de adaptación

En la Tabla 12 Proceso de gestión y decisiones de adaptación se evidencia los procesos y las decisiones de ajuste para tener en cuenta en las 10 áreas del conocimiento.

**TABLA 12 PROCESO DE GESTIÓN Y DECISIONES DE ADAPTACIÓN**

ÁREAS CONOCIMIENTO	PROCESOS	DECISIONES DE AJUSTE
<b>Integración</b>	Se tendrán en cuenta los procesos de la metodología PMI®.	Revisión del desarrollo del plan de dirección del proyecto. Ajustes autorizados por el sponsor. Estos ajustes deben estar documentados.
<b>Alcance</b>	Se tendrán en cuenta los procesos de la metodología PMI®.	Revisión de la línea base del proyecto. Control y seguimiento del alcance del proyecto.
<b>Tiempo</b>	Se tendrán en cuenta los procesos de la metodología PMI®.	Ajustes autorizados por el sponsor. Referentes al cronograma. Estos ajustes serán documentados.
<b>Costos</b>	Se tendrán en cuenta los procesos de la metodología PMI®.	Ajustes autorizados por el sponsor. Referentes al presupuesto del proyecto. Estos ajustes serán documentados.
<b>Calidad</b>	Se tendrán en cuenta los procesos de la metodología PMI®.	Ajustes autorizados por el sponsor. Referentes al presupuesto del proyecto. Estos ajustes serán documentados.
<b>Recursos Humanos</b>	Se tendrán en cuenta los procesos de la metodología PMI®.	El recurso humano del proyecto será aprobado por el sponsor
<b>Comunicaciones</b>	Se tendrán en cuenta los procesos de la metodología PMI®.	Ajustes a los procesos de la organización. Revisión al plan de comunicaciones.
<b>Riesgos</b>	Se tendrán en cuenta los procesos de la metodología PMI®.	Durante el proyecto. Actualizar y registrar riesgos que puedan afectar al proyecto. Y monitorearlos y hacerles seguimiento.
<b>Adquisiciones</b>	Se tendrán en cuenta los procesos de la metodología PMI®.	Revisión del plan de adquisiciones. Con el fin de mitigar riesgos en las adquisiciones.
<b>Interesados</b>	Se tendrán en cuenta los procesos de la metodología PMI®.	Mediante el análisis del entorno se determinan los interesados que pueden afectar de manera positiva o negativa al proyecto.

Fuente: autores del texto.

### Técnicas y herramientas de los procesos

Muestra las herramientas y técnicas utilizadas en cada proceso para el proyecto de creación de la *Boutique*:

ÁREA DE	PROCESOS
<b>CONOCIMIENTO</b>	
<b>Integración</b>	Control de cambios juicios de expertos y reuniones
<b>Alcance</b>	Análisis de interesados Juicio de expertos Encuestas Reuniones
<b>Tiempo</b>	Método de ruta crítica Métodos de estimación Nivelación de recursos Desagregación Estimación ascendente Método de diagramación PDM Reuniones Software de programación Microsoft® Project
<b>Costos</b>	Análisis de propuesta de ofertas de proveedores. Análisis de reserva Estimación ascendente - Estimaciones análoga Índices de medición de rendimiento. (valor ganado. costo y variación de costo) Juicio de expertos Reuniones Software de programación y control Microsoft® Project Técnicas analíticas
<b>Calidad</b>	Análisis de los procesos Análisis de los diseños

---

	Auditoría de calidad
	Herramientas de control y gestión de calidad
	Inspección
	Muestreos estadísticos
	Revisión de cambios
	Siete herramientas de la calidad
<b>Recursos Humanos</b>	Capacitaciones
	Entrenamiento
	Evaluaciones del rendimiento del proyecto
	Habilidades Gerenciales
	Juicio de expertos
	Manejo de conflictos
	Negociaciones
	Organigramas y descripciones de cargos
	Reuniones
<b>Comunicaciones</b>	Análisis de interesados
	Análisis de requisitos de comunicaciones
	Herramientas de presentación de información
	Juicio de expertos
	Métodos de comunicación
	Reuniones
<b>Riesgos</b>	Categorización de los riesgos
	Evaluación de los riesgos
	Evaluación de probabilidad e impacto de los riesgos
	Juicio de expertos
	Matriz de probabilidad de impacto

---

	Reuniones
	Técnicas analíticas
<b>Adquisiciones</b>	Auditorías
	Investigación del mercado
	Juicio de expertos
	Reuniones
	Revisión oferente
	Tipos de contratos
<b>Interesados</b>	Análisis de interesados
	Habilidades de gestión
	Habilidades interpersonales
	Juicio de expertos
	Reuniones

Fuente: Autores del texto

### Gestión de la línea base y de las variaciones

En la siguiente la Tabla 13 Gestión de la línea base y de las variaciones. Se evidencia la gestión de la línea base y de las variaciones.

**TABLA 13 GESTIÓN DE LA LÍNEA BASE Y DE LAS VARIACIONES.**

<b>Variación al alcance</b>	<b>Gestión de la línea base de alcance</b>
Se darán variaciones de alcance únicamente por una solicitud de cambios.	Durante las reuniones quincenales como punto definido se analizará la línea base del alcance. La
Debido a la materialización de algún riesgo que afecte el proyecto y su EDT.	EDT y el diccionario de la EDT. Si es necesario realizar cualquier cambio se debe tener presente el procedimiento descrito en el

	plan de gestión de los cambios.
	Las actas de las reuniones serán los soportes y donde se dejará claridad de la necesidad del cambio si fue aprobado o no y la justificación de las decisiones tomadas.
<b>Variaciones a la programación</b>	<b>Gestión de la línea base de la programación</b>
La duración estimada del proyecto es de 173días. Con una variación aproximada de XX días.	Quincenalmente el Gerente del proyecto se reunirá y/o entregará informe al sponsor de la línea base de tiempo. Del proyecto con el fin de
Se medirá la variación del cronograma mediante solicitudes de cambio monitoreando el indicador SPI según se definió en el plan de gestión de cambio	detectar posibles desviaciones en el cronograma. Por materialización de riesgos o por solicitudes de cambios registradas
	En el caso de que se dé la necesidad de realizar un cambio para ajustar la duración del proyecto se tendrá en cuenta lo definido en el plan de gestión de cambios.
<b>Variaciones en el costo</b>	<b>Gestión de la línea base de costos</b>
El presupuesto del proyecto se estima en y no se puede exceder a lo determinado en la reserva de contingencia la cual está dentro de este valor y corresponde a XXXX	Quincenalmente el Gerente del proyecto se reunirá y/o entregará informe al sponsor de la línea base de costos. Del proyecto con el fin de detectar posibles desviaciones en el presupuesto.
Se medirá la variación de los costos por	En el caso de que se dé la necesidad de realizar un cambio para ajustar el presupuesto del

---

medio del indicador CPI y lo definido en el proyecto se tendrá en cuenta lo definido en el plan de gestión de cambios plan de gestión de cambios.

---

Fuente: Autores del texto

### **Revisiones del Proyecto**

El Gerente del Proyecto procederá a realizar el control de cambios en caso de presentarse solicitudes formales por parte del Comité de cambios, los cuales se ajustarán de acuerdo a las políticas establecidas, procedimientos y definiciones del Plan de gestión de cambios del proyecto.

Los cambios que no superen en su impacto el 3% del presupuesto del proyecto y/o hasta el 3% en duración del proyecto. Si son cambios cuyo impacto es superior, serán aprobados por el *Sponsor*. Adicionalmente se deberá:

- No omitir las revisiones quincenales de las líneas base del proyecto (alcance, tiempo y costo).
- Realizar la comunicación oportuna con los interesados del proyecto teniendo en cuenta la matriz de comunicaciones planteada y los medios de comunicación definidos, así como los tiempos de entrega de la información.
- Tener en cuenta el enfoque de mejoramiento de procesos en todo el proyecto.
- Todos los cambios se realicen por medio de solicitudes de cambios justificadas y soportadas.

### 3.2.1.1 *Plan de gestión de cambios.*

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 junio 2018

#### **Enfoque de gestión de cambios**

El enfoque por manejar en el proyecto es un enfoque basado en la prevención. Se plantea realizar reuniones de manera quincenal y será un punto dentro de las reuniones de seguimiento al proyecto y de los riesgos del proyecto. Del análisis realizado en estas reuniones se generarán acciones preventivas y correctivas que ayuden a mantener el proyecto dentro de los umbrales de control y evitando cualquier tipo de desviación.

Los procesos de gestión del cambio se manejarán en primera instancia por el Gerente del proyecto; en dado caso que los cambios superen un impacto del 3% adicional en presupuesto o tiempo, se manejarán por medio del *Sponsor*.

#### **Definición de cambios**

A continuación, se relaciona el significado de un cambio definido para el proyecto en los siguientes aspectos:

- **Cambio en el programa:** Se generarán solicitudes de cambio cuando el indicador de *SPI* sea menor a 1, o cuando se materialice un riesgo de categoría “Alto” o “Muy alto”, y que afecte el cronograma.
- **Cambio en el presupuesto:** Se generarán solicitudes de cambio cuando el indicador de *CPI* sea menor a 1, o cuando se materialice un riesgo de categoría “Alto” o “Muy alto”, y que afecte el presupuesto.
- **Cambio en el alcance:** Se deberá realizar una solicitud de cambio cuando se modifique el alcance o la EDT del proyecto evaluando su impacto en tiempo y costo. Del mismo modo se solicitará cambio cuando se materialice un riesgo que afecte la EDT del proyecto.



- **Cambio en los documentos del proyecto:** Los documentos del proyecto se irán actualizando conforme se ejecute los cambios aprobados por el Gerente del proyecto o el comité de cambios. Por este motivo el control de los cambios de los documentos del proyecto se realizará mediante el control de versiones de los documentos.

#### **Guías para el control de versiones**

- **Cambio en el alcance:** Se deberá realizar una solicitud de cambio cuando se modifique el alcance o la EDT del proyecto evaluando su impacto en tiempo y costo. Del mismo modo se solicitará cambio cuando se materialice un riesgo que afecte la EDT del proyecto.
- **Cambio en los documentos del proyecto:** Los documentos del proyecto se irán actualizando conforme se ejecute los cambios aprobados por el Gerente del Proyecto y/o el comité de cambios. El cambio de los documentos del proyecto se realizará mediante el control de versiones de los mismos.

#### **Comité de control de cambios**

En la Tabla 14 Control de versiones se muestra la responsabilidad y la autoridad en cuanto a los cambios del proyecto.

**TABLA 14 CONTROL DE VERSIONES**

<b>CONTROL DE VERSIONES</b>					
<b>Código de Versión</b>	<b>Hecha por</b>	<b>Revisada por</b>	<b>Aprobada por</b>	<b>Fecha</b>	<b>Motivo</b>
<b>1.0</b>	LO - GD	LM	NCH	25/10/2017	Versión Original

Fuente: autores del texto.

Todos los documentos de Gestión de Proyectos estarán sujetos al control de versiones; cada vez que haya una nueva versión se deberá diligenciar el anterior cuadro indicando el código de la versión, hecha por, revisada por, aprobada por, fecha y motivo.

### Tablero de control de cambios

En la ilustración se muestra la responsabilidad y la autoridad en cuanto a los cambios del proyecto. Se puede observar en la Tabla 15 Tarjeta de control de cambios.

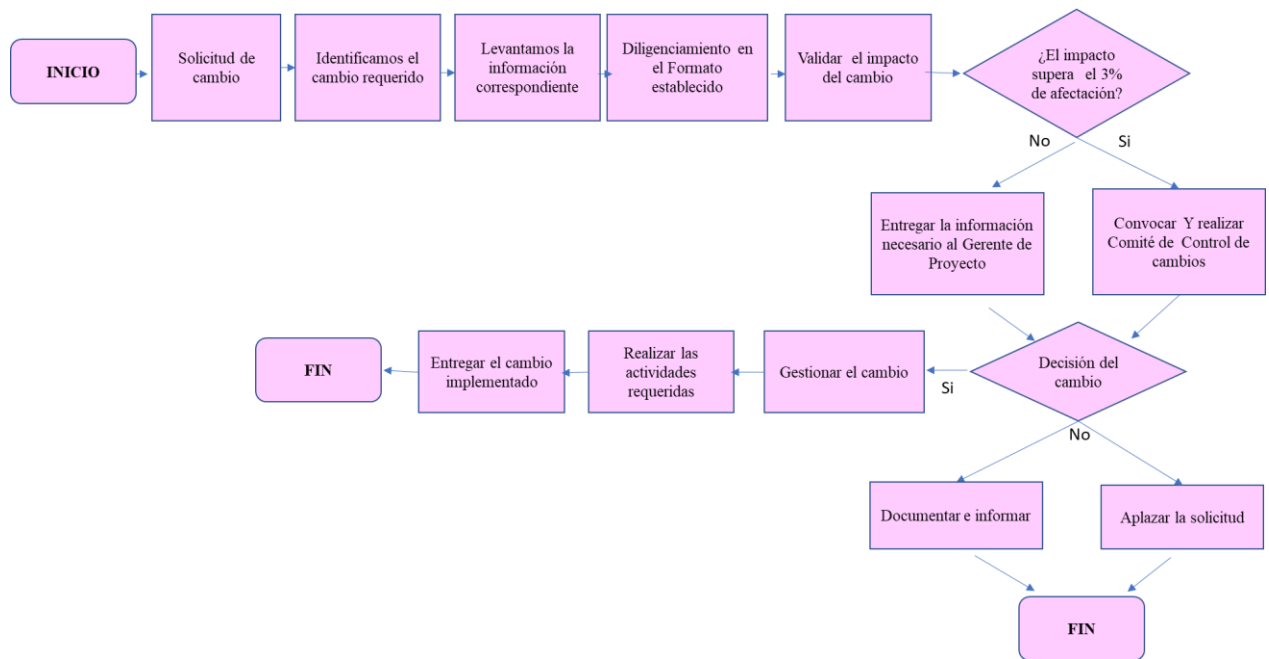
**TABLA 15 TARJETA DE CONTROL DE CAMBIOS**

<b>NOMBRE</b>	<b>ROL</b>	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<b>AUTORIDAD</b>
<b>Sponsor</b>	Aprobar el cambio	Recibir solicitudes de cambio que pueda aprobar, rechazar o aplazar.	Aprobar, rechazar o aplazar cambios que tengan un impacto total en tiempo, alcance o costo. Miembro del comité de cambios
<b>Gerente del proyecto</b>	Aprobar el cambio	Recibir solicitudes de cambio que pueda aprobar, rechazar o aplazar.	Aprobar, rechazar o aplazar cambios que tengan un impacto menor al 3% en tiempo, alcance o costo. Miembro del comité de cambios
<b>Gerente de Mercadeo</b>	Solicitante del cambio	Detectar posibles cambios en las etapas de planeación y adquisiciones del proyecto. Asegurar la trazabilidad de los cambios aprobados.	Miembro del comité
<b>Arquitecto</b>	Solicitante del cambio	Detectar posibles cambios en los diseños del local e instalaciones de la boutique	N/A
<b>Diseñadores</b>	Solicitante del cambio	Detectar posibles cambios en los diseños de las prendas y accesorios	N/A

Fuente: autores del texto.

### Proceso de Control de Cambios

En la Figura 25 Flujo control de cambios se muestra el proceso de solicitud y control de cambios que se tendrá en el proyecto.

**FIGURA 25 FLUJO CONTROL DE CAMBIOS**

Fuente: autores del texto.

**Solicitud de cambios**

Todas las solicitudes de cambio se deberán presentar al comité de control de cambios por medio del formato de solicitud de cambios el cual se puede evidenciar en la Figura 26 Formato solicitud de cambios.

<b>FORMATO DE SOLICITUD DE CAMBIOS</b>		
<i>Boutique Divas's Strong.</i>		
Nombre del proyecto _____	Fecha _____	Proponente _____
Tipo de cambio _____	Código del cambio _____	
Descripción detallada del cambio (precisar actividades que cambian, recursos adicionales, cambios en presupuesto, entre otros)		
Posibles consecuencias del cambio (en resultados del proyecto, económicos, en procesos, en la organización, entre otros)		
Justificación del cambio		
Acciones a desarrollar si se acepta la propuesta de cambio		
<div> <div>Disposición final</div> <div> Aprobar _____  Rechazar _____  Aplazar _____ </div> </div>		
Comentarios		
Nombre y firma del gerente del proyecto (Solicitante): _____		No Acta _____
Nombre y firma del Sponsor: _____		Fecha _____
<b>Decisión tomada frente a la propuesta</b>		

**FIGURA 26**FORMATO SOLICITUD DE CAMBIOS

Fuente: autores del texto.

**Seguimiento de solicitud de cambios**

Se realizará seguimiento a los cambios solicitados y aprobados por medio del formato de solicitud de cambios. Este formato se puede evidenciar en la Figura 26 Formato solicitud de cambios

**Revisión de solicitud de cambios**

La revisión de las solicitudes de cambios las realizará el Gerente del proyecto, determinando el impacto que pueda tener el cambio en tiempo, alcance y costo. Se utilizará el formato de registro de cambios y control de cambios para realizar la revisión del cambio y las recomendaciones pertinentes a la propuesta del cambio.

**Disposición de solicitud de cambios**

Todas las solicitudes de cambios que se presenten por medio del formato diseñado para tal fin se analizarán y revisarán con el fin de determinar si se aprueba, se rechaza o se aplaza dicho cambio. Sin importar la decisión tomada por el Gerente del proyecto, el comité de cambios y/o el *sponsor* los registros y solicitudes se deberán guardar en físico y de manera digital con su respectiva codificación; la cual está definida en el plan de cambios.

### 3.2.2 Plan de Involucrados.

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 de junio 2018

A continuación, se relacionan el plan de los interesados en el proyecto, en el cual se muestran los interesados y el nivel de autoridad que tiene en el proyecto.

---

#### MATRIZ DE EVALUACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS

##### INTERESADOS

interesado	desconocedor	reticente	neutral	partidario	líder		
Sponsor				D	A	A	Actual
Gerente de proyecto				D	A	D	Deseada
Asistente administrativo			A	D			
Gerente de mercadeo			A	D			
Arquitecto	A			D			
Diseñador de Modas	A						
Diseñador de Accesorios	A				D		
Proveedores inmobiliarios	A		D		D		

---

Proveedores de  
insumos de  
tecnología

A

D

Fuente: autores del texto.

En la siguiente tabla se encuentra las necesidades de comunicación con los interesados.

**TABLA 16 NECESIDADES DE COMUNICACIÓN CON LOS INTERESADOS.**

INTERESADO	NECESIDADES DE COMUNICACIÓN	MEDIO / MÉTODO	FRECUENCIA
<b>Sponsor</b>	Conocer el estado del proyecto y sus avances.	Formal verbal y escrito - informal verbal y escrito- informes. Presentaciones. Mail.	De manera variable. Según la periodicidad que se determine. Esta puede dar semanal quincenal o mensual o dependiendo la necesidad.
<b>Gerente de proyecto</b>	Dar a conocer el estado del proyecto y sus respectivos avances.	Formal verbal y escrito - informal verbal y escrito- informes. Presentaciones. Mail.	Según lo que se determine en el proyecto.
<b>Asistente administrativo</b>	Dar a conocer los requerimientos de los interesados y áreas a las que apoye con su gestión.	Formal verbal y escrito - informal verbal y escrito- informes. Presentaciones. Mail.	De manera diaria a fin de tener a equipo informado de cambios o requerimientos que se presente.
<b>Gerente de mercadeo</b>	Conocer lineamientos y especificaciones del proyecto	Formal verbal y escrito - informal verbal y escrito-	Variable durante el proyecto. Poder ser mensual o trimestral.

		informes.	
		Presentaciones. Mail.	
<b>Arquitecto</b>	Conocer lineamientos y especificaciones del proyecto	Formal verbal y escrito - informal verbal y escrito-informes.	Variable durante el proyecto. Poder ser mensual o trimestral.
		Presentaciones. Mail.	
<b>Diseñador de Modas</b>	Conocer especificaciones de los modelos. ajuste y cambios que se requieran en el diseño de las prendas	Formal verbal y escrito - informal verbal y escrito-informes. Presentaciones. Mail.	Cada vez que se requiera diseños para las prendas se puede dar de manera quincenal o mensual
<b>Diseñador de Accesorios</b>	Conocer especificaciones de los modelos. ajuste y cambios que se requieran en el diseño de las prendas	Formal verbal y escrito - informal verbal y escrito-presentaciones. Mail.	Cada vez que se requiera diseños para las prendas se puede dar de manera quincenal o mensual
<b>Proveedores inmobiliarios</b>	Dar a conocer los diferentes diseños mobiliarios que se soliciten en el proyecto	Formal verbal y escrito - informal verbal y escrito-presentaciones. Mail.	Variable durante el proyecto
<b>Proveedores de insumos de tecnología</b>	Conocer especificaciones del proyecto en cuanto a temas tecnológicos	Formal verbal y escrito - informal verbal y escrito-presentaciones. Mail.	Variable durante el proyecto



### Cambios pendientes de los interesados

Los interesados del proyecto reciben y transmiten información de manera constante y de forma bilateral, a fin de ir alienados al cronograma del proyecto de acuerdo con el alcance y los lineamientos establecidos en el mismo.

Para el caso del proyecto diseño de una tienda exclusiva de ropa y accesorios para las mujeres de talla grande, el *Sponsor* es el interesado principal ya que es la fuente de financiación y que determina el alcance de este, el gerente de proyecto está sujeto a cambios que solicite el *sponsor* esto afectaría el alcance del proyecto por lo anterior es importante que siempre esté presente y el sponsor tenga comunicación contante durante su desarrollo.

**TABLA 17 RELACIONES CON LAS PARTES INTERESADAS**

INTERESADOS	RELACIÓN CON EL GERENTE DE PROYECTOS	DESCRIPCIÓN
<b>Sponsor</b>	Informativo – auditoria	Proporciona el medio económico principal para llevar a cabo el proyecto
<b>Asistente administrativo</b>	Informativo colaborativo	Formal parte del equipo del proyecto tiene contacto directo con el sponsor y genere del proyecto y es quien coordina las actividades del proyecto según indicaciones del gerente.
<b>Gerente de mercadeo</b>	Informativo colaborativo	- Forman el equipo de trabajo del proyecto los cuales son indispensables para la ejecución y éxito de este. Son los que tiene relación directo con el gerente del proyecto y quienes coordinan las actividades del proyecto.
<b>Arquitecto</b>	Informativo colaborativo	
<b>Diseñador de Modas</b>	Informativo colaborativo	

<b>Diseñador de</b>	Informativo-
<b>Accesorios</b>	colaborativo
<b>Proveedores</b>	Informativo-
<b>inmobiliarios</b>	colaborativo
<b>Proveedores de insumos</b>	Informativo-
<b>de tecnología</b>	colaborativo

Fuente: autores del texto.

En la siguiente Tabla 18 Enfoque de participación de las partes interesadas se muestra el enfoque que tiene cada interesado en el proyecto.

**TABLA 18 ENFOQUE DE PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS**

<b>INTERESADO</b>	<b>ENFOQUE</b>
Sponsor	Asignar los recursos necesarios para la ejecución del Proyecto
Gerente de proyecto	Tener conocimiento pleno del Proyecto Direccionar el Proyecto Tomar decisiones en función de los requerimientos de cada situación Planificar, controlar y gestionar las necesidades del Proyecto
Asistente administrativo	Ayudar al gerente de proyecto en temas administrativos dado que le quita carga operativa al gerente y lo asume para que pueda realizar un buen seguimiento al proyecto.
Gerente de mercadeo	Analizar, Desarrollar e implementar las estrategias de las marcas. Planes y programas de marketing. Desarrollar estrategia por línea y canal. Desarrollo de plan de marketing digital.
Arquitecto	Satisfacer al cliente con diseños innovadores y exclusivos.
Diseñador de Modas	Diseñar ropa y complementos. Crear nuevos estilos y recuperar las modas. Conocer las últimas tendencias. Y predecir las modas futuras.
Diseñador de Accesorios	El interés de este diseñador es diseñar y desarrollar productos con componentes de moda innovadores y llamativos a fin de que sea un complemento para las prendas para mujeres de talla grande.
Proveedores inmobiliarios	Proveer materiales de buena calidad a fin de satisfacer las necesidades de la Boutique al momento que se requiera.

---

Proveedores de insumos de tecnología	Proveedores de insumos de tecnología su principal interés es que todas las instalaciones adecuadas cumplan con las normas de seguridad para llevar a cabo la ejecución del proyecto.
--------------------------------------	--

---

Fuente: autores del texto.

En la siguiente Tabla 19 Matriz de interesados se evidencia los intereses, problemas y recurso de cada interesado.

**TABLA 19 MATRIZ DE INTERESADOS**

---

<b>Matriz de involucrados</b>			
<b>Involucrados</b>	<b>Intereses</b>	<b>Problemas</b>	<b>Recursos / Mandato</b>
<b>Sponsor</b>	El interés principal de Sponsor es que se realice el proyecto de manera exitosa. Dado que con esto tendrá fruto su inversión.	El problema que puede presentar el Sponsor es que su inversión no sea manejada de manera adecuada lo cual puede llevar a que tenga pérdida monetaria.	Es el proveedor del insumo principal del proyecto que es el dinero. Es la máxima autoridad dentro del proyecto dado que puede tomar decisiones de cambio en la triple restricción.
<b>Gerente de proyecto</b>	El interés del gerente es buscar estrategias que permitan a la boutique ser pionera en diseño y venta para mujeres de tallas grandes.	Desconocimiento del mercado y malas estrategias puede llevar a la boutique a tener pérdidas irremediables las cuales la llevaría a la quiebra.	Buscar estrategias que permitan mejor evolución en el mercado y satisfacción a los clientes interno y externos.
<b>Asistente administrativo</b>	El interés principal de este cargo es ayudar al gerente de proyecto en temas administrativos dado que le quita carga operativa al gerente y lo asume para que pueda realizar un buen seguimiento al proyecto.	No ejecutar su tarea de manera adecuada y no informe oportunamente al gerente del proyecto de cambios o temas administrativos que ejerce en su labor.	Apoyar al gerente en temas administrativos y legales que se requieran en el proyecto

---

<b>Gerente de mercadeo</b>	Tener buenas estrategias de mercadeo que permitan al proyecto ser atractivo para sus clientes tanto internos como externos.	Una mala estrategia aría que el proyecto no fuese atractivo para los clientes lo cual llevaría a que no se conociera en el mercado de ropa para mujeres de talla grande.	Crear estrategias que permitan a la boutique ser visible en el mercado esto se logra con la experiencia y competencia que el gerente de mercadeo tiene.
<b>Arquitecto</b>	Satisfacer al cliente con diseños innovadores y exclusivos.	Que las adecuaciones no llenen las expectativas del cliente y no se tenga una dimensión apropiada del espacio para la puesta en marcha de la Boutique.	Recursos conocimiento y experiencia amplia diseños para boutiques. Por medio del conocimiento da opiniones y sugerencia para crea una boutique con diseños exclusivos.
<b>Diseñador de Modas</b>	Diseñar ropa y complementos. Crear nuevos estilos y recuperar las modas. Conocer las últimas tendencias. Y predecir las modas futuras.	Si el diseñador de moda no tiene conocimiento conocimientos técnicos se corre el riesgo que de no lograr altas ventas.	conocimiento en moda
<b>Diseñador de Accesorios</b>	El interés de este diseñador es diseñar y desarrollar productos con componentes de moda innovadores y llamativos a fin de que sea un complemento para las prendas para mujeres de talla grande.	En caso de que los accesorios no sean llamativos e innovadores se puede perder clientes o no ser tractivos para los mismos.	Conocimiento en moda y accesorios que van a la vanguardia según cambia el tiempo.
<b>Proveedores inmobiliarios</b>	Proveer materiales de buena calidad a fin de satisfacer las necesidades de la Boutique al momento que se requiera.	Si los proveedores no cuentan con materiales de buena calidad y con las debidas certificaciones se tendrá inconveniente al momento de su distribución.	Antes de seleccionar los proveedores revisar que estén certificados y experiencia en el mercado

<b>Proveedores de insumos de tecnología</b>	Proveedores de insumos de tecnología su principal interés es que todas las instalaciones adecuadas cumplan con las normas de seguridad para llevar a cabo la ejecución del proyecto.	En caso de que los temas tecnológicos del proyecto no cumplan con las especificaciones exigidas se puede perder dinero y tiempo valioso del proyecto.	Antes de seleccionar los proveedores revisar que estén certificados y experiencia en el mercado
---	--	---	---

Fuente: autores del texto.

### **Análisis de Interesados para el proyecto**

Para el proyecto creación *Boutique* para mujeres de talla grande se identifica los interesados según la necesidad del proyecto.

**TABLA 20 ANÁLISIS DE INTERESADOS**

<b>Nombre del Interesado</b>	<b>Requisitos Principales</b>	<b>Expectativas</b>	<b>Influencia/Interés (De 1 a 5)</b>
<b>Sponsor</b>	Asignar los recursos necesarios para la ejecución del Proyecto	Satisfacer las necesidades del Proyecto en cuanto a costo, tiempo y alcance	5
<b>Gerente de proyecto</b>	Tener conocimiento pleno del Proyecto Direccionar el Proyecto Tomar decisiones en función de los requerimientos de cada situación Planificar, controlar y gestionar las necesidades del Proyecto	Gestionar a los Interesados Informar de manera oportuna y eficiente el estado, avance del Proyecto Satisfacer las necesidades del Proyecto e Interesados	5

<b>Asistente administrativo</b>	Ayudar al gerente de proyecto en temas administrativos dado que le quita carga operativa al gerente y lo asume para que pueda realizar un buen seguimiento al proyecto.	Llevar un orden al proyecto y legalización del mismo.	2
<b>Gerente de mercadeo</b>	Analizar desarrollar e implementar las estrategias de las marcas. Planes y programas de marketing. Desarrollar estrategia por línea y canal. Desarrollo de plan de marketing digital.	Tener buenas estrategias de mercadeo que permitan al proyecto ser atractivo para sus clientes tanto internos como externos.	3
<b>Arquitecto</b>	Satisfacer al cliente con diseños innovadores y exclusivos.	Recursos conocimiento y experiencia amplia diseños para boutiques. Por medio del conocimiento da opiniones y sugerencia para crea una boutique con diseños exclusivos.	3
<b>Diseñador de Modas</b>	Diseñar ropa y complementos. Crear nuevos estilos y recuperar las modas. Conocer las últimas tendencias. Y predecir las modas futuras.	conocimiento en moda	3

<b>Diseñador de Accesorios</b>	El interés de este diseñador es diseñar y desarrollar productos con componentes de moda innovadores y llamativos a fin de que sea un complemento para las prendas para mujeres de talla grande.	Conocimiento en moda y accesorios que van a la vanguardia según cambia el tiempo.	3
<b>Proveedores inmobiliarios</b>	Proveer materiales de buena calidad a fin de satisfacer las necesidades de la Boutique al momento que se requiera.	Antes de seleccionar los proveedores revisar que estén certificados y experiencia en el mercado	2
<b>Proveedores de insumos de tecnología</b>	Proveedores de insumos de tecnología su principal interés es que todas las instalaciones adecuar cumplan con las normas de seguridad para llevar a cabo la ejecución del proyecto.	Antes de seleccionar los proveedores revisar que estén certificados y experiencia en el mercado	2

---

Fuente: autores del texto.

En la Tabla 21 Matriz de temas y Respuesta, se evidencia el grado de madurez de los interesados.

**TABLA 21 MATRIZ DE TEMAS Y RESPUESTA**

<b>GRADO DE MADUREZ</b>			
<b>Madurez del tema</b>	<b>Evidencia</b>	<b>Concienciación</b>	<b>Expectativas</b>
Latente	Deficiencia en la disponibilidad de diseños y tiendas de prendas para mujeres de talla grande	El mercado textil está enfocado a estereotipos de mujeres delgadas afectando la disponibilidad de diseños y tiendas para mujeres de talla grande	Incentivar los diseñadores a la creación de una línea exclusiva para mujeres de talla grande que permita ampliar el mercado textil nacional
Emergente	Actualmente se evidencia un alto índice de mujeres talla grande. Las cuales son discriminadas por su apariencia física. según los estereotipos definidos socialmente	Es un tema central en campañas publicitarias el generar conciencia nutricional enfocada a mantener una figura delgada. mientras tanto la línea de mujer talla grande es aislada y no tienen importancia en la sociedad	Sensibilizar a la sociedad a que las mujeres de talla grande son un mercado sin explorar ofreciendo diseños llamativos. y exclusivos
En consolidación	Los problemas emocionales son un aspecto importante en la sociedad. dentro de estos existe la baja autoestima como factor principal que afecta directamente a la mujer talla grande	El grado de conciencia del tema es fuerte en el ámbito de la salud y está llegando a lo laboral. pero aún existe debilidad para atacar de frente el estado emocional	Crear empresa para satisfacer la necesidad en prendas de vestir y brindar accesorio de imagen que permita verse y sentirse bien aumentando la autoestima de la mujer

Fuente: autores del texto.

En los interesados se evidencia la identificación y categorización de los interesados.



**TABLA 22 IDENTIFICACIÓN Y CATEGORIZACIÓN DE INTERESADOS**

<b>Interesado</b>	<b>Rol</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>Interés</b>	<b>Criterios de Éxito</b>	<b>Preocupación</b>
<b><i>Sponsor</i></b>	Usuario Indirecto	Aprobar (Proyecto), Inversionista principal del proyecto.	Que el proyecto sea rentable para ver ganancias en su inversión.	Satisfacer las necesidades de los usuarios finales.	Que el proyecto no sea un éxito y su inversión presente perdidos.
<b>Gerente de proyecto</b>	Usuario Directo	Dirigir el proyecto desde la fase de inicio hasta la fase final y entrega.	El proyecto cumpla con los requisitos propuestos. Que cumpla con el alcance, tiempo y costo.	Manejar alcance, tiempo y costo del proyecto de manera adecuada.	Que el proyecto no cumpla con los requisitos y afectemos la triple restricción.
<b>Asistente administrativo</b>	Usuario Directo	Apoyar los recursos del proyecto, como físico y humanos.	Que las actividades propuestas cumplan con los requerimientos del proyecto	Mantener informado al gerente de proyecto de todas las actividades del mismo a fin de realizar seguimiento detallado de las actividades.	Que las actividades propuestas no cumplan con los requisitos del proyecto.
<b>Gerente de mercadeo</b>	Usuario Indirecto	Determinar la demanda de los productos que va a utilizar el cliente final y potencializar los mismos en el mercado.	Que los diseñara y productos que se van a ofrecer sean reconocidos en el mercado.	Excelente publicidad	Que la estrategia de mercadeo no funcione.
<b>Arquitecto</b>	Usuario Indirecto	Realizar diseños adecuados para el	Que los diseños cumplan las	Bueno Diseños con estándares de alta calidad.	Que los diseños no cumplan con lo solicitado en

		proyecto que cumpla con la triple restricción	expectativas del gerente y <b>Sponsor.</b>		el alcance del proyecto.
<b>Diseñador de Modas</b>	Usuario Indirecto	Mostrar diseños de última tendencia y agradable para los clientes finales.	Mostrar Diseños novedosos	Aceptación en el mercado	No aceptación en el mercado y poca comercialización entre los usuarios finales.
<b>Diseñador de Accesorios</b>	Usuario Indirecto	Mostrar diseños de última tendencia y agradable para los clientes finales.	Mostrar Diseños novedosos	Aceptación en el mercado	No aceptación en el mercado y poca comercialización entre los usuarios finales.
<b>Proveedores inmobiliarios</b>	Usuario Indirecto	Garantizar mobiliarios de alta calidad	Cumplir con los requisitos inmobiliarios del proyecto en el tiempo estipulado.	Cumplir con los modelos solicitados	No Cumplir con los modelos solicitados
<b>Proveedores de insumos de tecnología</b>	Usuario Indirecto	Proveer herramientas tecnológicas que permita ejecutar el Proyecto de manera adecuada	Que todas las herramientas tecnológicas cubran las necesidades por las cuales fueron contratadas	Que la funcionalidad de las herramientas tecnológicas no presente fallas durante su utilización.	Que las herramientas tecnológicas presenten fallas y retrasen el proyecto

Fuente: autores del texto.

En la Figura 27 Matriz poder e influencia se evidencia la matriz de Poder e Influencia de los interesados del Proyecto

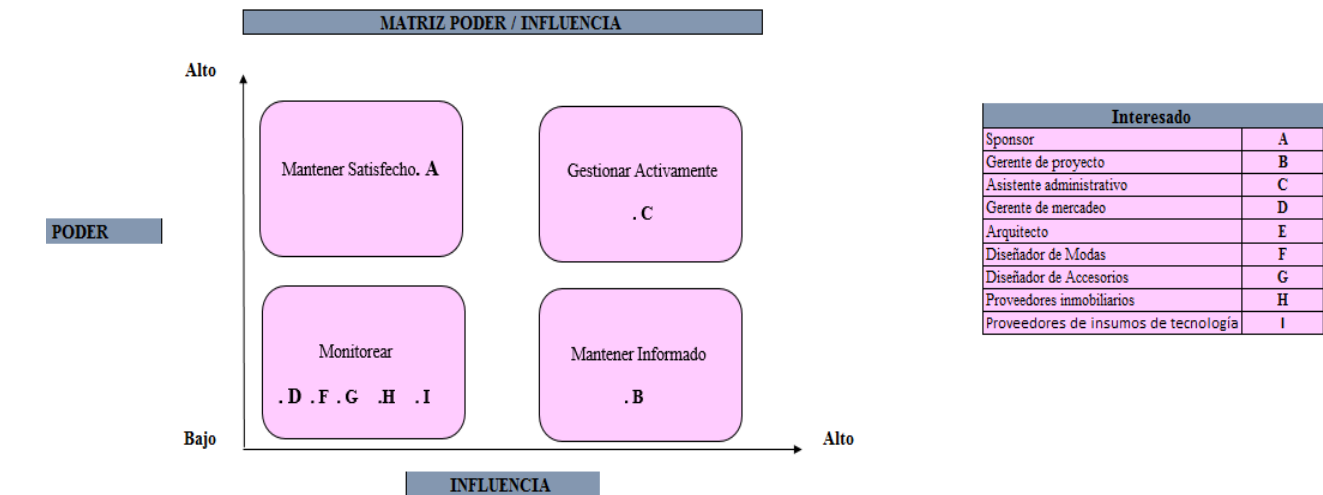


FIGURA 27 MATRIZ PODER E INFLUENCIA

Fuente: autores del texto.

A continuación, se evidencia la Figura 28 Matriz de Poder e Impacto de los interesados del Proyecto.

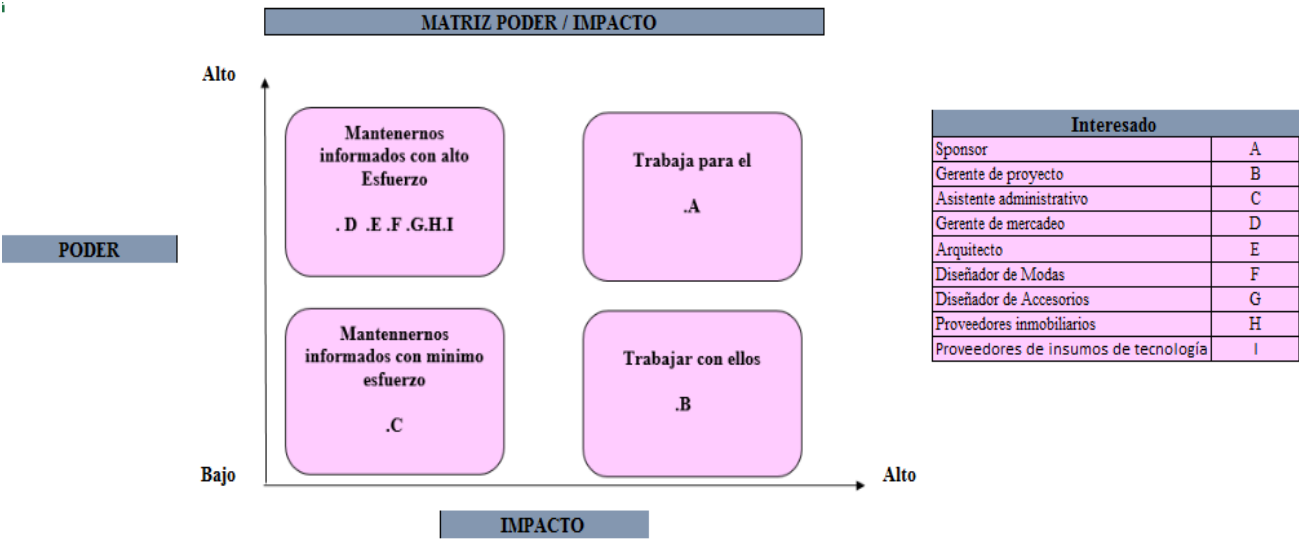


FIGURA 28 MATRIZ DE PODER E IMPACTO

Fuente: autores del texto.

En la Tabla 23 Formato para la resolución de conflictos se evidencia el formato para la para los interesados del Proyecto.

TABLA 23 FORMATO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

FORMATO PARA LA RESOLUCION DE CONFLICTOS							
Código de Polémica	Descripción	Involucrados	Enfoque de Solución	Acciones de solución	Responsables	Fecha	Resultados Obtenidos
001	Los diseños elaborados no cubren con las expectativas para la Aprobación de los Interesados	Gerente de proyecto Equipo de trabajo Comité de Aprobación de diseños	*Encuestas de Gustos y Preferencias a nicho de mercado específico	*Rediseñar las prendas *Lanzamiento de Nueva Colección *Mesa de trabajo para la Aprobación de los diseños *Juicio de expertos	Diseñador de Moda Gerente de proyecto	25 días	Contar con los diseños adecuados para cumplir con las necesidades de las clientas
003	Costos de la elaboración de prendas	<i>Sponsor</i> Gerente de proyecto	*Ajustar Presupuesto	*Búsqueda de Proveedores con mano de obra de calidad y económica	<i>Sponsor</i> Gerente de proyecto	1 semana	Elaborar prendas que se ajusten al Presupuesto y cumplan con los estándares de calidad
004	Continuo Incumplimiento de los Proveedores en la entrega de inmobiliarios o Insumos tecnológicos.	Proveedor Gerente de proyecto	*Definir tiempo de entrega y Responsabilidades	*Establecer cláusulas de incumplimiento	Gerente de proyecto	3 días	Entregar oportunamente los inmobiliarios e insumos tecnológicos a tiempo

005	Los diseños de los mobiliarios no son suficientemente llamativos para lograr un ambiente cálido y de confort para las clientas	Proveedor Gerente de proyecto	*Generar nuevos diseños y cotizaciones de mobiliarios que se ajusten al Presupuesto	*Búsqueda de Proveedores con materiales de calidad, económica y con las características definidas	Gerente de proyecto Proveedor Inmobiliario Sponsor	10 días	Diseñar los mobiliarios apropiados para la naturaleza del negocio
-----	--	-------------------------------	---	---	--	---------	---

Fuente: autores del texto.

### 3.2.3 Plan de alcance.

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 de junio 2018

#### **Desarrollo del enunciado del alcance.**

Para la definición del alcance, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se crea la EDT
- Se definen paquetes de trabajo del proyecto
- Se define alcance del proyecto
- Elaboración de los planes del proyecto

#### **Estructura de Desagregación del Trabajo**

Para el desarrollo de la estructura de desagregación del trabajo, se tuvieron en cuenta el proceso de lluvia de ideas, lo cual permitió identificar las categorías y los paquetes de trabajo y actividades que se realizarán en el caso de negocio de la *Boutique*. La EDT cuenta con las siguientes categorías:

- Caso de negocio
- Diagnóstico
- Diseños
- Adquisiciones
- Implementación
- Gerencia de Proyecto

Lo expuesto anteriormente se puede evidenciar en la Figura 29 Estructura de desagregación del trabajo quinto nivel.

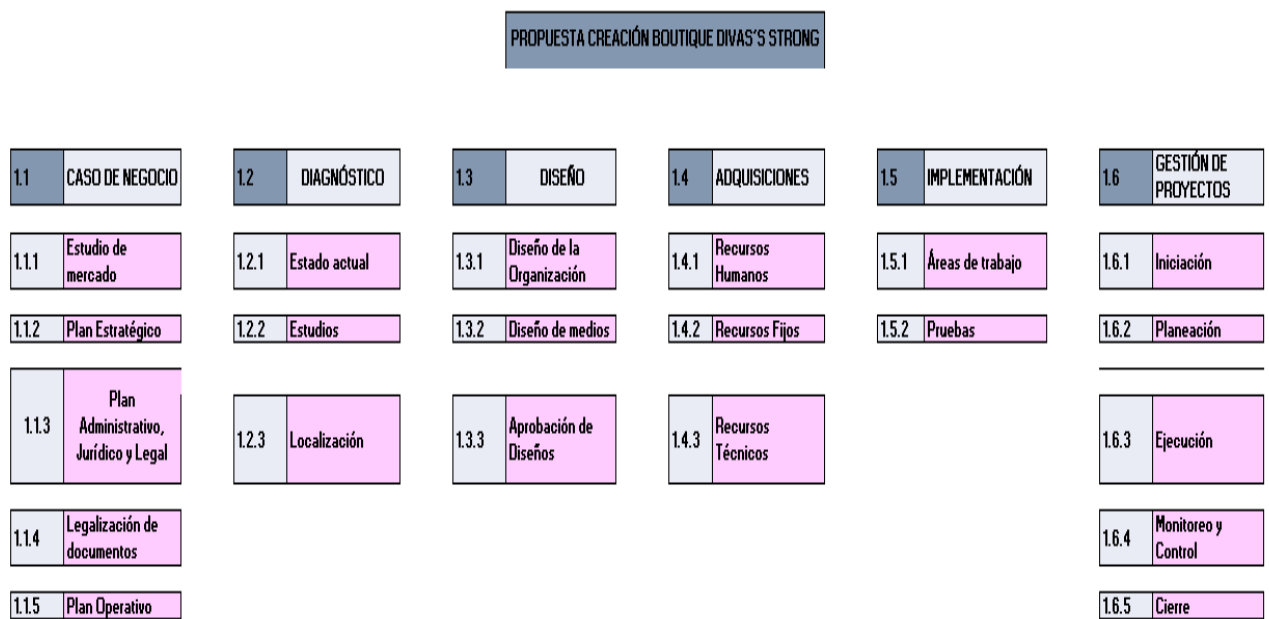


FIGURA 29 ESTRUCTURA DE DESAGREGACIÓN DEL TRABAJO QUINTO NIVEL

Fuente: autores del texto.

## Diccionario de la EDT

El diccionario de la EDT proporciona información de los entregables a tercer nivel, este diccionario se construye teniendo en cuenta el nombre del paquete de trabajo, descripción del trabajo, código de EDT, supuesto, restricciones, hitos y fechas de vencimiento, los cual se puede evidenciar en el Anexo W Diccionario EDT en donde se realizó una breve descripción de cada paquete de trabajo.

## Mantenimiento de la línea base del alcance

Para este punto es necesario tener en cuenta el seguimiento de manera programada a la línea base de alcance, cada quince días se revisará el porcentaje de desviación con el fin de validar si hay lugar a cambios o no.

**Cambios al alcance**

Los cambios al alcance serán evaluados por un comité de cambios, donde está en primera instancia por el Gerente del proyecto; El proceso a llevar esta descrito en el plan de gestión de cambios.

**Aceptación de los entregables**

Para el proceso de aceptación o de rechazo de los entregables será responsabilidad del Gerente del proyecto según su revisión. En el momento de ser aceptado el entregable se dará un *check list* a los requerimientos y a la variación de cambios aceptados y finalizando con la firma de quien da por aceptado el entregable.

**Integración del alcance y requisitos**

Los requisitos fueron definidos en el Plan de Gestión de Requerimientos los cuales serán monitoreados para evitar que haya variaciones en los mismos. Para tener una integración de los requisitos con el producto final de la *Boutique* se tendrán en cuenta los códigos de la EDT.



### **3.2.3.1 Plan de requerimientos.**

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 de junio 2018

#### **Recolección**

La recolección de los requerimientos para el proyecto es fundamental, teniendo en cuenta que es una forma de asegurar el cumplimiento de las necesidades, deseos y expectativas de los interesados y las clientas, logrando la satisfacción de estos. En la etapa de identificación y/o recolección de los requerimientos, se utilizarán diversas técnicas que se enumeran a continuación:

- Lluvia de ideas
- Diagramas de Contexto
- Observación de la necesidad principal
- Cuestionarios y Encuestas
- Técnicas grupales de tomas de decisiones
- Grupos Focales

#### **Análisis**

El análisis de los requerimientos se realiza, para identificar que tanto impacto pueden tener en el producto final, el cual será los modelos disponibles y los accesorios para la *Boutique* de mujeres de tallas grande. Los requerimientos deben ser llamativos, innovadores y deben estar a la moda con las tendencias actuales del mercado, es por este motivo que se deberán tener en cuenta los siguientes pasos:

- Comprender los requerimientos
- Identificar posibles cambios en los requerimientos

- Trazabilidad de los requerimientos

### Categorías

Los requerimientos del proyecto se categorizarán de una forma comprensible y clara para todo el equipo del proyecto de la siguiente manera:

- **Producto - Funcionales:** Son aquellos que identifican las características que debe tener el producto final del proyecto con el fin de satisfacer necesidades.
- **Producto - No Funcionales:** Son aquellos que, aunque son parte del producto no están inmersos en la función principal del producto.
- **Calidad:** Son aquellos que identifican los estándares mínimos de calidad que debe cumplir el producto final.
- **Externos:** Son aquellos que se generan por fuera del proyecto, pero que a su vez afectan el tiempo, alcance y/o costo de este.
- **Proyecto:** Son aquellos que indican lo necesario para cumplir con el estándar en la gestión de proyecto.

#### 3.2.3.1.1 Documentación de requerimientos

La documentación de requerimientos se maneja por medio del documento de requerimientos que se muestra en la en la Tabla 24 Matriz documentación de requerimiento.

**TABLA 24 MATRIZ DOCUMENTACIÓN DE REQUERIMIENTO**

ID	Requerimientos	Interesados	Categoría	Prioridad	Criterio de aceptación	Método de validación
<b>RQ 001</b>	Diseñar espacios arquitectónicos	Sponsor Gerente del proyecto	Funcional	Alta	Debe contener mínimo el área de Vestier el lobby. Área de servicios	Acta de aprobación de diseños

						y cafetería. el área de recepción y el área de almacenami ento	
<b>RQ 002</b>	Elaborar diseños de prendas	Sponsor Gerente proyecto	del	Funcional	Alta	Tallas superiores a la L. modernas y llamativas.	Acta de aprobación de diseños
<b>RQ 003</b>	Elaborar diseños de accesorios	Sponsor Gerente proyecto	del	Funcional	Alta	Materiales e insumos de buena calidad	Acta de aprobación de diseños
<b>RQ 004</b>	Elaborar diseño de mercadeo y publicidad	Sponsor Gerente proyecto	del	No Funcional	Media	Aviso visualmente llamativo. calidez en los colores y que genere expectativa estimulando la compra	Acta de aprobación de diseños
<b>RQ 005</b>	Elaborar los planes de gestión del proyecto	Gerente Proyecto	del	Proyecto	Alta	Mantener actualizados los documentos con control de versiones	Guía de PMBOK®
<b>RQ 006</b>	Establecer los materiales para la elaboración de prendas	Sponsor Gerente proyecto	del	Funcional	Alta	Materia prima de alta calidad	Ficha técnica del producto
<b>RQ 007</b>	Establecer el plan estratégico del proyecto	Sponsor Gerente proyecto	del	Funcional	Alta	Establecer empresa de acuerdo a la normativida d colombiana	Normativi dad Colombian a
<b>RQ 008</b>	Asesoría de imagen de acuerdo a la tendencia actual y al tipo de personalidad	Cliente		Externo	Alta	Que cumpla con las expectativas	Encuesta de satisfacció n
<b>RQ 009</b>	Tecnológicos	Inversionista		Funcional	Medio	Garantía del producto. instalación	Garantía del proveedor

<b>RQ 0010</b>	Recurso Humano	Gerente del proyecto	Funcional	Alta	y mantenimiento Perfil idóneo para la consecución de las tareas	Entrevistas y pruebas psicotécnicas
--------------------	----------------	----------------------	-----------	------	--	-------------------------------------

Fuente: autores del texto.

### Priorización

La priorización de requerimientos se definió de acuerdo con la Tabla 25 Tabla de priorización de variables se toman como variables el riesgo, la complejidad, el costo y el beneficio - impacto. Estas variables se evaluarán en una escala de 1 a 10, siendo 1 el menor beneficio y 10 el mayor beneficio.

**TABLA 25 TABLA DE PRIORIZACIÓN DE VARIABLES**

<b>VARIABLES</b>	<b>PESO</b>
<b>Riesgo</b>	35%
<b>Complejidad</b>	30%
<b>Costo</b>	35%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Fuente: autores del texto.

De igual manera en la Tabla 26 Escala de calificación y descripción cualitativa se muestra la escala de calificación a utilizar y la descripción cualitativa.

**TABLA 26 ESCALA DE CALIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN CUALITATIVA**

<b>VALOR</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PRIORIDAD</b>
<b>7-10</b>	Genera altos beneficios al proyecto	Alta
<b>4-6</b>	Genera beneficios mínimos al proyecto	Media
<b>0-3</b>	No Genera beneficios para el proyecto	Baja

Fuente: autores del texto.

## Métricas

Las métricas se pueden evidenciar en la Tabla 24 Matriz documentación de requerimiento donde se encontrará la documentación de requerimientos.

### 3.2.3.1.2 *Matriz de Trazabilidad de requerimientos*

Para realizar la trazabilidad de los requerimientos se desarrolló la matriz de trazabilidad, que se muestra en la Tabla 27 Matriz de trazabilidad.

**TABLA 27 MATRIZ DE TRAZABILIDAD**

MATRIZ DE TRAZABILIDAD								
ID	requisitos	prioridad	categoría	interesado	objetivo	entregable edt	métrica	validación
<b>RQ 001</b>	Diseñar espacios arquitectónicos	Alta	Funcional	Inversionista	Cumplir con el alcance del proyecto	1.3.2.1.4	Cumplir con el 95% en la lista de chequeo	Lista de Chequeo
<b>RQ 002</b>	Elaborar diseños de prendas	Alta	Funcional	Inversionista	Cumplir con el alcance del proyecto	1.3.2.2.1	Cumplir con el 95% en la lista de chequeo	Lista de Chequeo
<b>RQ 003</b>	Elaborar diseños de accesorios	Alta	Funcional	Inversionistas	Cumplir con el alcance del proyecto	1.3.2.3.1	Cumplir con el 95% en la lista de chequeo	Lista de Chequeo
<b>RQ 004</b>	Elaborar diseño de mercadeo y publicidad	Media	No funcional	Inversionistas	Cumplir con el alcance del proyecto	1.3.2.4.1	Cumplir con el 95% de los fechas de entrega	Diseños de publicidad
<b>RQ 005</b>	Elaborar los planes de gestión del proyecto	Alta	Proyecto	Gerente del Proyecto	Cumplir con los estándares del proyecto	1.6.2	Cumplir al menos con el 95% del estándar	Guía del PMBOK®

<b>RQ 006</b>	Establecer los materiales para la elaboración de prendas	Alta	Funcional	Inversionista	Cumplir con los parámetros de calidad	1.3.2.2.6	Cumplir con el 95% en la ficha técnica	Ficha técnica
<b>RQ 007</b>	Establecer el plan estratégico del proyecto	Alta	Funcional	Inversionista	Cumplir con el alcance del proyecto	1.1.2	Cumplir al menos con el 95% del estándar	Guía del PMBOK®
<b>RQ 008</b>	Asesoría de imagen de acuerdo a la tendencia actual y al tipo de personalidad	Alta	Externo	Cliente	Generar valor agregado al proyecto	1.1.2	Nivel de satisfacción	Buzo de quejas y sugerencias de la boutique
<b>RQ 009</b>	Tecnológicos	Media	Funcional	Inversionista	Cumplir con el alcance del proyecto	1.5.2	Cumplir al menos con el 95% del estándar	Garantía del proveedor
<b>RQ 0010</b>	Recurso Humano	Alta	Funcional	Gerente del proyecto	Cumplir con los estándares del proyecto	1.4.1.4	Cumplir al menos con el 95% del estándar	Entrevistas y pruebas psicotécnicas

**FIRMA APROBADO** \_\_\_\_\_

Fuente: autores del texto.

### Seguimiento o rastreo

Por medio de la plantilla que se creó se realizará el seguimiento a los interesados la cual se detalla en la Tabla 28 Formato de seguimiento a los interesados.

**TABLA 28 FORMATO DE SEGUIMIENTO A LOS INTERESADOS**


---

**FORMATO SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS**

**TITULO DEL PROYECTO**

**RESPONSABLE**

<b>ID</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO</b>	<b>FECHA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
			<b>CUMPLE</b>		<b>VALIDACION</b>	

**FIRMA APROBADO** \_\_\_\_\_

---

Fuente: autores del texto.

**Informe**

Se realiza un informe de manera quincenal donde se presentarán todos los requerimientos solicitados, los aprobados y el avance de ejecución de estos con los respectivos soportes e información del responsable de dicho seguimiento dentro del proyecto. De igual manera se verificarán requerimientos similares que se hayan solicitado en el pasado. Para esto es importante realizar el seguimiento y la trazabilidad de estos mediante un monitoreo a la matriz de trazabilidad y a los requerimientos definidos del proyecto.

**Validación**

La validación de los requerimientos planteados vs los aprobados y ejecutados, se utilizará lo descrito como base en la documentación de requerimientos. Adicional se podrá identificar qué tipo de requerimientos se han podido desviar dentro de la ejecución por medio de la utilización de un cuadro comparativo de requerimientos con sus respectivas características.

Para los requerimientos que sean de tipo procedimental, se utilizará el sistema de auditorías internas descritas en el Plan de gestión de la calidad en los tiempos establecidos.

## Gestión de la configuración

El control de los requerimientos lo realizará el Gerente de proyecto y se manejará por medio de las plantillas de seguimiento ya mencionadas anteriormente. La documentación será codificada, resguardada y manejada de acuerdo a las especificaciones del plan de calidad y se manejaran archivos digitalizados en PDF con el fin de proteger la información contenida en los mismos.

En dado caso que se soliciten cambios a los requerimientos, se debe seguir el proceso planteado en el plan de gestión de los cambios, el cual informa que todo cambio a efectuar en el proyecto, lo debe aprobar el comité de cambios y el gerente del proyecto.

La codificación que se utilizará se describe en el **Plan de gestión de calidad**.

### **3.2.3.2 Línea base del alcance.**

La línea base del alcance del proyecto se establecida en base a la Estructura de Desagregación del Producto (EDP), la Estructura de Desagregación de Trabajo (EDT), el *Project Scope Statement*, y el Diccionario de la EDT.



3.2.3.2.1 *Estructura de Desagregación del Producto*

Esta estructura se evidencia en la Figura 30 Estructura de Desagregación del Producto.

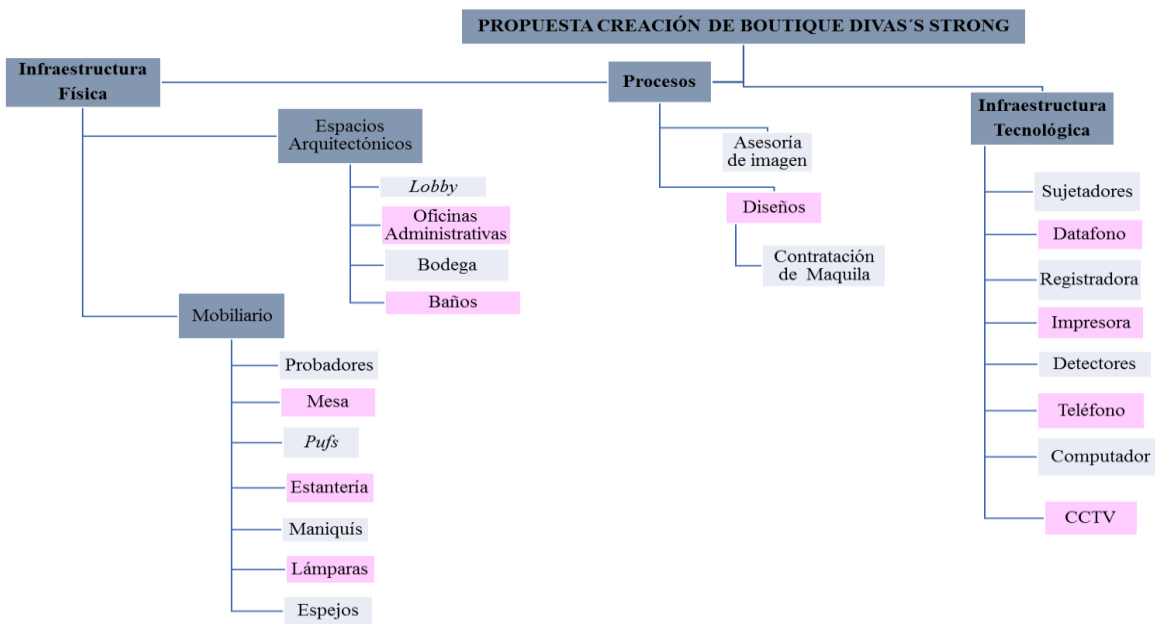


FIGURA 30 ESTRUCTURA DE DESAGREGACIÓN DEL PRODUCTO

Fuente: autores del texto

3.2.3.2.2 *Estructura de Desagregación del Trabajo a quinto nivel*

Se Puede observar en el **Fuente: autores** del texto.

**Plan de alcance** en la Figura 29 Estructura de desagregación del trabajo quinto nivel.

### 3.2.3.2.3 *Project Scope Statemet*

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 de junio 2018

**Descripción del alcance del producto:**

El producto de este proyecto es crear una Boutique en la cual las clientas se sientan identificadas y en donde encuentren prendas de vestir exclusivas para mujeres de talla grande, accesorios que realcen su estilo y como valor agregado se brindar asesoría de imagen como el plus del negocio. Se contará con una infraestructura física adecuada y una infraestructura tecnológica que nos permite ser más eficiente en el proceso de venta, facturación y calidad.

**Entregables del Proyecto:**

Los entregables del proyecto que se muestran en la EDT en el segundo nivel son los siguientes;

- Caso de negocio
- Diagnóstico
- Diseño
- Adquisiciones
- Implementación
- Gerente de proyectos

**Criterios de Aceptación del Proyecto:**

Los criterios de aceptación del caso de negocio; contará con un estudio de mercado para conocer posicionamiento de las *Boutiques* existentes en Bogotá. Se debe contar con plan estratégico para obtener éxito en el proyecto, se debe tener un marco jurídico y legal para que sea una empresa legalmente constituida.

Criterios de aceptación del diagnóstico, esto debemos contar con estudios sobre el mercado que deseamos explorar los mismo deber ser estudiados y analizados por los interesados.

Criterios de aceptación del diseño, en este debemos plasmar los diseños de la *boutique* y diseños de medios los cuales deben ser aprobados por los interesados.

Criterios de aceptación de las adquisiciones; se deben obtener de manera oportuna de acuerdo alcance del proyecto, se encuentra los recursos físicos, tecnológicos y humanos, los mismo deben ser aprobados por los interesados.

Criterios de aceptación de la implementación: se debe contar con la aprobación por parte del interesado para realizar la implementación de las áreas de trabajo, tecnológica, de confección, *marketing* para poner en marcha el proyecto.

### **Exclusiones del Proyecto:**

Las exclusiones del proyecto son los siguientes:

- No se van a hacer diseños para mujeres delgadas.
- No se va a hacer diseños de línea infantil y juvenil
- No van a hacer diseños masculinos.

### **Limitaciones del Proyecto:**

Restricciones para los diseños:

- Diseños elaborados con materia prima nacional
- Diseño de 50 prendas como máximo para la venta
- Diseños de prendas de tallas superiores a la L
- Diseños exclusivos y no masivos para el consumo nacional.

### **Supuestos del Proyecto:**

- Las ventas pueden superar el 15% del margen de rentabilidad

- El mercado objetivo será el 100% de la población de las mujeres de tallas grandes
- La asesoría de imagen cubrirá todas las expectativas del mercado
- El diseño no cubre las expectativas de las clientas

**Aprobaciones:**

\_\_\_\_\_  
Firma del Gerente de proyecto

\_\_\_\_\_  
Firma del Inversionista

\_\_\_\_\_  
Nombre del Gerente de proyecto

\_\_\_\_\_  
Fecha:

\_\_\_\_\_  
Fecha:

#### ***3.2.3.2.4 Diccionario de la EDT***

El diccionario de la EDT de la *Boutique Divas's Strong* se puede encontrar en el archivo de programación desarrollado con la herramienta *Microsoft® Project*, modulo:

- Tarea.
- Ubicarse en cualquier paquete de tercer nivel y dar clic derecho con el mouse.
- Seleccionar la pestaña "Notas", en el menú.
- En la parte inferior del cuadro se encuentra la descripción de cada paquete de trabajo

### 3.2.4 Plan de gestión de la programación.

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 de junio 2018

#### Metodología de la Programación

Teniendo en cuenta la estructura de desagregación del trabajo se da inicio a la descomposición de cada paquete, listando las actividades a desarrollar de manera secuencial, generando la ruta crítica del proyecto para identificar en que tareas debemos centrar atención, holgura total y libre, utilizamos el método PDM procedencia lógica realizado en Microsoft® Project.

#### Herramientas de la Programación

De acuerdo con la investigación realizada para utilizar la herramienta Microsoft® Project se realiza sesiones de trabajo para identificar las actividades, definir calendario y programarlo, asignación de secuencia en las actividades, estimar y asignar los recursos, las duraciones se definieron utilizando la herramienta de los tres valores; pesimista, optimista y la más probable PERT descrito a continuación:

**TABLA 29 HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN**

<b>Te</b>	<b>Tiempo estimado</b>	
<b>To</b>	Tiempo optimista	189
<b>Tm</b>	Tiempo más probable	200
<b>Tp</b>	Tiempo pesimista	252

Fuente: autores del texto.

$$Te = \frac{(To + 4 Tm + Tp)}{6} = \frac{1.241}{6} = 207$$

Ecuación 2

Otra herramienta para el control y seguimiento de la herramienta es el seguimiento periódico semanal en donde actualizaremos el porcentaje de avance sobre Microsoft® Project

### **Nivel de exactitud**

En el proyecto se definió la duración en unidades de días con un horario laboral de lunes a viernes en jornadas de trabajo de 07:00 a.m. a 05:00 p.m. y los sábados de 07:00 a.m. a 01:00 p.m. con una hora de almuerzo a fin de acercarse a la realidad la ejecución de las actividades, los recursos necesarios para realizar cada actividad del cronograma y el control y seguimiento a los cambios para lograr el cumplimiento del Proyecto.

### **Unidades de medida**

La unidad de medida definida para el proyecto fue en días y se parametrizó en la Herramienta de trabajo Microsoft® Project.

### **Umbral de control**

Se define realizar el control del Proyecto a través de seguimientos periódicos.

Se define una desviación máxima permitida de 12 días hábiles con respecto al calendario definido así mismo medidas preventivas para el efectivo desarrollo de las actividades dentro de la programación definida.

- **Informes y formatos del cronograma**

En el momento de llevar a cabo las reuniones de seguimiento de la *Boutique* que serán quincenales, se realizará control a las posibles desviaciones del cronograma, a las acciones preventivas y correctivas que se podrán plantar dado el caso. Para poder tener un buen desarrollo se contará con los siguientes informes e indicadores del cronograma:

- **Diagrama de Red:** Este reporte se puede encontrar en el documento del proyecto en Microsoft® Project / Tarea / DIAGRAMA RED DIVAS y también se demuestra el ejemplo de la configuración en el Anexo X Diagrama de red.



- **Informe de la Curva S:** Este informe se desarrolla para poder identificar el avance que ha tenido el proyecto y así poder comparar con el informe de indicadores. Este informe se puede encontrar en la Figura 31 curva S del desempeño.
- **Reportes de estado de las tareas críticas:** Este reporte se puede evidenciar la ruta crítica del proyecto con el fin de hacer seguimiento a las actividades prioritarias se puede visualizar por medio de la herramienta “*Microsoft® Project*”.
- **Informe de recursos:** Este reporte contiene el histograma de recursos del proyecto y se puede visualizar por medio de la herramienta “*Microsoft® Project*”.
- **Informe de indicadores:** Con este informe se puede identificar el índice de desempeño del cronograma SPI y la desviación del cronograma SV. Este informe se puede evidenciar en la Figura 32 Indicador *SPI*.

### **Gestión de procesos**

La gestión de procesos del plan de programación de la *Boutique* se muestra en los siguientes aspectos:

#### **Identificación de actividades:**

Listado de las actividades definidas en cada paquete de trabajo las cuales se describen tomando como referencia las investigaciones realizadas y juicio de expertos.

#### **Secuenciación de actividades:**

Luego de desarrollar las actividades identificadas en cada paquete de trabajo se define la herramienta PDM Método de Diagramación por Procedencia visualizada en el Diagrama de *Gant* y de Red.

**Estimación de recursos:**

Al tener el listado de las actividades y secuenciación de cada una, se define los recursos requeridos tanto de personas, equipos y materiales los cuales fueron definidos en cada uno de los paquetes de trabajo que están disponibles para consulta en *Microsoft® Project*

**Estimación de esfuerzos y la duración:**

En el proyecto se define la estimación de los tres valores con los tres escenarios optimistas, pesimistas y el más probable. El nivel de esfuerzo se estimó con una productividad del 90%.

**Actualización, monitoreo y control:**

Una vez realizadas las reuniones de seguimiento, se validará el porcentaje de avance de las actividades por paquetes de trabajo, a través de los indicadores de desempeño revisaremos que acciones de mejora se deben adoptar por el equipo de trabajo para asegurar la entrega dentro del tiempo definido en el proyecto.

La actualización de los documentos los realizara el Gerente de Proyecto garantizando las versiones de la documentación.

El control a través de los indicadores *SPI* y *CPI* determinar las acciones a seguir por parte del Gerente del Proyecto.

Las comunicaciones se realizarán a través de las definiciones descritas en el Plan de gestión de las comunicaciones para garantizar que el equipo en su totalidad esté al tanto del avance y mejoras para el proyecto.

**3.2.4.1 Línea Base de Tiempo.**

Se describe en Microsoft® Project en el Diagrama de red, el calendario de trabajo y el cronograma.

#### **3.2.4.1.1      *Diagrama de Red***

El diagrama de red se describe en la herramienta *Microsoft® Project* en Vista/Diagrama de red-.Anexo X Diagrama de red.

#### **3.2.4.1.2      *Calendario***

Se describe en la herramienta *Microsoft® Project* / Proyecto / Cambiar calendario **¡Error!**  
**No se encuentra el origen de la referencia..**

#### **3.2.4.1.3      *Cronograma***

Se describe en la herramienta *Microsoft® Project* / Tareas / Diagrama de *Gantt* y se evidencia en el Anexo Y Cronograma

#### **Recursos**

Los recursos utilizados en el proyecto se pueden evidenciar por medio de la Estructura de Desagregación de Recursos, las necesidades de recursos, la hoja de recursos, el Uso de recursos por tarea, y la Nivelación de recursos, referenciados a continuación.

#### **3.2.4.2.1      *Estructura desagregación de recursos***

Se evidencia en el **Plan de gestión de recursos humanos** en la Figura 39 Estructura desagregación de recursos.

#### **3.2.4.1.2      *Necesidades de recursos***

Este reporte se puede encontrar en el documento del proyecto en la herramienta *Microsoft® Project* / Crear un informe / Recursos / Visión general de los recursos.

#### **3.2.4.1.3      *Hoja de recursos***

Este reporte se puede encontrar en el documento del proyecto en la herramienta *Microsoft® Project* / Vista / Hoja de recursos.

### 3.2.4.1.4 *Uso de recursos por tarea*

Este reporte se puede encontrar en el documento del proyecto en la herramienta *Microsoft® Project* / Vista / Uso de recursos.

### 3.2.4.1.5 *Nivelación*

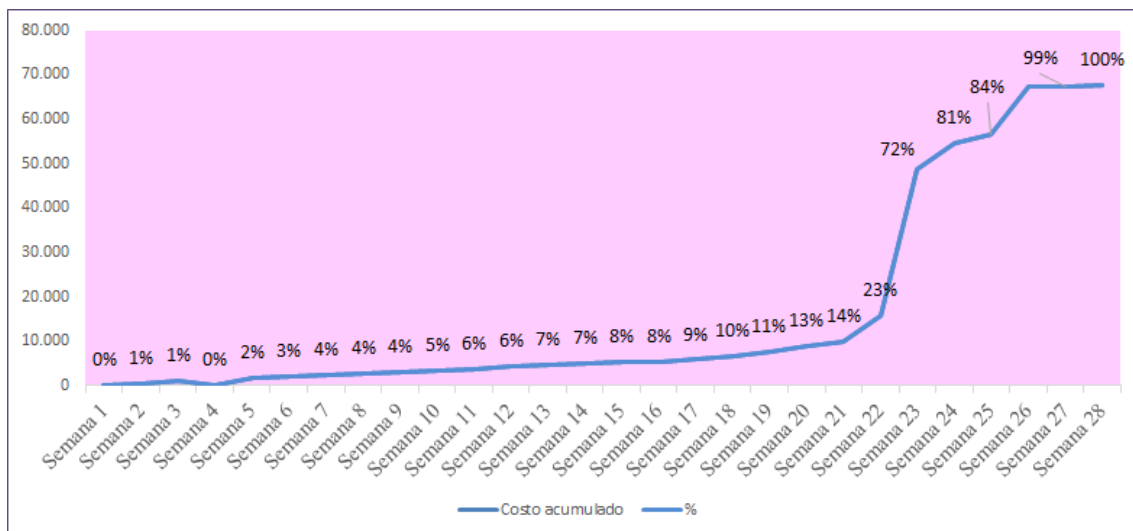
La nivelación de recursos por tarea se evidencia en la herramienta *Microsoft® Project* / Vista / Uso de recursos. Se puede evidenciar en el Anexo V Histogramas

### 3.2.4.3 *Desempeño.*

El desempeño del proyecto en aspectos del cronograma está determinado por la curva S de desempeño, y el cálculo del indicador *SPI*.

#### 3.2.4.3.1 *Curva S desempeño*

A continuación, se relaciona la curva S del desempeño del proyecto en la Figura 31 curva S del desempeño.

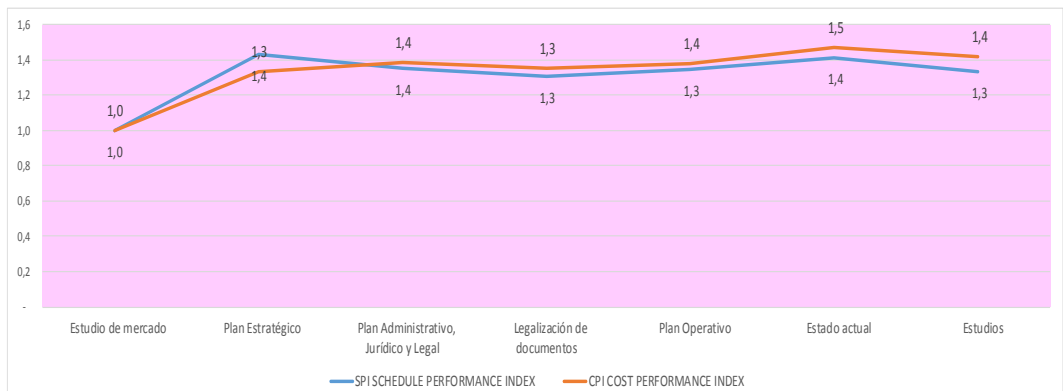


**FIGURA 31 CURVA S DEL DESEMPEÑO**

Fuente: autores del texto.

3.2.4.3.2      *Indicador SPI*

El índice de desempeño del cronograma nos indica la mediad de avance del Proyecto que es representada en la Figura 32 Indicador *SPI*.



**FIGURA 32 INDICADOR *SPI***

Fuente: autores del texto.

### **3.2.5 Plan gestión de costo.**

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 de junio 2018

#### **Nivel de exactitud**

El presupuesto del proyecto se estima ajustando los valores redondeados para dar mayor precisión en miles, por ejemplo, \$2.100 será redondeado a \$2.000.

#### **Unidades de medida**

Las unidades de medida se establecen para el proyecto de la siguiente manera:

- Costos en Pesos Colombianos / día
- Asignación de recursos con valores decimales
- Costo de materiales en Pesos Colombianos

#### **Umbrales de control**

Los umbrales de control se definen a partir del tercer nivel de desagregación a través de la medición del indicador *CPI* que nos permite tomar decisiones en cuanto a que si es mayor que 1 será un costo inferior con respecto al desempeño en la fecha y menor que 1 indica un sobre costo con respecto al trabajo completado.

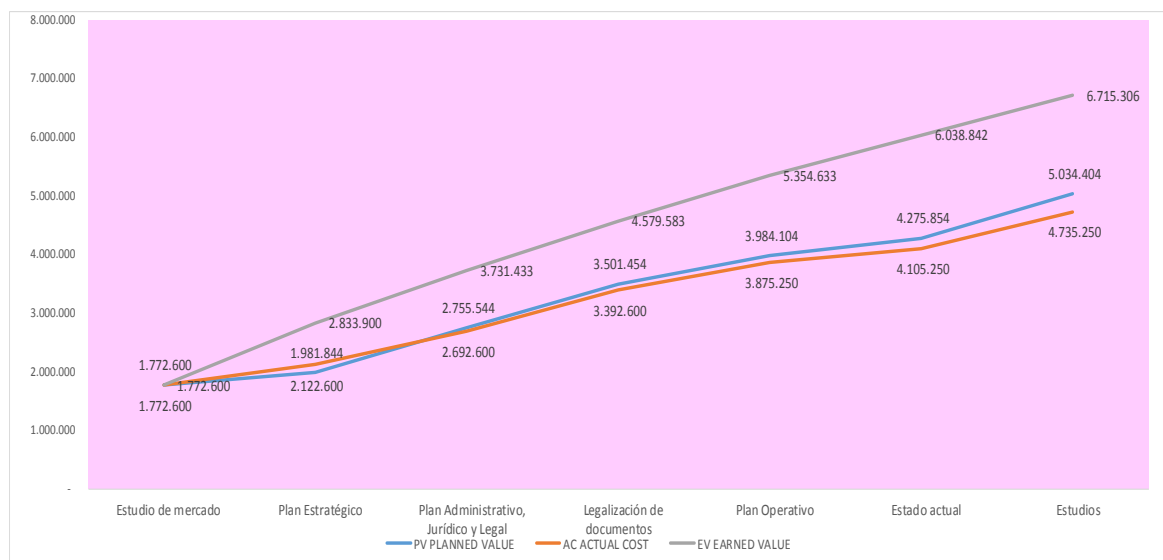
#### **Reglas para la medición del rendimiento**

La medición del rendimiento se aplica basados en la Técnica de Valor Ganado en donde se identifica los cambios y seguimiento frente a lo planificado, la desviación en costos o recursos asignados en el Proyecto y el porcentaje de avance del mismo que serán revisadas en las reuniones de seguimiento establecidas. La medición del esfuerzo se hará por el sistema de hitos 0% - 100%.

## Informes de costos y formatos

En la ejecución del proyecto se llevará el control a través de la representación de los informes en donde se visualizará el estado actual y desviaciones presentadas.

- Informe resumen de Indicadores del Proyecto: Representación por cada paquete de trabajo de Valor actual, Costo actual AC, porcentaje completado, Valor ganado, Variación del costo y los indicadores SPI y CPI, visualizado en la Figura 33 Resumen indicadores del proyecto



**FIGURA 33 RESUMEN INDICADORES DEL PROYECTO**

Fuente: autores del texto.

- Informe de Curva S, Representación que nos demuestra las desviaciones existentes y nos permite tomar medidas para corregirlas
- Presupuesto: Listado de cada una de las actividades con su respectivo costo e identificando por paquete de trabajo los costos asociados.

## Gestión de procesos

La gestión de procesos del plan de costos se relaciona con los siguientes aspectos:

- **Estimación de los costos**

La estimación de costos se ha realizado durante el ciclo de vida del proyecto en donde se tuvo en cuenta los costos que incurren en el proyecto en cuanto a los valores de materiales, recursos humanos que fueron asociados a cada actividad sumando al paquete de trabajo dando como resultado el costo final del proyecto mediante la Técnica de revisión y evaluación de los tres valores; pesimista, optimista y la más probable PERT.

- **Desarrollo del presupuesto**

El desarrollo del presupuesto se efectuó teniendo en cuenta cada paquete de trabajo definido en la EDT y la asignación de costos de forma ascendente y por medio de Juicio de expertos los cuales se encuentran relacionados en la Herramienta *Microsoft® Project*, de esta misma manera se contempló los riesgos asociados a cada paquete para la asignación de la reserva de contingencia del 10% del valor total del proyecto.

- **Actualización, monitoreo y control**

El monitoreo y control del proyecto se revisará en las reuniones de seguimiento con el reporte del desempeño basado en el indicador *CPI* que permitirá identificar las desviaciones sobre el presupuesto, tomar decisiones y acciones preventivas que haya lugar. La actualización de la información la realizará el Gerente de Proyecto retroalimentando al equipo y documentando las acciones tomadas.



3.2.5.1 *Estructura de Desagregación de Costos.*

La cual se puede observar en la Figura 34 Estructura de Desagregación de Costos.

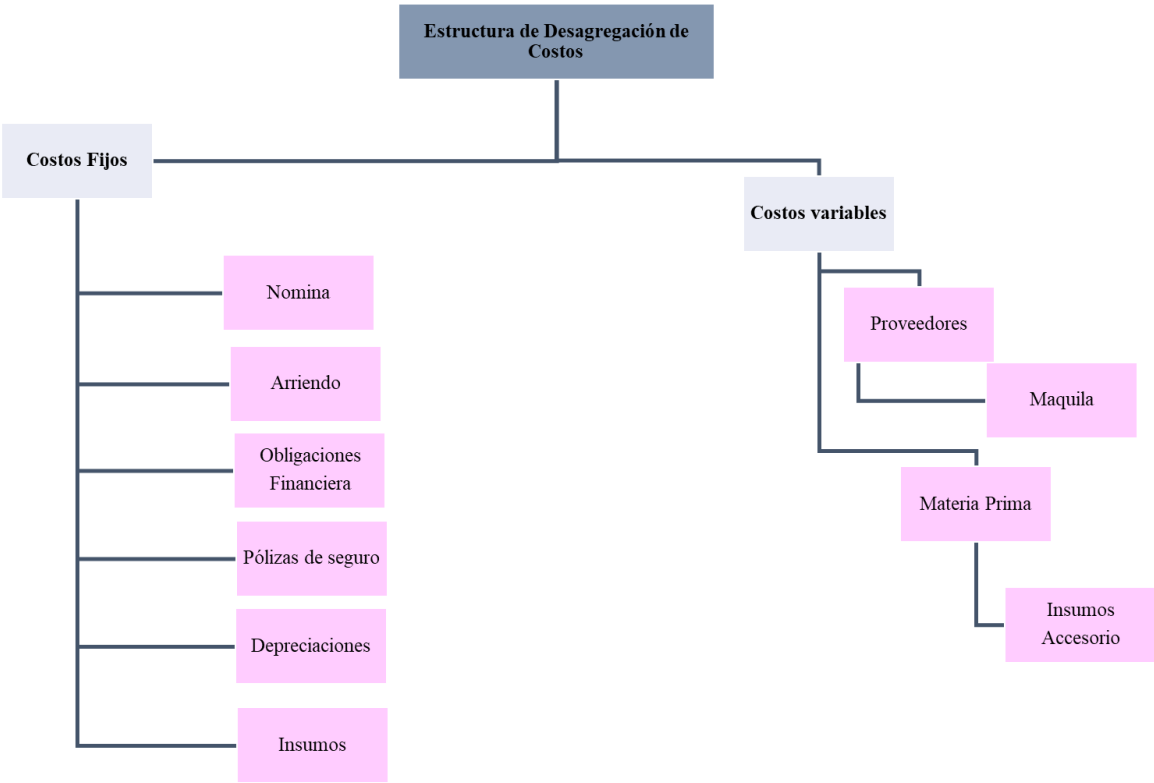


FIGURA 34 ESTRUCTURA DE DESAGREGACIÓN DE COSTOS

Fuente: autores del texto

3.2.5.2 *Línea base de costo.*

La línea base del costo está conformada por el presupuesto del proyecto, referenciado a continuación.

- **Memoria de cálculos de la estimación de costos**

En la Tabla 30 Simulación de costos por paquete de trabajo se logra evidenciar la memoria de cálculo del proyecto.

**TABLA 30 SIMULACIÓN DE COSTOS POR PAQUETE DE TRABAJO**

CONTROL DE COSTOS							bac budget at completion
PROYECTO <i>DIVAS'S STRONG</i>							\$5.034.40 4,00
**Simulación de costos por paquetes de trabajo							
Índice	Estudio de mercado	Plan Estratégi co	Plan Administra tivo, Jurídico y Legal	Legalizac ión de documen tos	Plan Operativ o	Estado actual	Estudios
<i>PV PLANNED VALUE</i>	1.772.600, 00	1.981.844, 00	2.755.544,00	3.501.454, 00	3.984.104, 00	4.275.854, 00	5.034.404,0 0
<i>AC ACTUAL COST</i>	1.772.600, 00	2.122.600, 00	2.692.600,00	3.392.600, 00	3.875.250, 00	4.105.250, 00	4.735.250,0 0
<i>EV EARNED VALUE</i>	1.772.600 ,00	2.833.900 ,00	3.731.433,3 3	4.579.583 ,33	5.354.633 ,33	6.038.841 ,67	6.715.305, 95
<i>CV COST VARIANCE</i>	-	711.300,0 0	1.038.833,3 3	1.186.983 ,33	1.479.383 ,33	1.933.591 ,67	1.980.055, 95
<i>SV SCHEDULE VARIANCE</i>	-	852.056,0 0	975.889,33	1.078.129 ,33	1.370.529 ,33	1.762.987 ,67	1.680.901, 95
<i>SPI SCHEDULE PERFORMA NCE INDEX</i>	1,00	1,43	1,35	1,31	1,34	1,41	1,33
<i>CPI COST PERFORMA NCE INDEX</i>	1,00	1,34	1,39	1,35	1,38	1,47	1,42
<i>EAC ESTIMATIN G</i>	5.034.404 ,00	4.323.104 ,00	3.995.570,6 7	3.847.420 ,67	3.555.020 ,67	3.100.812 ,33	3.054.348, 05
<i>ETC ESTIMATE TO COMPLETE</i>	3.261.804 ,00	2.200.504 ,00	1.302.970,6 7	454.820,6 7	- 320.229,3 3	- 1.004.437 ,67	- 1.680.901, 95

<b>VAC</b>							
<b>VARIANCE</b>	-	711.300,0	1.038.833,3	1.186.983	1.479.383	1.933.591	1.980.055,
<b>AT</b>		0	3	,33	,33	,67	95
<b>COMPLETION</b>							
<b>TCPI TO</b>					-	-	-
<b>COMPLETE</b>	1,00	0,76	0,56	0,28	0,28	1,08	5,62
<b>PERFORMANCE</b>							
<b>NCE INDEX</b>							

Fuente: autores del texto.

### **3.2.5.2.1 Presupuesto**

El presupuesto del proyecto se puede encontrar en el documento del proyecto en la herramienta *Microsoft® Project* / Vista / Tablas / Costo. El cual se puede observar en el Anexo N Presupuesto del proyecto.

### **3.2.5.3 Desempeño.**

Para poder determinar el desempeño de los costos durante el desarrollo del proyecto, se utiliza como herramienta la curva S del presupuesto para el proyecto, con el cual se controla por medio del indicador *CPI*, los cuales se pueden encontrar a continuación.

#### **3.2.5.3.1 Curvas S Presupuesto**

La curva S del presupuesto del proyecto se puede encontrar en *Microsoft® Project*, teniendo en cuenta la siguiente de Informe /Costos/ flujo de caja

#### **3.2.5.3.2 Indicador CPI**

El control del proyecto se validará con los indicadores de desempeño *SPI* (*Schedule Performance Index*) y *CPI* (*Cost Performance Index*), para validar cómo se encuentra el proyecto y las desviaciones presentadas para poder cumplir con el alcance de este. El proyecto no se encuentra en ejecución por tal razón se realiza una simulación por paquetes de trabajo del proyecto hasta la realización de los estudios, se calculan dichos valores por medio de la siguiente fórmula.

$$SPI = \frac{EV}{PV} \quad ; \quad CPI = \frac{EV}{AC} \quad ; \quad TCPI = \frac{BAC - EV}{BAC - AC}$$

Ecuación 3

Donde:

PV: Valor Planificado

EV: Valor Ganado

AC: Costo actual o costo real

BAC: Presupuesto hasta la conclusión

### **3.2.6 Plan de gestión de calidad.**

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 de junio 2018

#### **Política de calidad**

Las pautas para la gestión de la calidad del proyecto se basan en los siete principios de gestión de la calidad según ISO 9000: 2015

- Enfoque con el cliente
- Liderazgo
- Compromiso de las personas
- Enfoque basado en procesos
- Mejora
- Toma de decisiones basada en evidencia
- Gestión de relaciones

Estos principios genéricos son la base del sistema de gestión de la calidad.

#### **Objetivo general**

El plan de calidad permite identificar las actividades y los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de calidad del proyecto. El plan de calidad del proyecto está incorporado en el plan de gestión del proyecto.

#### **Objetivos de calidad**

La gestión de la calidad en los proyectos incluye: sistemas de gestión de la calidad en los proyectos; responsabilidad de gestión en proyectos; gestión de recursos en proyectos, realización de productos / servicios en proyectos, y medición, análisis y mejora en proyectos

Analizar las alternativas para desarrollar el proyecto, evaluando la factibilidad técnica de los procesos tangibles e intangibles del diseño y comercialización de la ropa para mujeres de talla grande.

Construir el proyecto organizacional mediante el establecimiento de políticas, objetivos organizacionales, definir funciones y perfiles del personal que desarrollará el proyecto de la *Boutique* que se apropien del plan estratégico, la misión, visión y valores de la empresa.

Realizar un estudio económico y financiero que permita diseñar y evaluar un plan de negocios factible, de fácil acceso y, sobre todo, sostenible en el tiempo; donde se tengan en cuenta las proyecciones del balance general, estado de resultados y flujos de caja.

Determinar los requerimientos legales necesarios para la conformación legal y funcionamiento de la empresa en la ciudad de Bogotá, localidad de chapinero.

Alinear el proyecto con planes enfocados a la responsabilidad empresarial y social, teniendo presente el impacto ambiental que la empresa pueda generar a la comunidad, al entorno y los planes de mitigación de este.

**TABLA 31 ROLES Y RESPONSABILIDADES**

ROL	RESPONSABILIDAD
<b>Sponsor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega a tiempo de los recursos para el desarrollo del proyecto. según los planes definidos.</li> </ul>
<b>Gerente de Proyecto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velar por el cumplimiento de los objetivos de calidad del proyecto.</li> <li>Realizar control y seguimiento al plan de calidad del proyecto.</li> <li>Mejorar continuamente el plan de calidad del proyecto.</li> <li>Participar activamente en la elaboración del plan de calidad.</li> <li>Asegurar que los procesos de la gestión de calidad se realicen de forma adecuada así como la debida utilización de los formatos de calidad.</li> </ul>

---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionar y evaluar el impacto de los cambios que se puedan presentar durante el proyecto.</li><li>• Revisar y aprobar los entregables desarrollados por el equipo del proyecto.</li><li>• Revisar las auditorías realizadas al proyecto.</li><li>• Realizar las auditorías internas al proyecto.</li></ul>
<b>Arquitecto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar a cabalidad con todos los objetivos establecidos en el proyecto y en el plan de calidad según normas establecidas por ley.</li><li>• Documentar los diseños y planos a través de los formatos como actas, registros, informes.</li><li>• Detectar posibles acciones de mejora.</li><li>• Asegurar los posibles cambios que se hayan autorizado.</li></ul>
<b>Proveedores</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir a cabalidad con las especificaciones descritas en el contrato para la producción de las prendas de vestir de las mujeres de talla grande según el formato de registro ficha técnica.</li><li>• Garantizar la capacidad instalada tanto en maquinaria como en recursos, descrita en el contrato para cumplir con la entrega oportuna en los tiempos establecidos de los pedidos.</li><li>• Cumplir con toda la reglamentación concerniente a la seguridad laboral del personal que realizara las actividades de la producción de las prendas y pedidos.</li><li>• Asegurar los posibles cambios que se hayan autorizado.</li></ul>

---

**Asistente administrativo**

- Conocer políticas de calidad y cumplir las mismas.
- Ejecutar las diferentes actividades y cumplir con las funciones definidas por el gerente de proyecto.
- Coordinar los diferentes procesos administrativos con los parámetros de calidad definido en el proyecto.
- Utilizar las herramientas y formatos establecidos en el plan de calidad en la ejecución de su labor.
- Detectar posibles acciones de mejora

---

Fuentes: autores del texto

**Enfoque de Planificación de la Calidad**

El enfoque de la planificación de la calidad es comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas; establecer o adoptar los procesos de gestión de la calidad del proyecto necesarios para lograr los resultados previstos del mismo, determinar riesgos y oportunidades relacionados con los procesos del proyecto y los resultados planificados

**Enfoque de Gestión de la Calidad**

El enfoque de la calidad se realiza para garantizar la eficiencia en los procesos y colocando en primer plano las expectativas de los involucrados en el proyecto, se realizarán controles mediante auditorías internas las cuales complementan el Ciclo PHVA de Deming (Planear - Hacer - Verificar - Actuar), con una frecuencia trimestral, dos en total las cuales estarán condicionadas al estado y avance de este.

Del mismo modo se asegurará la calidad del proyecto mediante el uso de las siguientes herramientas adicionales:

- Diagrama de red de la actividad: Con el fin de asegurar la calidad en la consecución del proyecto en general y de las actividades descritas en el *Project chart*.



- Diagrama de árbol: Es importante ya que todo el proyecto está fundamentado en estructuras de desagregación y en paquetes de trabajo.

### **Enfoque de Control de Calidad**

El control de la calidad será realizado teniendo en cuenta la prevención como uno de los pilares principales para la gestión de los procesos y el cumplimiento de los requisitos de los entregables en los tiempos establecidos. Para poder garantizar el control de la calidad, se necesitará realizar inspección continua a los entregables del proyecto, mediante la lista de chequeo, verificación de las fichas técnicas tanto de las prendas de vestir como de los accesorios, para los diseños arquitectónicos se validará los planos y mediciones de los espacios de trabajo aprobados en el Comité del Proyecto.

Del mismo modo será oportuno generar la revisión de la implementación de las solicitudes de cambio aprobadas en el proyecto y la actualización de los documentos a los cuales haya lugar.

### **Enfoque de Mejoramiento de Calidad**

El enfoque para tener en cuenta es el de mejoramiento continuo en todos los procesos de la gestión de proyectos y en el producto. Se realizará una reunión mensualmente, en donde se mostrarán los resultados y avances del proyecto y dos reuniones trimestralmente con el fin de evaluar los resultados de las auditorias, todo esto con el fin de identificar posibles mejoras en los procesos del proyecto acciones preventivas y si es necesario correctivas o en el producto mismo. Del mismo modo es necesario tener presente la actualización de los riesgos del proyecto con el fin de generar planes integrales de acción y mejora o de modificación de los riesgos existentes o identificaciones de nuevos riesgos producto del seguimiento y gestión de la calidad.

### **Métricas de calidad**

Las métricas de calidad para la *Boutique* se mostrarán en la siguiente Tabla 32 Métricas de calidad.

**TABLA 32 MÉTRICAS DE CALIDAD**

ID	ITEM	METRICA	METODO
01	Encuesta	Encuesta realizada/Encuesta contestadas	Resultado de las encuestas
02	Plano de la Boutique	Aprobación de planos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación detecta</li> <li>• Lista de chequeo</li> </ul>
03	Prendas de vestir	Ficha técnica de los diseños de prendas de vestir	Lista de chequeo
04	Materiales para accesorios	Ficha técnica accesorios	Lista de chequeo
05	Definición de perfiles	Descriptivos de cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de vida</li> <li>• Lista de chequeo</li> <li>• Entrevistas</li> </ul>
06	Publicidad	Acuerdo de servicio	Indicadores de los acuerdos de servicio
07	Proveedores	Acuerdo de servicio	Indicadores de los acuerdos de servicio

Fuentes: autores del texto

**Formatos de inspecciones**

El formato de inspección es una herramienta con la cual se recolectará y se llevará un registro de toda la información, con objetivo de identificar peligros en el momento de la ejecución del

proyecto, de igual manera servirá para tener presente todos los procesos durante la inspección, este formato se encuentra en el Anexo O Formato de inspecciones.

### **Formato de auditorias**

Los formatos de auditoria servirán para verificar si los elementos de gestión de calidad del proyecto están conformes con los requisitos dictados en la norma ISO 9000: 2015, este formato se encuentra en el Anexo P Formato de auditorias.

### **Listas de verificación de los entregables (producto/servicio)**

Con el fin de asegurar que los entregables del proyecto cumplan con los requisitos solicitados y acordados, se desarrolló una lista de chequeo de entregables, las cuales se diligenciarán para cada uno de los entregables y así para poder garantizar la calidad del proyecto. Esta lista se puede observar en el Anexo Q Listas de verificación de los entregables (producto/servicio)

## Plan de mejora de procesos

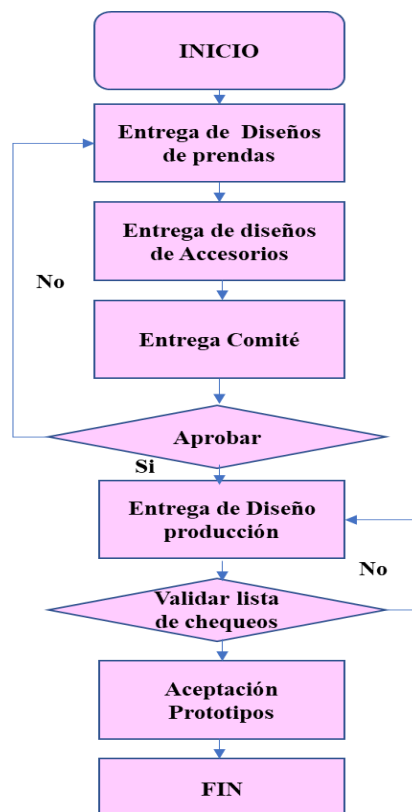
**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 de junio 2018

### Descripción del proceso

El plan de mejora se centra en la optimización del proceso de diseño de accesorios, prendas de vestir y de la adecuación del sitio donde va a funcionar la *Boutique*. Este proceso es clave para el éxito del proyecto y para el cumplimiento de los objetivos de este.

En la Figura 35 Diagrama de proceso actual se muestra el diagrama de procesos correspondiente.



**FIGURA 35 DIAGRAMA DE PROCESO ACTUAL**

Fuentes: autores del texto

## Límites del proceso

Los límites del proceso para la *Boutique* son los siguientes:

- **Inicio del proceso:** El proceso inicia cuando se tienen los diseños de las prendas de vestir, accesorios y del local.
- **Fin del proceso:** El proceso termina cuando ya han sido aprobados satisfactoriamente los diseños, por tal motivo se da por entendido que se han aceptado los diseños.
- **Entradas:** Son necesarios el listado de requerimientos indicados en el enunciado del alcance. También es necesario, el documento de análisis del entorno o matriz *PESTLE* y todos los estudios previos para la elaboración del diseño, así como las encuestas.
- **Salidas:** Las salidas del proceso incluyen los diseños de las prendas de vestir, de los accesorios y del sitio donde funcionará la *Boutique*, incluyendo diseño de la instalación física, mobiliario, adecuaciones e instalaciones de equipos y las fichas técnicas.

Figura 35 Diagrama de proceso actual

de prendas de vestir

## Interesados

A continuación, se muestran los interesados del proceso.

- Dueños del proceso: Gerente del proyecto, Diseñadores y Arquitecto
- Otros interesados: clientas potenciales y el *Sponsor*

## Métricas del proceso

Las métricas utilizadas en el proceso para el control de calidad de las prendas y accesorios se realizan a través de las fichas técnicas, así como las listas de chequeo para verificar la

satisfacción de los entregables. Las métricas del proceso están relacionadas en la documentación de requerimientos, que se muestra en la Tabla 24 Matriz documentación de requerimiento.

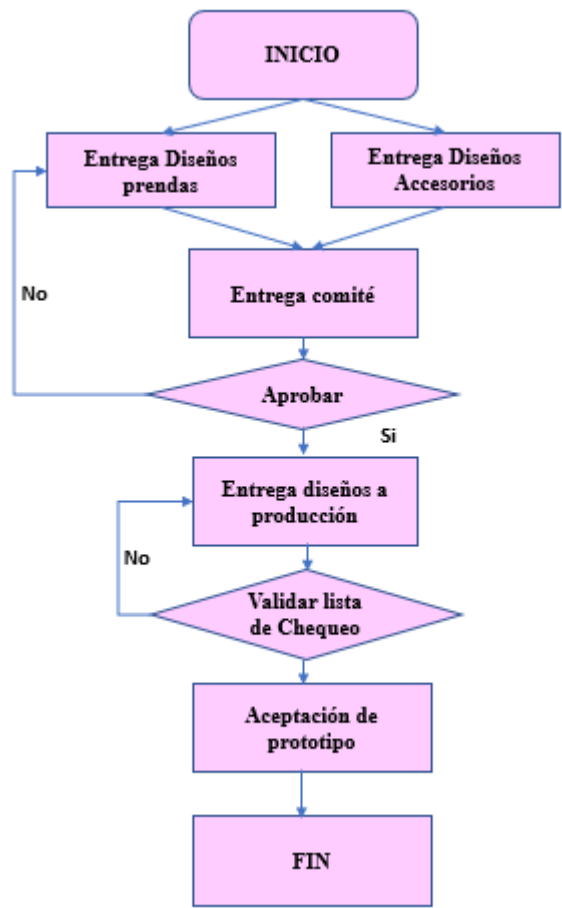
### **Objetivos de la mejora**

El objetivo por el cual se plantea la mejora es poder optimizar el tiempo necesario para la elaboración de los diseños haciéndolos en paralelo tanto los diseños de las prendas como los de los accesorios, garantizando la entrega de los diseños con materiales de alta calidad acortando los tiempos de entrega de los diseños debido a que se ya no se realiza por fases como se planteó inicialmente siendo viable que se ejecuten procesos de diseño en paralelo.

Adicionalmente se incluye como mejora del proceso la creación de un lobby en la *boutique* para los acompañantes amigos o familiares de las potenciales clientas de la *boutique* creando confianza y tranquilidad en la prestación del servicio.

### **Enfoque de la mejora del proceso**

La mejora planteada está enfocada en poder modificar el proceso actual, con el fin de optimizar los tiempos de entrega de los diseños y creación de los mismos, para la *boutique*; generando credibilidad en temas de competitividad y obteniendo beneficios económicos para el proyecto, reduciendo la probabilidad de reprocesos. Adicionalmente con respecto a las prendas y accesorios se busca poder generar los diseños paralelamente sin necesidad de depender uno del otro acortando tiempos. El nuevo proceso planteado se muestra en la Figura 36 Proceso mejorado de diseño de las prendas de vestir y los accesorios.



**FIGURA 36 PROCESO MEJORADO DE DISEÑO DE LAS PRENDAS DE VESTIR Y LOS ACCESORIOS**

Fuentes: autores del texto

### 3.2.7 Plan de gestión de recursos humanos.

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 de junio 2018

#### Roles, responsabilidades y autoridad

A continuación, se podrá observar la matriz de roles responsabilidades de los involucrados del proyecto de la *Boutique Divas's Strong*.

**TABLA 33 LA MATRIZ DE ROLES RESPONSABILIDADES DE LOS INVOLUCRADOS**

NOMBRE	ROL	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD	HABILIDADES	REQUERIMIENTOS
<b>Sponsor</b>	Realiza la principal labor de proveer recursos financieros para el proyecto. Así facilitando su éxito.	1. Financiar el proyecto 2. Prestar apoyo y soporte a los miembros del equipo 3. Promover y mantener la identidad institucional del proyecto 4. Revisar regularmente que el proyecto este yendo por el camino correcto	1. Autorizar los documentos de inicio del proyecto	1. Comunicación asertiva 2. Liderazgo 3. Negociación 4. Solución de conflictos 5. Trabajo en equipo 6. Manejo de personal	
<b>Gerente de Proyecto</b>	Gestiona los recursos. El control de los gastos y el liderazgo del equipo de trabajo orientando hacia la satisfacción de una meta. Plantea el alcance de la Boutique. Y así poder completarlo plazo determinado.	1. Realizar la planeación. Ejecución monitoreo y control y cierre del proyecto. 2. Adquirir y desarrollar el equipo de trabajo. 3. Garantizar el cumplimiento de tiempo. Alcance y costo del proyecto. 4. Aprobar el uso de la reserva de contingencia del proyecto.	1. Toma de decisiones de alcance. Tiempo. Costo y firma de aprobaciones para llevar a cabo las tareas del cronograma 2. Aceptación de los entregables como los planes 3. Convocar reuniones de gestión 4. Decidir la vinculación o desvinculación de cualquier miembro del equipo de trabajo del proyecto. 5. Asignación	1. Comunicación asertiva 2. Liderazgo 3. Negociación 4. Solución de conflictos 5. Trabajo en equipo 6. Manejo de personal	Profesional en carreras en Administración o carreras afines. Especialista en Gerencia de Proyectos. Con experiencia en proyectos de responsabilidad social de inversión. Enfocado en el servicio y atención al cliente.



			de los recursos técnicos y humanos del proyecto.		
<b>Asistente Administrativo</b>	Efectúa una diversidad de funciones. Como asistirl. Coordinar y ejecutar tareas gerenciales. entrega de informes de labores y presentación de cumplimiento o de metas y así que el proyecto funcione ordenadamente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantener y cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad.</li> <li>2. Velar por la aplicación de la norma y el cumplimiento de las normas de la organización</li> <li>3. Responder por el cumplimiento de las funciones y objetivos del área Administrativa.</li> <li>4. Recibir y revisar las facturas y comprobantes de los gastos efectuados</li> </ol>	<p>Tiene la autoridad de ejecutar los asuntos operativos relacionados con la administración del recurso humano de la Boutique o clientes asignados. Ejecutando las funciones respectivas a su cargo con supervisión directa e instrucciones del Gerente del Proyecto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Negociación</li> <li>2. Solución de conflictos.</li> <li>3. trabajo en equipo.</li> </ol>	<p>Académico. Técnico o Tecnólogo contable o Administrativo y/o estudiante profesional. Experiencia mínimo de 2 años en manejo de archivo. Manejo de clientes y proveedores. Cartera. Mensajería. Caja menor. Registros contables. Manejo de Paquete Office MS Word y Excel</p>
<b>Gerente de Mercadeo</b>	Realiza la investigación de información sobre el nicho de mercado para así tener la mejor estrategia en la campaña de marketing y la recopilación de datos para las predicciones futuras en torno a un producto o servicio de la Boutique	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar. Panificar e instaurar los planes de marketing de la empresa</li> <li>2. Planificar la política de la empresa en lo referente a productos. Precio. Promociones y distribución</li> <li>3. Dirigir y supervisar los estudios sobre coberturas. cuotas y distribución</li> <li>4. Controlar el lanzamiento de las campañas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer cambios en los diseños de promoción y de campañas publicitarias para la Boutique</li> <li>2. Soportar el área de ventas en cuanto estrategias. Políticas y publicidad.</li> <li>3. Diseño de planes a corto. Medio y largo plazo. determinando las prioridades y estrategias de los productos de la Boutique</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Negociación</li> <li>2. Solución de conflictos.</li> <li>3. trabajo en equipo.</li> </ol>	<p>Profesional en Mercadeo y Publicidad. Experiencia mínima de 2 años. Dinámico. Proactivo. Utilización de las mejoras estrategias de mercadeo. Manejo de campañas publicitarias. manejo de marcas y facilidad de trabajar en equipo</p>

<b>Arquitecto</b>	Proyecta. Diseña y dirige la remodelación de la Boutique sobre conceptos que cubra las necesidades y así velando por el adecuado desarrollo de su construcción y mantenimiento del local. Generando un entorno y espacios habitables para los clientes.	1.Liderar el proceso de arquitectura 2.Diseñar los modelos prototipos de los planos de la Boutique 3.Informar al Gerente del proyecto cualquier inconveniente que tenga con las tareas asignadas	1. Decide temas del diseño del modelo de la 2.Convoca a reuniones con el personal del equipo 3. Valida los diseños arquitectónicos. A través de los formatos como actas. Registros. Informes. Evaluaciones.	1. Negociación 2.Solución de conflictos 3.trabajo en equipo.	Profesional en Arquitectura. Experiencia mínimo de 2 años a partir de la expedición de la Tarjeta Profesional comprobable.
<b>Diseñador de Modas</b>	Diseña prendas de vestir según los requerimientos de las prendas de vestir para las mujeres de talla grande que serán comercializados por la Boutique. así creando nuevos estilos y recuperando la moda y poniéndola en las últimas tendencias	1. Crear y desarrollar colecciones de ropa teniendo en cuenta las tendencias culturales y sociales de un periodo específico 2.Realizar propuestas de diseño. bocetos y prototipos 3.Crear diseños adecuados para la producción dirigida al mercado de mujeres de talla grande	1.Supervisa el proceso de producción de las prendas de vestir para la Boutique 2.Trata con proveedores y fabricantes para ordenar que los diseños cumplan los requerimientos pedidos por el equipo de trabajo de la Boutique	1. Negociación 2.Solución de conflictos 3.trabajo en equipo.	Profesional en Diseño de Modas. Experiencia mínimo de 2 años en desarrollo de colecciones de ropa exterior femenina tallaje grande. investigación de tendencias y mercados

<b>Diseñador de Accesorios</b>	Conceptualiza a. Diseña y confecciona accesorios. Tales como joyería o bisutería y carteras. para la industrialización en la Boutique	1. Diseñar y crear nuevos accesorios que estén acorde con las prendas 2. Estudiar nuevas tendencias 3. Elaborar los accesorios dentro del tiempo establecido en el cronograma	1. Seleccionar y escoger los colores y materiales de los diseños de los accesorios para que tengan una integración con las prendas de vestir de la Boutique	1. Negociación 2. Solución de conflictos 3. Trabajo en equipo.	Debe tener formación en Bisutería. Experiencia mínimo de 1 año demostrable con creatividad. Imaginación. Manualmente hábil. Preciso. Sensibilidad artística hasta lograr excelencia en su arte.
<b>Proveedor de Mobiliarios</b>	Proveer materiales de alta calidad con el fin de satisfacer las necesidades de la Boutique al momento que se requiera.	1. Entregar los mobiliarios en el tiempo requerido 2. Proporcionar información veraz y clara de los productos adquiridos		1. Negociación 2. Solución de conflictos 3. Puntualidad	Profesionales con experiencia en mobiliarios. con excelentes resultados en sus diseños y referencia en el mercado textil
<b>Proveedor de insumos de Tecnología</b>	Proveer materiales de alta calidad con el fin de satisfacer las necesidades de la Boutique al momento que se requiera.	1. Entregar los equipos adquiridos en el tiempo determinado en el cronograma 2. Entregar documentación y facturas que documenten el negocio realizado		1. Negociación 2. Solución de conflictos 3. Puntualidad	Adquisición de Insumos Tecnológicos. Necesarios para el desarrollo de las actividades del contrato interadministrativo. De acuerdo con las especificaciones técnicas suministradas.

Fuentes: autores del texto

## Estructura organizacional del proyecto

En la estructura organizacional de la *Boutique* se podrá observar los involucrados en el proyecto y el número de tareas que tendrá a cargo cada uno de ellos, lo cual se definió en el momento de desarrollar la matriz RACI, a continuación, se realizó una estructura jerárquica la cual nos muestra el nivel de cada uno de ellos, y en líneas punteadas los involucrados que se contratarán por medio de un *outsourcing*.

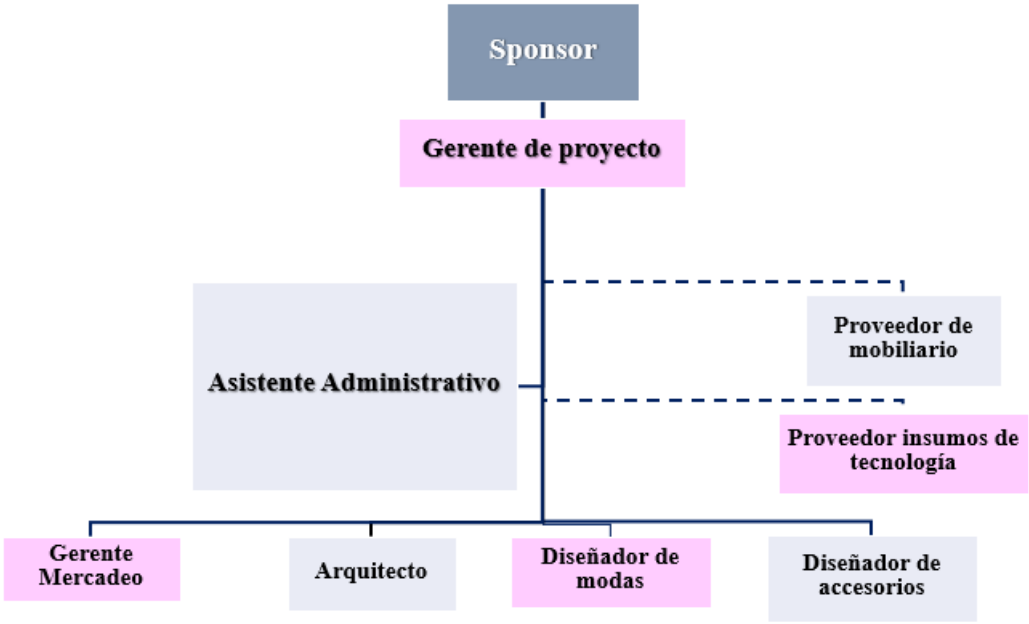


FIGURA 37 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL PROYECTO

Fuentes: autores del texto

Adquisición de personal

El equipo de proyecto será designado por el Gerente del proyecto quien es escogido por el *Sponsor*, teniendo en cuenta la descripción de cargos, en la experiencia previa la cual se puede evidenciar en la Tabla 34 Plan de Adquisiciones de personal.

TABLA 34 PLAN DE ADQUISICIONES DE PERSONAL

Plan de Adquisiciones de Personal										
Rol o Cargo	EXTERNO / INTERNO	Interno		Externo			Fecha inicio del proyecto	Sueldo total		
		Area Actual	Jefe Actual	Tiempo de Negociación	tiempo de reclutamiento	Inicio del proceso				
Gerente de Proyecto	EXTERNO	N/A	N/A	N/A	2 meses	13/09/2018	Temporal	5.250.000	12/11/2018	3.500.000
Asistente Administrativo	EXTERNO	N/A	N/A	N/A	2 meses	13/09/2018	Temporal	1.800.000	12/11/2018	1.200.000
Gerente de mercadeo	EXTERNO	N/A	N/A	N/A	1 MES	25/10/2018	Temporal	4.200.000	24/11/2018	2.800.000
Arquitecto	EXTERNO	N/A	N/A	N/A	1 MES	13/09/2018	Temporal	2.850.000	13/10/2018	1.900.000

<b>Diseñador de modas</b>	EXTERNO	N/A	N/A	N/A	3 MESES	20/09/2018	Temporal	1.800.000	19/12/2018	1.200.000
<b>Diseñador de Accesorios</b>	EXTERNO	N/A	N/A	N/A	3 MESES	25/09/2018	Temporal	1.350.000	24/12/2018	900.000
<b>Proveedor de Mobiliarios</b>	EXTERNO	N/A	N/A	N/A	4 MESES	19/10/2018	Outsourcing	12.000.000	16/02/2019	NA
<b>Proveedor de Insumos y Tecnologías</b>	EXTERNO	N/A	N/A	N/A	4 MESES	19/10/2018	Outsourcing	22.000.000	16/02/2019	NA

Fuentes: autores del texto

### Calendario de Recursos (Histograma – Cronograma)

En este punto se ilustra el Cronograma de recursos realizado sobre la herramienta MS Excel con respecto a la Planificación realizada para el Proyecto *Divas's Strong*

El calendario de recursos del proyecto se puede encontrar en el documento del proyecto en *Microsoft® Project* /Crear un informe / Informes visuales / Seleccionar “Informe del trabajo restante de los recursos” / Ver. También se pueden observar en el Anexo V Histogramas

### Requisitos de entrenamiento

Se realizarán dos tipos de capacitaciones a nivel general durante el desarrollo del proyecto de la *Boutique*; una inicial de carácter informativo dando a conocer los objetivos generales y específicos del proyecto con el fin de estar todo el equipo alineado con las estrategias y objetivos del mismo, la otra enfocada a mejorar las relaciones interpersonales de los miembros del equipo, en la cual se desarrollará una actividad de integración de manera mensual, en la que se trabaje la identificación de fortalezas de los individuos y del trabajo en equipo.

No	PLAN CAPACITACIONES	MESES											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Objetivos del Proyecto												
2	Relaciones Interpersonales												

FIGURA 38 CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

Fuentes: autores del texto

### Reconocimiento y recompensas

Se realizará un plan de reconocimiento y recompensas a nivel del equipo del proyecto y consistirá en un reconocimiento ante los compañeros de trabajo por el cumplimiento de las labores ejercidas, superando las expectativas de tiempo y recursos. Por ejemplo, la entrega de un producto o informe antes de tiempo con la calidad adecuada. Dicha recompensa se manejará a través de un sistema de *emojis* redimibles quincenalmente, se otorgará de manera mensual un premio de máximo cuatro horas de descanso al trabajador que haya cumplido su desempeño de una manera sobresaliente.







### Regulaciones, estándares y políticas de cumplimiento

Entre las regulaciones, estándares y políticas a cumplir por todo el equipo del proyecto están:

- Se deberá cumplir el reglamento interno de trabajo, el cual será realizado conforme a la regulación que se tiene mediante el código sustantivo del trabajo.
- Se deberá cumplir el manual de convivencia, en el cual se invita a los trabajadores a cumplir con las obligaciones y responsabilidades que se le han sido encomendadas, generando un buen ambiente laboral.
- Cumplimiento del contrato de trabajo a término fijo que se tendrá para los integrantes directos.

Dentro del sistema de recompensas se manejará la siguiente escala:

**TABLA 35 CRITERIOS DE PUNTUACIÓN**

FACTOR QUE EVALUAR	PUNTUACIÓN	EMOJI
Nivel de conocimiento del proyecto	8	
Habilidades de Comunicación al interior del equipo del proyecto	8	
Comparte la satisfacción por el cumplimiento de los objetivos	8	
Reconocimiento por el trabajo bien hecho en menor tiempo del establecido	16	
Responsabilidad que se le ha asignado	10	
<b>TOTALES</b>	<b>50</b>	

Fuente: autores del texto.

**Significado de Criterios de Puntuación**

Hace referencia que la persona tiene un buen nivel de conocimiento en el Proyecto



Cumple con las habilidades de comunicación al interior del equipo



Comparte la satisfacción por el cumplimiento de los objetivos



Reconocimiento por el trabajo bien hecho y en el tiempo definido



Cumple con las responsabilidades asignadas en el proyecto



Sumatoria de los emojin asignados a cada ítem

### Indicadores de gestión de desempeño del equipo

A continuación, se relaciona los indicadores de desempeño para el Proyecto de “Propuesta Creación de *Boutique Divas Strong* “con los cuales se medirá el cumplimiento de las actividades, la calidad de los entregables del equipo, productividad del equipo, atención en las respuestas y oportunidad y eficiencia en costos.

**TABLA 36 INDICADORES DE GESTIÓN DE DESEMPEÑO DEL EQUIPO**

ITEM	NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN	MEDICIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
1	Cumplimiento	Cumplimiento en los entregables definidos según cronograma	(Cantidad de entregadas realizadas/ cantidad de entregas contempladas en el Proyecto)	100%	Porcentaje	Mensual
			* 100			
2	Calidad	Calidad en la entrega de informes	(Cantidad de inconsistencia s halladas/ Cantidad base de revisión) *	98%	Porcentaje	Mensual
			100			



<b>3</b>	Productividad	Eficiencia en el proceso. optimización en recursos y tiempo	(Entregas completas y oportunas / Entregas totales a realizar) * 100	90%	Porcentaje	Mensual
<b>4</b>	Atención	Atención en las requerimientos realizados por el equipo de trabajo	(Cantidad de respuestas a requerimientos realizados/ Cantidad de requerimientos realizados en el periodo) * 100	100%	Porcentaje	Mensual
<b>5</b>	Eficiencia en Costo	Utilización de los recursos existentes dentro del presupuesto	(Total de gasto las actividades del proyecto / Total de gasto estimado en presupuesto) * 100	98%	Porcentaje	Mensual

Fuente: autores del texto.

### **Cumplimiento legal**

Para temas contractuales se realizarán contratos según la necesidad del cargo en el desarrollo del Proyecto.

- **Gerente de proyectos:** contrato por obra labor, este contrato se otorgará al gerente de proyectos ya que cuenta con todos los beneficios prestacionales. El mismo contrato se terminará cuando el trabajo acordado llegue a su fin.
- **Asistente administrativo:** se hará un contrato a término indefinido por 3 meses bajo tales condiciones de ley estipuladas en Colombia.
- **Gerente de Mercadeo:** Contrato ocasional de trabajo, tiene como fin adquirir un servicio distinto a las labores ordinarias, no puede ser superior a 30 días.
- **Arquitecto:** Contrato ocasional de trabajo, tiene como fin adquirir un servicio distinto a las labores ordinarias, no puede ser superior a 30 días, el trabajador no tiene derecho a ningún tipo de prestación social.
- **Diseñador de Modas:** contrato por obra labor, este contrato se otorgará diseñador de modas ya que cuenta con todos los beneficios prestacionales. El mismo contrato se terminará cuando el trabajo acordado llegue a su fin.
- **Diseñador de Accesorios:** contrato por obra labor, este contrato se otorgará diseñador de modas ya que cuenta con todos los beneficios prestacionales. El mismo contrato se terminará cuando el trabajo acordado llegue a su fin.
- **Proveedor de Mobiliarios:** Contrato comercial de trabajo, tiene como fin adquirir un servicio distinto a las labores ordinarias, no puede ser superior a 30 días, el trabajador no tiene derecho a ningún tipo de prestación social.
- **Proveedor de Insumos y Tecnologías:** Contrato comercial de trabajo, tiene como fin adquirir un servicio distinto a las labores ordinarias, no puede ser superior a 30 días, el trabajador no tiene derecho a ningún tipo de prestación social.

3.2.7.1 *Estructura desagregación de recursos.*

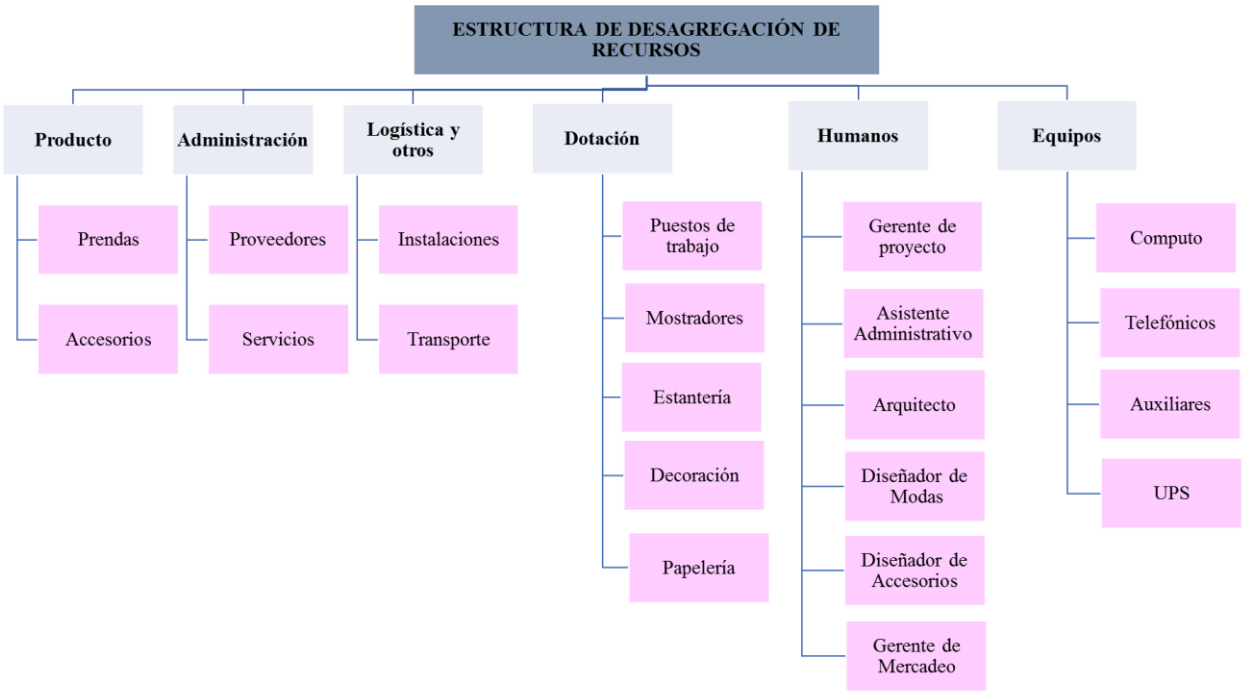


FIGURA 39 ESTRUCTURA DESAGREGACIÓN DE RECURSOS

Fuente: autores del texto.

3.2.7.2 *Estimación de necesidades de recursos físicos y equipo del proyecto.*

La estimación de los recursos requeridos para el proyecto fue asignada de acuerdo con la actividad a desarrollar por cada paquete de trabajo, en donde se contempló recursos humanos, físicos, tecnológicos que se encuentran en detalle en la hoja de recursos de *Microsoft® Project* / Vista /Hoja de recursos.



1.1.2.1	Establecer la misión de la Boutique	R/A	C
1.1.2.2	Definir la visión de la Boutique	R/A	C
1.1.2.3	Establecer los objetivos de la Boutique	R/A	C
<b>1.1.3</b>	<b>Plan Administrativo. Jurídico y Legal</b>		
1.1.3.1	Listar los recursos humanos requeridos para la Boutique		R/A
1.1.3.2	Definir los roles para el desarrollo de las actividades	R/A	
1.1.3.3	Listar cada uno de los recursos físicos necesarios para la Boutique		R/A
1.1.3.4	Listar los equipos tecnológicos requeridos para la Boutique		R/A
1.1.3.5	Investigar las maquilas actuales para la elaboración de las prendas		R/A
1.1.3.6	Solicitar ofertas de servicio - cotizaciones		R/A
1.1.3.7	Escoger la maquila para la Boutique	R/A	
<b>1.1.4</b>	<b>Legalización de documentos</b>		
1.1.4.1	Investigar documentos requeridos para la creación de la Boutique	I	R/A
1.1.4.2	Diligenciar Formatos para la	I	R/A

	creación de la Boutique		
1.1.4.3	Recolectar la documentación requerida	I	R/A
1.1.4.4	Tramitar la legalización de los documentos	I	R/A
<b>1.1.5</b>	<b>Plan Operativo</b>		
1.1.5.1	Definir las actividades a desarrollar por el recurso humano definido	R/A	C
1.1.5.2	Establecer los procedimiento iniciales de la Boutique	R/A	C
1.1.5.3	Listar los insumos requeridos para la ejecución de las actividades	I	R/A
<b>1.2</b>	<b>DIAGNOSTICO</b>		
<b>1.2.1</b>	<b>Estado actual</b>		
1.2.1.1	Definir el estado actual según los estudios realizados en el caso de negocio	R/A	
<b>1.2.2</b>	<b>Estudios</b>		
1.2.2.1	Realizar investigación económica y financiera	R/A	
1.2.2.2	Establecer el estudio de factibilidad	R	A
<b>1.2.3</b>	<b>Localización</b>		
1.2.3.1	Ubicar y preseleccionar el local		R/A
1.2.3.2	Visitar locales preseleccionados	R	A
1.2.3.3	Seleccionar el local	R/A	
<b>1.3</b>	<b>DISEÑO</b>		

<b>1.3.1</b>	<b>Diseño de la Organización</b>				
<b>1.3.1.1</b>	<b>Diseño de Procedimientos</b>				
1.3.1.1.1	Definir procedimientos internos	R	A		
1.3.1.1.2	Definir procedimientos externos	R	A		
<b>1.3.1.2</b>	<b>Diseñar Presupuesto</b>				
1.3.1.2.1	Listar las actividades	R/A			
1.3.1.2.2	Elaborar cronograma	R/A			
1.3.1.2.3	Asignar costos en el cronograma	R/A			
<b>1.3.2</b>	<b>Diseño de medios</b>				
<b>1.3.2.1</b>	<b>Diseño áreas trabajo</b>				
1.3.2.1.1	Solicitar el Plano del local definido	I	R/A	C	
1.3.2.1.2	Recibir Plano solicitado	I	R/A	C	
1.3.2.1.3	Establecer las áreas de trabajo	R		A	
1.3.2.1.4	Diseñar espacios arquitectónicos	I	C	R/A	
1.3.2.1.5	Entrega de diseño arquitectónico	I		R/A	
<b>1.3.2.2</b>	<b>Diseño de Confección</b>				
1.3.2.2.1	Elaborar diseños de prendas	I	C		R/A
1.3.2.2.2	Entregar diseños a los interesados	I	C		R/A
1.3.2.2.3	Recibir propuestas de los diseños para la Boutique	I	R/A		C

1.3.2.2.4	Analizar los diseños más destacados	R	C	A
1.3.2.2.5	Escoger varios modelos exclusivos para la Boutique	R	C	A
1.3.2.2.6	Establecer los materiales para la elaboración de prendas			R/A
<b>1.3.2.3</b>	<b>Diseño de Accesorios</b>			
1.3.2.3.1	Elaborar diseños de accesorios			R/A
1.3.2.3.2	Entregar diseños de accesorios	I	C	R/A
1.3.2.3.3	Recibir propuestas de los accesorios para la Boutique	I	R/A	C
1.3.2.3.4	Analizar los diseños de accesorios más destacados	R	C	A
1.3.2.3.5	Escoger varios modelos exclusivos acorde a los diseños de prendas para la Boutique	R		A
<b>1.3.2.4</b>	<b>Diseño de Marketing</b>			
1.3.2.4.1	Elaborar diseños de mercadeo y publicidad			R/A
1.3.2.4.2	Entregar diseños de mercadeo y publicidad	I	C	R/A
1.3.2.4.3	Recibir propuestas de mercado y publicidad	I	R/A	C
1.3.2.4.4	Analizar los diseños entregados	R	C	A
1.3.2.4.5	Escoger los diseños	R		A



<b>1.3.3</b>	<b>Aprobación de Diseños</b>							
1.3.3.1	Realizar reunión con los interesados para la aprobación de cada uno de los diseños y planes	I	R	A	C	C	C	C
<b>1.4</b>	<b>ADQUISICIONES</b>							
<b>1.4.1</b>	<b>Adquirir RRHH</b>							
1.4.1.1	Recibir hojas de vidas del recurso humano		I	R/A				
1.4.1.2	Seleccionar el perfil idóneo del recurso requerido		R/A	C				
1.4.1.3	Realizar pruebas		R/A	C				
1.4.1.4	Realizar entrevistas		R	A				
1.4.1.5	Contratar el recurso		R	A		I	I	I
<b>1.4.2</b>	<b>Adquirir RREF</b>							
1.4.2.1	Determinar contrato de arrendamiento		I	R/A				
1.4.2.2	Firmar el contrato y pagar valor de arrendamiento		R	A				
1.4.2.3	Pagar en línea el canon de arrendamiento		R	A				
1.4.2.4	Pagar al proveedor Mobiliarios		R	A				
<b>1.4.3</b>	<b>Adquirir RRTT</b>							
<b>1.4.3.1</b>	<b>Adquirir equipos</b>							
1.4.3.1.1	Pagar en línea al Proveedor de insumos Tecnológicos		I	R/A				
<b>1.4.3.2</b>	<b>Adquirir la papelería e insumos de</b>							

	<b>mercadeo y publicidad</b>				
1.4.3.2.1	Realizar el pedido de los insumos seleccionados	I	R/A	C	C
1.4.3.2.2	Recibir el pedido	I	R/A	C	C
1.4.3.2.3	Validar pedido según características	I	R/A	C	C
1.4.3.2.4	Realizar el pago al proveedor	R	A	C	C
<b>1.4.3.3</b>	<b>Contratar al proveedor / maquila</b>				
1.4.3.3.1	Establecer acuerdos de servicio	R/A		C	
1.4.3.3.2	Realizar contrato		R/A	C	
1.4.3.3.3	Revisar contrato entre las partes	R	A	C	
1.4.3.3.4	Firmar contrato	R/A		C	
1.4.3.3.5	Legalizar contrato		R/A	C	
1.4.3.3.6	Pagar al Proveedor	R/A			
<b>1.5</b>	<b>IMPLEMENTACION</b>				
<b>1.5.1</b>	<b>Áreas de trabajo</b>				
1.5.1.1	Adecuar las áreas de trabajo	I	C	R/A	
1.5.1.2	Instalar los mobiliarios	I	C	R/A	
1.5.1.3	Instalar puntos de red	I	C		R/A
1.5.1.4	Instalar equipos	I	C		R/A
<b>1.5.2</b>	<b>Pruebas Funcionales</b>				
1.5.2.1	Realizar pruebas de funcionalidad de equipos y mobiliarios	R	A	A	A

<b>1.5.3</b>	Acta de cierre de pruebas	I	R/A
<b>1.6</b>	<b>GESTION DE PROYECTOS</b>		
<b>1.6.1</b>	<b>Iniciación</b>		
1.6.1.1	Realizar el Acta de inicio	R/A	
1.6.1.2	Realizar Plan de Gestión de Alcance	R/A	
1.6.1.3	Realizar Plan de Gestión del Proyecto	R/A	
<b>1.6.2</b>	<b>Planeación</b>		
1.6.2.1	Realizar Plan de costos	R/A	
1.6.2.2	Realizar Plan de Gestión de Adquisiciones	R/A	
1.6.2.3	Realizar Plan de Gestión de Calidad	R/A	
1.6.2.4	Realizar Plan de requerimientos	R/A	
1.6.2.5	Realizar Plan de Gestión Stakeholders	R/A	
1.6.2.6	Realizar Plan de Gestión recursos	R/A	
1.6.2.7	Realizar Plan Gestión del Tiempo	R/A	
1.6.2.8	Realizar Plan de Gestión de Comunicaciones	R/A	
1.6.2.9	Realizar Plan Gestión de Riesgos	R/A	
<b>1.6.3</b>	<b>Ejecución</b>		
1.6.3.1	<b>Realizar Reporte Desempeño del trabajo</b>		
1.6.3.2	Realizar Solicitud de cambios	R	A

---

1.6.3.3	Actualizar Documentos	R	A
<b>1.6.4</b>	<b>Monitorio y Control</b>		
1.6.4.1	<b>Monitorear y controlar los Planes del Proyecto</b>		
1.6.4.2	Actualizar Documentos	R	A
<b>1.6.5</b>	<b>Cierre</b>		
1.6.5.1	Realizar lecciones aprendidas	R/A	
1.6.5.2	Realizar Cierre del Proyecto	R/A	
1.6.5.3	Realizar Cierre de Adquisiciones	R/A	
1.6.5.4	Fin del Proyecto	R/A	

---

Fuente: autores del texto.

### 3.2.8 Plan de gestión de las comunicaciones.

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 1 de junio de 2018

#### **Matriz de comunicaciones**

En la Tabla 38 Matriz de comunicaciones se puede observar la matriz de comunicaciones de la *Boutique Divas's Strong*.

#### **TABLA 38 MATRIZ DE COMUNICACIONES**

---

**MATRIZ DE COMUNICACIONES**


---

**NOMBRE DEL PROYECTO**
**PROPUESTA CREACIÓN DE BOUTIQUE DIVAS'S STRONG**


---

<b>Información</b>	<b>Contenido</b>	<b>Formato</b>	<b>Nivel de detalle</b>	<b>Responsable de comunicar</b>	<b>Grupo receptor</b>	<b>Metodología o tecnología</b>	<b>Frecuencia de comunicación</b>	<b>Código de elemento wbs</b>
<b>Iniciación del proyecto</b>	Información del proyecto	Project Charter	Alto	Director de proyecto.	Nathalia Chaparro Sponsor, área de seguridad, tecnología, financiera, adquisicion es, proyectos.	Documento en PDF. vía correo electrónico	Por demanda	3.1.1 Project charter.
<b>Iniciación del proyecto</b>	Datos preliminares	Scope	Alto	Director de proyecto.	Nathalia ChaparroSp	Documento en PDF. vía	Por demanda	3.2.3 Plan de Alcance

---

	del alcance	Statement,			onsor, área	correo		
	del proyecto	matriz de			de	electrónico		
		interesados.			seguridad,			
					tecnología,			
					financiera,			
					adquisicion			
					es,			
					proyectos.			
<b>Planificación</b>	Descripción	Plan del	Muy Alto	Director de	Nathalia	Documento en	Por demanda	3.2.1 Plan
<b>del Proyecto</b>	al detalle del	Proyecto		proyecto.	ChaparroSp	PDF. vía		del
	proyecto.	para la			onsor, área	correo		Proyecto
	Triple	dirección del			de	electrónico		
	restricción	proyecto.			seguridad,			
	adquisiciones				tecnología,			
	.				financiera,			
	implementaci				adquisicion			





<b>Reunión e informe de avance.</b>	Estado actual, progreso y pronóstico de la triple restricción, problemas, pendientes y compromisos .	Informe de avance, Actas de reunión.	Medio	Director de proyecto.	Nathalia Chaparro Sponsor, tecnología, grupo técnico contratista, área de proyectos.	Reunión, informe impreso.	Mensual.	6.3.1 Informe de estado.
<b>Actualización de documentos.</b>	Documentación almacenamiento de cambios en la triple restricción,	Formato de control de cambios.	Muy alto	Director de proyecto.	Área de seguridad, tecnología, financiera, adquisición es, proyectos,	Documento digital vía correo electrónico.	Por demanda.	Formato control de cambios, informe de desempeño.

	informes de				grupo			
	desempeño.				técnico			
					contratista.			
<b>Informe final</b>	Estado final	Informe	Alto	Director de	Área de	Documento	Una sola vez.	Informe
<b>de</b>	de los	final.		proyecto.	proyectos,	impreso.		final.
<b>renovación.</b>	entregables y				sponsor.			
	compromisos							
	.							

Fuente: autores del texto

## **Supuestos y restricciones**

Los supuestos y restricciones de la *Boutique Divas's Strong* en cuestión de comunicaciones pueden tener un efecto directo o indirecto en la correcta comunicación entre los interesados del proyecto, llevando a tener cambios en el alcance por no tener una adecuada gestión lo que produce atrasos en el cronograma del proyecto.

### **Supuestos**

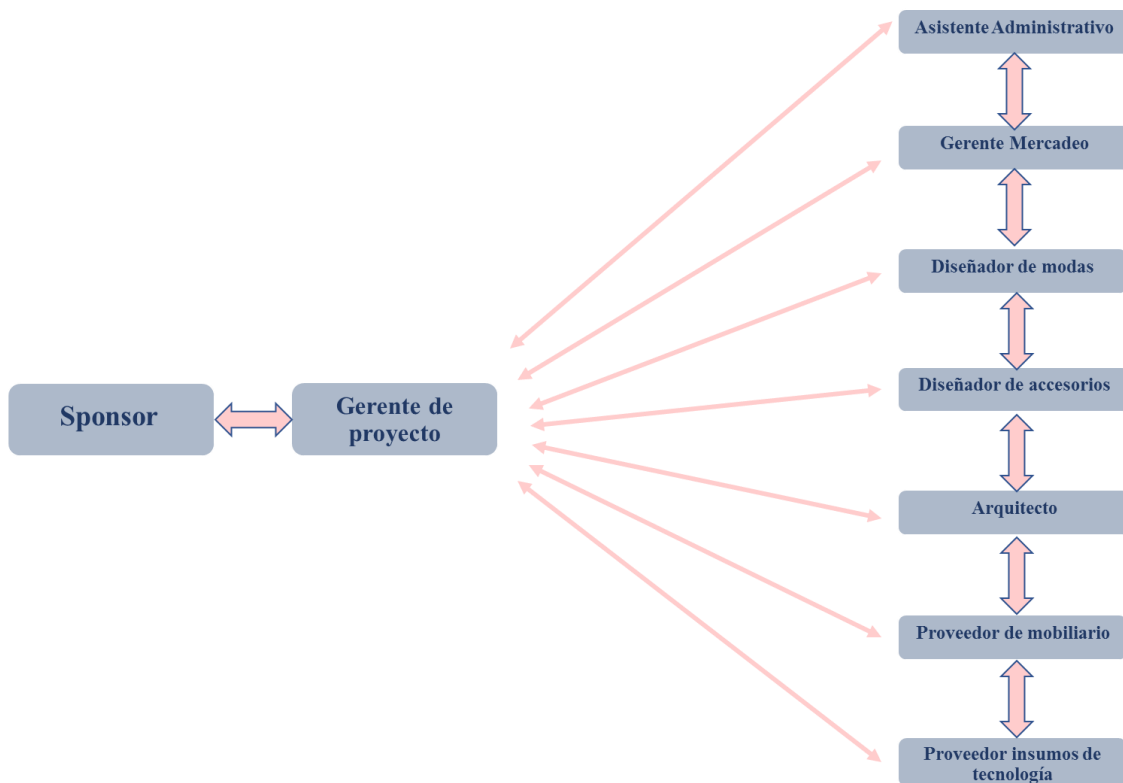
- El gerente del proyecto consolidará todas las versiones existentes de los documentos del proyecto y al cierre del mismo, se eliminarán las versiones anteriores dejando en medio magnético del *Backus* de todos los documentos eliminados.
- Agenda periódica de reuniones que incluya hora, fecha, lugar, temas a tratar.
- Llegar puntual e iniciar en el horario establecido,
- Cumplir con los objetivos de la reunión.
- Definir roles y responsabilidades.
- Elaborar acta de reunión.
- Definir compromisos de la reunión.
- Cumplir con el horario estimado.

### **Restricciones**

- Cambios en el Plan de Gestión de Comunicaciones
- Cuando el comité de cambios apruebe modificaciones al Plan de Gestión de las Comunicaciones.
- El acceso a los documentos digitales, impresos es responsabilidad del gerente del proyecto.

- Se creará una carpeta “Biblioteca del Proyecto”, la cual podrá ser consultada por las personas que autorice el gerente del proyecto con los documentos y versiones de este.
- Disponibilidad de tiempo para la aprobación del control de cambios
- Revisión del e-mail por parte de los citados a las reuniones
- Los documentos que digitalizar sean legibles

En la Figura 40 Relación de las comunicaciones se podrá ver la relación de las comunicaciones entre los interesados de la *Boutique*



**FIGURA 40 RELACIÓN DE LAS COMUNICACIONES**

Fuentes: autores del texto

### 3.2.9 Plan de riesgos.

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 de junio s018

#### **Metodología**

De acuerdo con la metodología del proyecto y a la guía del *PMBOK®*, se utilizó un juicio de expertos, seguido de reuniones lo cual permitió realizar una identificación de los riesgos. Posteriormente se procedió a cuantificar dichos riesgos y definir los planes de respuesta para la calificación de Alto y Muy Alto. Los riesgos medios tendrán un seguimiento y control.

#### **Herramientas**

Para realizar la gestión de los riesgos se utilizaron las siguientes herramientas:

- Categorización de los riesgos.
- Evaluación del riesgo.
- Evaluación probabilidad impacto.
- Juicio de expertos.
- Matriz probabilidad e impacto.
- Reuniones.

#### **Roles y Responsabilidades**

Los roles y responsabilidades en la gestión de riesgos se pueden evidenciar a continuación:

- **Gerente de Proyecto:** Encargado de la planificación de la gestión de riesgos, hacer seguimiento a los planes de respuestas establecidos, monitorear y gestionar la aplicación de contingencias cuando haya lugar.

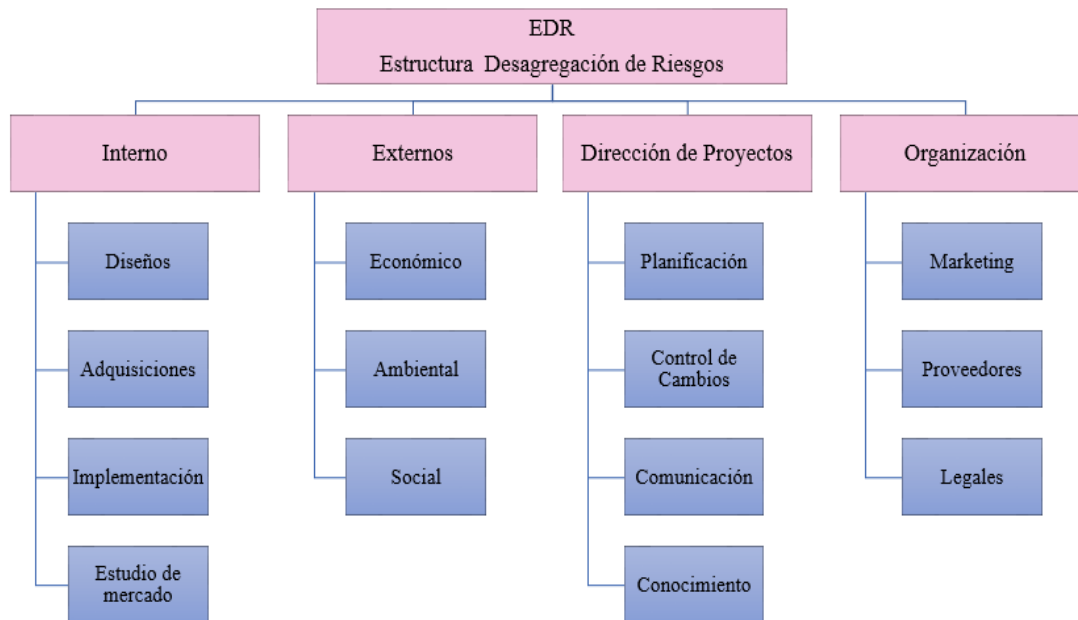
- **Analista de riesgos:** Encargado del seguimiento y control al Plan de Gestión de Riesgos y de la identificación oportuna con los encargados en caso de presentarse e identificar nuevos riesgos en el desarrollo del proyecto.

### Categoría de riesgos

Se procedió a aplicar la clasificación de los riesgos relacionada a continuación permitiendo definir su naturaleza según la siguiente categoría:

- **Interno:** Los riesgos inmersos directamente en el desarrollo del proyecto de la *Boutique*.
- **Externos:** Son los riesgos ajenos al proyecto, pero pueden afectar en el caso de negocio.
- **Dirección de proyectos:** son los riesgos identificados en la gestión de proyecto.
- **Organización:** Son los riesgos que se pueden presentar en la creación de la empresa.

En la Figura 41 Estructura de Desagregación de Riesgos se define los riesgos del proyecto.



**FIGURA 41 ESTRUCTURA DE DESAGREGACIÓN DE RIESGOS**

Fuentes : Autores des texto

**Fondo para la gestion del riesgo**

El Gerente de Proyectos es el encargado de realizar el seguimiento y control a la reserva de contingencia del proyecto y deberá usarla para manejar y mitigar los riesgos identificados en la Planificación del Proyecto.

En caso de presentarse algún riesgo adicional no identificado tendrá que validar y gestionar con el *Sponsor* para autorizar y hacer uso de la reserva de gestión.

**Protocolos de contingencia**

En el caso de materializarse alguno de los riesgos identificados en la matriz se utilizará la reserva de contingencia, la cual está bajo control del Gerente del proyecto.

**Frecuencia y tiempo**

Los siguientes aspectos se definieron para el proyecto de la *Boutique* en cuanto a tiempos o prioridades:

- Semanalmente se realizará reunión de seguimiento a los riesgos identificados en el proyecto.
- El seguimiento y control se hará también semanalmente a los compromisos definidos en las reuniones de seguimiento
- Seguimiento a la reserva de contingencia.

**Tolerancia al riesgo de los interesados**

Los niveles de tolerancia descritos para el proyecto *Boutique Divas's Strong* serán de 4 tipos:

- Muy Alto: Riesgo con respuesta inmediata y seguimiento constante.
- Alto: Riesgo con impacto con prioridad de respuesta y monitoreo.
- Medio: El riesgo es tolerable.
- Bajo: El riesgo es permisible la materialización

## Seguimiento y auditoria

En las reuniones quincenales el comité de riesgos validará, evaluarán y monitorean el comportamiento de los riesgos identificados en el proyecto y se dejarán los soportes respectivos de las mismas en actas, así como el análisis de los planes e indicadores por si es necesario replantear la lista de riesgos.

## Definiciones de probabilidad

Para el proyecto la probabilidad de ocurrencia se puede evidenciar en la Tabla 39 Matriz Probabilidad ocurrencia .

**TABLA 39 MATRIZ PROBABILIDAD OCURRENCIA**

<b>NIVEL DE TOLERANCIA</b>	<b>VALOR ASIGNADO</b>	<b>ÍNDICE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>MUY ALTO</b>	7	90%	Casi siempre ocurre
<b>ALTO</b>	5	70%	Muy probable que ocurra
<b>MEDIO</b>	3	50%	Posible que ocurra
<b>BAJO</b>	2	20%	Imposible que ocurra

Fuente: autores del texto

## Definiciones de impacto por objetivo

Desarrollada la matriz de probabilidad de ocurrencia, se concreta la matriz de Riesgo-Impacto, con la cual establece, según la probabilidad, el impacto en el alcance, en el tiempo y en el costo de la *Boutique* como se muestra en la Tabla 40 Matriz de riesgo-Impacto.



**TABLA 40 MATRIZ DE RIESGO-IMPACTO**

	<b>ALCANCE</b>	<b>CALIDAD</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>COSTO</b>
<b>MUY ALTO</b>	Aplaza la entrega de los 5 entregables siguientes.	Devolución del producto	Retraso mayor al 35% cronograma	Sobrecostos en el Proyecto De un 30%
<b>ALTO</b>	Aplaza la entrega de los 4 entregables siguientes.	El producto no está con las características principales requiere cambios	Retraso mayor al 25% cronograma	Se utiliza la totalidad de la reserve de gestión del Proyecto
<b>MEDIO</b>	Aplaza la entrega de los 3 entregables siguientes.	Requiere	Retraso mayor al 15% cronograma	Se utiliza la reserva de contingencia del 10 %
<b>BAJO</b>	Aplaza la entrega de 1 entregables siguientes.	Se determina mejoras para las próximas entregas	Retraso mayor al 5% cronograma	Se utiliza la reserva de contingencia del 1 %

Fuente: autores del texto

### Matriz de probabilidad impacto

Después de tener las matrices de probabilidad - ocurrencia y de riesgo-impacto, se define la matriz de Probabilidad – Impacto, en donde cada riesgo se categorizó según su probabilidad de ocurrencia impacto frente a los objetivos del proyecto, como se puede apreciar en la Tabla 41 Matriz Probabilidad – Impacto.

La clasificación de los riesgos está definida de la siguiente forma:

- **Riesgo Muy Alto:** Son los riesgos que generan un alto impacto, por lo tanto, su prioridad es de respuesta inmediata y son de seguimiento constante.
- **Riesgo Alto:** Son los riesgos que tienen un impacto alto, tienen prioridad de respuesta y monitoreo y control constante.
- **Riesgo Medio:** Son los riesgos que generan un impacto medio y están monitoreados frecuentemente.
- **Riesgo Bajo:** Son los riesgos que generan un impacto bajo, los cuales tienen seguimiento y control mediante el registro de riesgos.

**TABLA 41 MATRIZ PROBABILIDAD – IMPACTO**

IMPACTO	7	Muy Alto			5	
	5	Alto		3	4	
	3	Moderado	1	2	2	
		Bajo	0	1		
			Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
			0.20	0.50	0.70	0.90
			PROBABILIDAD			

Fuente: autores del texto

### 3.2.9.1 Matriz de registro, análisis y contingencia.

**TABLA 42 MATRIZ DE REGISTRO, ANÁLISIS Y CONTINGENCIA.**

ID RIESGO	CODIGO EDT	BOUTIQUE EXCLUSIVA MUJERES TALLA GRANDE	NIVEL		Tipo de Riesgo	Respuesta Planificada	Tipo de Respuesta	Responsable	Estado	Reserva
			Probabilidad	Impacto						
	<b>1.1</b>	<b>CASO DE NEGOCIO</b>								
<b>1</b>	<b>1.1.1</b>	Al desarrollar el estudio de mercado no se encontró suficiente información de tiendas para mujeres obesas, incrementando supuestos, afectando el alcance del proyecto.	7	0,7	Muy Alto	Realizar estudio de mercado, averiguar en páginas públicas (Cámara de comercio, Dian, Dane) donde se evidencien casos de negocio que se asemejen al proyecto con el fin de apoyarnos en casos reales y no basarnos en supuestos.	Evitar	Gerente de Mercadeo	Seguimiento	177.260
	<b>1.2</b>	<b>DIAGNOSTICO</b>								
<b>2</b>	<b>1.2.1</b>	Debido a la ausencia de datos estadísticos no se entregó a tiempo el estudio de factibilidad afectando el cronograma del proyecto.	2	0,5	Bajo	Coordinar entrega a tiempo a fin de evitar demoras, se debe realizar por medio de un	Mitigar	Gerente de Proyecto	Seguimiento	86.793

seguimiento a entregas.										
1.3 DISEÑO										
3	1.3.1	Los espacios diseñados por el Arquitecto no cumplen con las expectativas del Gerente de proyecto y del equipo del trabajo, lo que implica rediseñar los espacios arquitectónicos generando un atraso en el cronograma.	5	0,7	Alto	Contratar arquitectos con experiencia en diseños de interiores, darles la mayor información necesario de cómo se quiere el diseño de la Boutique con características específicas a fin de evitar inconformismos en la entrega.	Transferir	Arquitecto	Seguimiento	72.938
4	1.3.2	El aviso publicitario no cuenta con los colores definidos por el equipo de trabajo para lo cual se solicita una nueva entrega con a los parámetros definidos en el comité ocasionando un atraso en el cronograma.	3	0,5	Alto	Contratación de publicistas expertos en moda a fin de realizar una publicidad adecuada para el proyecto dando la mayor información de lo que se quiere transmitir a este nicho de clientas.	Transferir	Proveedor	Seguimiento	106.211

5	1.3.3	Mala interpretación en el planteamiento de las propuestas por el equipo del proyecto, afectando la comunicación en el momento de tomar una decisión adecuada para el desarrollo de las actividades del proyecto, lo que puede generar un retraso en el cronograma al no tener toda la información clara.	3	0,2	Bajo	Realizar reuniones continuas con el equipo de proyecto, envió de comunicacion es con el fin de garantizar que la información suministrada sea clara y entendible.	Evitar	Gerente de Proyecto	Seguimiento	39.085
<b>1.4</b>		<b>ADQUISICIONES</b>								
6	1.4.1	No encontrar el local adecuado en la zona definida y que el establecimiento no cumpla con todos los requerimientos para la ubicación de la boutique lo que genera retraso en el cronograma.	5	0,5	Alto	Buscar establecimiento o en la zona donde se quiere establecer el proyecto antes de comenzar con la ejecución del mismo.	Mitigar	Gerente de Proyecto	Seguimiento	592.632
7	1.4.2	El proceso de tercerización de la maquila no cumple con las expectativas de las entregas establecidas de las prendas ya que no tiene la suficiente capacidad causando incumplimiento de contratos y retrasos en las entregas establecidas.	5	0,7	Alto	Realizar selección adecuada de proveedores con experiencia, validando referencia comercial a fin de mirar historial de cada proveedor con	Transferir	Proveedor	Seguimiento	2.673.143

						lo anterior se disminuye el riesgo de un incumplimiento				
<b>8</b>	<b>1.4.3</b>	En el momento de hacer el registro de la boutique la razón social ya se encuentra registrada en cámara de comercio, lo cual lleva al rediseño del nombre del proyecto, produciendo un atraso en el cronograma.	2	0,2	Bajo	Validar ante cámara de comercio Boutiques con nombres similares o parecidos al proyecto, con esto se evita que otro establecimiento tenga la misma razón social	Evitar	Gerente de Proyecto	Seguimiento	3.262.460
	<b>1.5</b>	<b>IMPLEMENTACION</b>								
<b>9</b>	<b>1.5.1</b>	Al momento de realizar las pruebas físicas de la instalación del mobiliario no cumple con las expectativas de diseño acordadas en el momento de realizar el contrato, así teniendo que realizar un nuevo diseño y nueva fecha de entrega lo que genera costos y retrasos en el proyecto.	3	0,7	Bajo	Contratación de mobiliarias con experiencia en adecuaciones físicas para boutiques, que cuenten con diseños exclusivos y llamativos realizar seguimiento a la adecuación de la Boutique.	Mitigar	Proveedor	Seguimiento	18.600
<b>—</b>	<b>1.6</b>	<b>GESTION DE PROYECTOS</b>								

10	1.6.1	El gerente de proyecto no cuenta con la experticia necesaria para culminar el proyecto exitosamente, debido a que está recién graduado, generando un mal desarrollo durante las etapas del proyecto.	5	0,5	Alta	Selección Gerente de proyectos con experiencia y casos de éxito los cuales sean verificables. A fin de escoger al GP adecuado.	Mitigar	Gerente de Proyecto	Seguimiento	97.286
									<b>Reserva Contingencia</b>	<b>7.126.406</b>
									10% sobre valor total presupuesto	

Fuente: autores del texto



### **3.2.9.2 Fichas técnicas.**

Se realiza un análisis de los riesgos identificados y se toman como referencia 2 riesgos que generan de mayor impacto para el proyecto generando fichas técnicas de riesgos relacionadas en el Anexo S Fichas técnicas de riesgo

### 3.2.10 Plan de gestión de adquisiciones.

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 de junio 2018

#### Autoridad en adquisiciones

Para proceso de adquisiciones de la *Boutique* se realizarán las adquisiciones del personal idóneo para las actividades que se llevaran a cabo, las compras del mobiliario, las compras tecnológicas, las compras de insumos de oficina, y el servicio de *outsourcing* de la maquila. Las adquisiciones serán aprobadas por el gerente del proyecto y el *Sponsor*. El asistente administrativo será el responsable de cotizar.

#### Roles y responsabilidades

Los roles y responsabilidades para las adquisiciones se muestran en la Tabla 43 Roles y responsabilidades.

**TABLA 43 ROLES Y RESPONSABILIDADES.**

ROL	PERFIL	RESPONSABILIDADES
<b>Autorizador</b>	Sponsor	Aprueba las adquisiciones que tengan un monto superior a 10 millones de pesos.
<b>Autorizador y supervisor</b>	Gerente del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotizar el local para el proyecto.</li> <li>• Cotizar el <i>outsourcing</i> de la maquila.</li> <li>• Supervisar todas las adquisiciones de la Boutique.</li> <li>• Adquirir los recursos humanos</li> </ul>

<b>Cotizador</b>	Asistente	• Cotizar las adquisiciones tecnológicas.
	administrativo	insumos de papelería e impresión.

Fuentes: Autores del texto

## Documentos estándar de adquisiciones

Los documentos de adquisiciones para el proyecto son los siguientes:

- Cotizaciones presentadas por los proveedores
- Certificados y compromisos de los proveedores
- Actas de evolución para los proveedores
- Formatos de evaluación de los cargos
- Actas de reuniones de acuerdos con los proveedores
- Contratos de prestaciones de servicios
- Contrato de arrendamiento del local
- Pólizas

## Tipos de contrato

Los tipos de contratos que se utilizarán en el proceso de adquisiciones de recursos humanos y recursos técnicos se pueden ver en la Tabla 44 Tipos de contrato.

**TABLA 44 TIPOS DE CONTRATO**

TIPOS DE CONTRATO	TIPO DE CONTRATO
<b>Por obra labor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente de Proyecto</li> <li>• Diseñador de Modas</li> <li>• Diseñadora de accesorios</li> </ul>
<b>Precio fijo cerrado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistente Administrativo</li> </ul>
<b>Por Demanda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquitecto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente mercadeo</li> </ul>
<b>Costo más Honorarios con Incentivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveedor Maquila</li> <li>• Proveedor de Mobiliarios</li> <li>• Proveedor insumos de Tecnología</li> </ul>
<b>Precio Fijo Cerrado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tacos de papel</li> <li>• Sobre de Manila</li> <li>• Tinta de Impresora</li> <li>• Internet</li> <li>• Lámparas</li> <li>• Lápiz</li> <li>• Local</li> </ul>
<b>Tipo y Material</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivador</li> <li>• Espejos</li> <li>• Mostradores</li> <li>• Mesas</li> <li>• Vistieres</li> </ul>
<b>Precio fijo más Honorario con Incentivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cableado</li> <li>• Cámaras</li> </ul>
<b>Arrendamiento Inmueble</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato del Local</li> </ul>

Fuente: autores del texto

### **Requisitos de vinculación y seguro**

Se establece los siguientes requisitos en caso de hacer efectiva las pólizas de los contratos, como anticipo solo se autoriza el 50% del este. Se otorgará una prorroga a los contratos actuales

del proyecto únicamente por el 20% del total del contratado. Para contratos mayores de \$20.000.00 se exigirá póliza extra contractual de responsabilidad civil.

### ***3.2.10.1 Criterios de selección de proveedores.***

Los criterios que se tuvieron en cuenta en el momento de evaluar a los proveedores se muestran en la Tabla 45 Criterio de selección de proveedores.

**TABLA 45 CRITERIO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES.**

<b>CRITERIOS</b>	<b>PESO</b>
Calidad del producto	20%
Precio	20%
Formas y plazo de pago	15%
Tiempo de entrega del Producto	20%
Garantía post-venta	15%
Experiencia y reputación de la empresa	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Fuente: autores del texto

### **Supuestos y restricciones de adquisiciones**

Los supuestos de adquisiciones y restricciones para la *Boutique* son los siguientes:

- Toda adquisición debe tener contrato y factura de compra.
- Todas las adquisiciones deben ser aprobadas y autorizadas.
- Las compras serán de productos nacionales.
- El proveedor cumplirá con todos los estándares de calidad.
- El Proveedor realizará la entrega del producto una semana antes de la fecha definida.
- El Proveedor asumirá los costos por producto no conforme y entregará el nuevo material.

- El recurso humano tiene las certificaciones vigentes requeridas para asumir el cargo.
- El local adquirido cuenta con la infraestructura necesaria para la puesta en marcha del proyecto.
- El mobiliario tendrá garantía en caso de daños por uso.

### Métricas de desempeño

A continuación, se muestran las métricas de desempeño de las adquisiciones.

**TABLA 46 MÉTRICAS DE DESEMPEÑO DE LAS ADQUISICIONES.**

MÉTRICAS	NIVELES DE CALIFICACION	PONDERACIÓN
Fecha de entrega de los productos	Insatisfecho	35%
Nivel de servicio y post-venta	Tolerante	30%
Método de contratación	Satisfecho	15%
Cuantía de la compra	Satisfecho	20%
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>

Fuente: autores del texto

**Integración de requerimiento****TABLA 47 INTEGRACIÓN DE REQUERIMIENTO**

<b>Criterio</b>	<b>Requisito</b>
<b>EDT</b>	Se da a conocer al proveedor la estructura de desagregación de trabajo con el fin de que se ajuste a los códigos de identificación de entregables
<b>Cronograma</b>	Se da a conocer al proveedor los códigos de la estructura desagregación de trabajo e información de cronograma de los entregables adquiridores a fin de que se ajuste al requerimiento.
<b>Documentación</b>	Contratos Pólizas Documentación legal para constituir la boutique Lista de chequeo Órdenes de compra
<b>Riesgos</b>	Insumos de baja calidad Retraso en la entrega de las adquisiciones física o tecnológica.
<b>Informe de rendimiento</b>	Se empezará a realizar revisiones semanales de adquisiciones desde el 17 de octubre.

Fuente: autores del texto

### 3.2.10.2 Criterios de evaluación de proveedores.

**TABLA 48 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES**

CONCEPTO	INDICADOR	TIEMPO DE ATENCIÓN	CUMPLE		OBSERVACIÓN
			SI	NO	
<b>Calidad de ejecución de los servicios</b>	Cumplimiento del tiempo establecido para la entrega del producto	7.0			Entrega de prendas con las especificaciones solicitadas en el tiempo establecido. Se realiza la medición de calidad por medio de listas de chequeo.
	Cumplimiento del tiempo de respuesta a peticiones de servicios adicionales o por demanda	4.0			En caso de incumplir el tiempo definido se descontara el porcentaje definido con el contrato por incumplimiento
<b>Calidad de productos</b>	Número de productos graves no destacados / devoluciones	2.0			Por cada devolución realizada se descontara el valor de la prenda en la próxima factura.
	Número de productos leves no destacados	3.0			Pasado el tiempo establecido para la devolución de la prenda se descontara de la factura el valor de la prenda.
<b>Producción</b>	Cumplimiento en la entrega de la cantidad de prendas por pedido	7.0			Cantidad de prendas entregadas frente a las solicitadas PE/PS. con estas entregas se realiza la medición de cumplimiento sobre las adquisidoras de prenda

Fuente: autores del texto

### 3.2.10.2 Cronograma de Compras con asignación de responsables.

A continuación, se relaciona el cronograma definido para las adquisiciones del Proyecto y los recursos como responsables asignados para cada uno.



**TABLA 49 CRONOGRAMA PARA LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO Y LOS RECURSOS**

EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Costo	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos	Costo
<b>1.1.4</b>	<b>Programada automáticamente</b>	<b>ADQUISICIONES</b>	<b>28 días</b>	<b>\$56.618.800,00</b>	<b>mié 28/11/18</b>	<b>lun 31/12/18</b>			<b>\$56.618.800,00</b>
<b>1.1.4.1</b>	<b>Programada automáticamente</b>	Adquirir el recurso humano	<b>9 días</b>	<b>\$6.173.250,00</b>	<b>mié 28/11/18</b>	<b>vie 07/12/18</b>			<b>\$6.173.250,00</b>
1.1.4.1.1	Programada automáticamente	Recibir hojas de vidas	2 días	\$233.400,00	mié 28/11/18	vie 30/11/18	84	Gerente de Proyecto	\$233.400,00
1.1.4.1.2	Programada automáticamente	Seleccionar el perfil idóneo del recurso requerido	1 día	\$116.700,00	vie 30/11/18	sáb 01/12/18	87	Gerente de Proyecto	\$116.700,00
1.1.4.1.3	Programada automáticamente	Realizar pruebas	1,5 días	\$175.050,00	sáb 01/12/18	lun 03/12/18	88	Gerente de Proyecto	\$175.050,00
1.1.4.1.4	Programada automáticamente	Realizar entrevistas	2 días	\$63.400,00	mar 04/12/18	mié 05/12/18	89	Asistente Administrativo	\$63.400,00
1.1.4.1.5	Programada automáticamente	Contratar el recurso	1 día	\$5.584.700,00	mié 05/12/18	vie 07/12/18	90	Gerente de Proyecto, Computador 2,Internet[1],Contrataciones[\$5.468.000,00]	\$5.584.700,00
1.1.4.1.6	Programada automáticamente	Cierre de Adquirir el recurso humano	0 hrs	\$0,00	vie 07/12/18	vie 07/12/18	91		\$0,00
<b>1.1.4.2</b>	<b>Programada automáticamente</b>	Adquirir RRFF	<b>5,5 días</b>	<b>\$17.820.950,00</b>	<b>vie 07/12/18</b>	<b>vie 14/12/18</b>			<b>\$17.820.950,00</b>
1.1.4.2.1	Programada automáticamente	Determinar contrato de arrendamiento	1,5 días	\$47.550,00	vie 07/12/18	mar 11/12/18	92	Computador 2,Internet[0],Asistente Administrativo	\$47.550,00

1.1.4.2.2	Programada automáticamente	Firmar el contrato	1 día	\$116.700,00	mar 11/12/18	jue 13/12/18	94	Gerente de Proyecto, Computador 2,Internet[1]	\$116.700,00
1.1.4.2.3	Programada automáticamente	Pagar en línea el canon de arrendamiento	1 día	\$5.231.700,00	jue 13/12/18	jue 13/12/18	95	Asistente Administrativo, Local[\$4.500.000,00],Oficina[\$700.000,00]	\$5.231.700,00
1.1.4.2.4	Programada automáticamente	Pagar al Proveedor mobiliarios	1 día	\$12.425.000,00	vie 14/12/18	vie 14/12/18	96	Proveedor de Mobiliarios[\$12.425.000,00]	\$12.425.000,00
1.1.4.2.5	Programada automáticamente	Cierre de Adquirir Recursos Físicos	0 días	\$0,00	vie 14/12/18	vie 14/12/18	97		\$0,00
<b>1.1.4.3</b>	<b>Programada automáticamente</b>	<b>Adquirir RRTT</b>	<b>13,5 días</b>	<b>\$32.624.600,00</b>	<b>vie 14/12/18</b>	<b>lun 31/12/18</b>			<b>\$32.624.600,00</b>
<b>1.1.4.3.1</b>	<b>Programada automáticamente</b>	<b>Adquirir equipos</b>	<b>0,5 días</b>	<b>\$14.468.350,00</b>	<b>lun 17/12/18</b>	<b>lun 17/12/18</b>			<b>\$14.468.350,00</b>
1.1.4.3.1.1	Programada automáticamente	Pagar en línea al Proveedor de insumos Tecnológicos	0,5 días	\$14.468.350,00	lun 17/12/18	lun 17/12/18	96	Computador 2,Internet[1],Gerente de Proyecto, Proveedor insumos de Tecnología[\$14.410.000,00]	\$14.468.350,00
<b>1.1.4.3.2</b>	<b>Programada automáticamente</b>	<b>Adquirir la papelería e insumos de mercadeo y publicidad</b>	<b>3,5 días</b>	<b>\$5.379.250,00</b>	<b>vie 14/12/18</b>	<b>mié 19/12/18</b>			<b>\$5.379.250,00</b>
1.1.4.3.2.1	Programada automáticamente	Realizar el pedido de los insumos seleccionados	0,5 días	\$15.850,00	vie 14/12/18	lun 17/12/18	98	Computador 2,Internet[1],Asistente Administrativo	\$15.850,00

1.1.4.3.2. 2	Programada automáticamente	recibir el pedido de insumos	1 día	\$31.700,00	lun 17/12/18	lun 17/12/18	103	Asistente Administrativo	\$31.700,00
1.1.4.3.2. 3	Programada automáticamente	Validar el pedido	0,5 días	\$15.850,00	mar 18/12/18	mar 18/12/18	104	Asistente Administrativo	\$15.850,00
1.1.4.3.2. 4	Programada automáticamente	Realizar el pago al proveedor	1 día	\$5.315.850,00	mar 18/12/18	mié 19/12/18	105	Asistente Administrativo[0,5],Proveedor Papelería[\$5.300.000,00]	\$5.315.850,00
<b>1.1.4.3.3</b>	<b>Programada automáticamente</b>	<b>Contratar al proveedor / maquila</b>	<b>10 días</b>	<b>\$12.777.000,00</b>	<b>mié 19/12/18</b>	<b>lun 31/12/18</b>			<b>\$12.777.000,00</b>
1.1.4.3.3. 1	Programada automáticamente	Establecer acuerdos de servicio	2 días	\$233.400,00	mié 19/12/18	vie 21/12/18	106	Gerente de Proyecto, Computador 2,Internet[1]	\$233.400,00
1.1.4.3.3. 2	Programada automáticamente	Realizar contrato	1 día	\$31.700,00	vie 21/12/18	vie 21/12/18	108	Computador 2,Internet[1],Asistente Administrativo	\$31.700,00
1.1.4.3.3. 3	Programada automáticamente	Revisar contrato entre las partes	1 día	\$116.700,00	sáb 22/12/18	lun 24/12/18	109	Internet[1],Gerente de Proyecto	\$116.700,00
1.1.4.3.3. 4	Programada automáticamente	Firmar contrato	2 días	\$233.400,00	lun 24/12/18	mié 26/12/18	110	Internet[1],Gerente de Proyecto	\$233.400,00
1.1.4.3.3. 5	Programada automáticamente	Legalizar contrato	3 días	\$95.100,00	jue 27/12/18	sáb 29/12/18	111	Computador 2,Internet[1],Asistente Administrativo	\$95.100,00
1.1.4.3.3. 6	Programada automáticamente	Pagar al Proveedor	1 día	\$12.066.700,00	lun 31/12/18	lun 31/12/18	112	Gerente de Proyecto, Computador 2,Internet[1],Proveedor Maquila[\$11.950.000,00]	\$12.066.700,00
1.1.4.3.3. 7	Programada automáticamente	Cierre de Adquisiciones	0 días	\$0,00	lun 31/12/18	lun 31/12/18	113		\$0,00

Fuente: autores del texto

### **3.2.11 Plan de sostenibilidad.**

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 de junio 2018

#### **Objetivo del plan**

El objetivo de realizar el plan de gestión ambiental es identificar los aspectos de sostenibilidad principales para el proyecto “Propuesta *Boutique Divas's Strong*” con el fin de poner en práctica las herramientas sostenibles en los aspectos sociales, ambientales y económicos, de esta misma manera tener claro los parámetros legales que nos rigen logrando eficiencia y eficacia en el proyecto, respetando los derechos del medio ambiente, humanos y laborales.

#### **Resumen ejecutivo**

El proyecto de creación de una *Boutique* que ofrecerá productos de calidad y un excelente servicio para las mujeres tallas grandes tiene un alto impacto de tipo social y económico a través de diseños de prendas de vestir exclusivos acompañados de un asesoramiento de imagen que permita a esta población verse y sentirse bien.

En el tema económico se busca incentivar el consumo nacional de prendas y accesorios, fortaleciendo la economía nacional a través de creación de empresa, posicionamiento en el mercado y satisfaciendo la necesidad de las clientas con productos y servicios de alta calidad.

En cuanto al análisis ambiental se identifican las entradas y salidas del ciclo de vida del proyecto teniendo como resultado el consumo de agua, uso de energía, generación de residuos orgánicos e inorgánicos, para ello se determinan indicadores que permiten evaluar los impactos ambientales y controlarlos periódicamente, de igual forma adoptar estrategias para dar sostenibilidad al proyecto y mitigar el impacto ambiental.

**Exclusiones**

El proyecto contempla el caso de negocio, los diseños de prendas y accesorios, las adquisiciones y puesta en marcha se deja en una segunda fase luego de realizar el estudio de factibilidad y sostenibilidad del negocio. No se contempla las fases de estudio de proveedores, ni de mercado esto se aplicaría en la operación del negocio y comercialización

**Descripción del proyecto**

El proyecto para el cual se desarrollará el plan de sostenibilidad es de innovación, el cual consiste en la creación de una *boutique* de ropa exclusiva para mujeres detallas grandes, donde se busca mejorar los niveles de autoestima en las mujeres con estas características. Para ello se inicia con el análisis de la situación actual en la ciudad de Bogotá, los estudios requeridos para diagnosticar el proyecto financieramente, los estudios de mercado para definir la población a la cual va a ser dirigida, la estructura organizacional para definir las estrategias de la empresa, todos los planes del proyecto, los diseños de servicios e instalaciones.

Para satisfacer las necesidades del cliente se brindará el servicio de asesoría de imagen, productos con diseños de prendas exclusivas, para que esto se pueda dar, se contará con una infraestructura física adecuada para que las clientas se sientan en un espacio cómodo y agradable, una infraestructura tecnológica que nos permite ser más eficiente en el proceso de venta, facturación y calidad.

**Análisis del entorno**

Para el análisis del entorno de la *Boutique Divas's Strong* se tiene en cuenta donde se desarrollará, por lo tanto, se analizaron los entornos sociales, culturales, legales y ambientales. Para llevar a cabo este análisis se desarrolló la matriz *PESTEL* que se muestra a continuación.

### Análisis *PESTEL*

Al momento de desarrollar “Matiz *PESTEL*” nos lleva a identificar que los proyectos deben ser sostenible a través del tiempo, adicionalmente deben contar con unas características dentro de sus procesos todo esto con el propósito de disminuir los impactos que se generan en el desarrollo de este.

Por medio del análisis de los componentes descritos a continuación se genera acciones que permitan ver el proyecto como un proyecto responsable enfocado a personas que cuidan y aportan al medio ambiente.

**TABLA 50 MATRIZ *PESTEL***

COMPONENTE	FACTOR	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR EN EL ENTORNO DEL PROYECTO	¿DESCRIBA CÓMO INCIDE EN EL PROYECTO?	¿CÓMO POTENCIARÍA LOS EFECTOS POSITIVOS Y DISMINUIRÍA LOS NEGATIVOS?
<b>SOCIAL</b>	ACTITUD DE	Alta. Pero con poca	Esta poca disponibilidad de	Servicio pos venta.
	COMPRA	disponibilidad de tiendas a donde puedan adquirir sus prendas con calidad y diseños innovadores.	tiendas impulsa al proyecto. Dado que la boutique sería una opción que permitirá satisfacer esa actitud de compra y aumentar los niveles de autoestima de la población a la cual está enfocado el proyecto.	Encuestas de satisfacción. Garantizando calidad en el servicio. Publicidad por medio electrónico.

	CULTURAL	Tendencia de moda escasa. Pocos diseños para dicha población prendas existentes en el mercado desactualizadas.	Esta tendencia es positiva para el proyecto. Dado que la boutique permite incentivar a la mujer de talla grande a sentirse bien y verse bien.	Se identificarán las tendencias de moda con el fin de innovar en las prendas. De ser necesario se adecuará las prenda a los gustos de las clientes con diseños exclusivos y asesoría de imagen personalizada.
AMBIENTAL	AMBIENTAL	Cumplir con las normas legales y planes ambientales descritos por el ministerio del ambiente y desarrollo sostenible.	Se contará con las certificaciones necesarias de manejo de residuos y con el sello SAC como estrategia de competitividad y responsabilidad de la boutique con todo el tema ambiental.	Siguiendo las normas legales y planes ambientales descritas. en saco que incurramos que vamos en contra vía de las mismas detectar puntos de mejora y corregirlas
ECONÓMICO	CONDICIÓN DEL MERCADO	Escasa disponibilidad de tiendas especializadas en ropa para mujeres de talla grande que incluya diseños novedosos y asesoría de imagen.	Se trabaja únicamente sobre la poca competencia existente en el mercado en la ciudad de Bogotá lo que aumenta los supuestos en el desarrollo del proyecto.	Realizar estudio de mercado nacional e internacional. Encuestas a esta población seleccionada. Analizar las lecciones aprendidas y juicios de expertos.

POLÍTICO	LEGAL	Enfoque hacia el cumplimiento con las políticas de inscripción y para su funcionamiento y reglamentación del proyecto	Estar enfocadas en la inscripción y el cumplimiento de los requisitos legales de la boutique para su funcionamiento y apertura de la boutique.	Estar legalmente constituida a fin de tener credibilidad en el mercado. siguiendo los estándares y procedimientos determinados para este tipo de negocio
	POLÍTICAS TRIBUTARIAS CAMBIANTES	Costos elevados al adquirir las prendas importadas para mujeres de talla grande.	Los costos de importar prendas son más elevados y difíciles de conseguir. La boutique sería una alternativa para conseguir ropa económica de calidad y a la medida.	Se contará con proveedores de maquila nacionales que certifiquen la calidad del producto. Definir aspectos contractuales que garanticen el cumplimiento. Calidad y servicio. En caso contrario hacer efectivos pólizas de cumplimiento.

Fuente: autores del texto



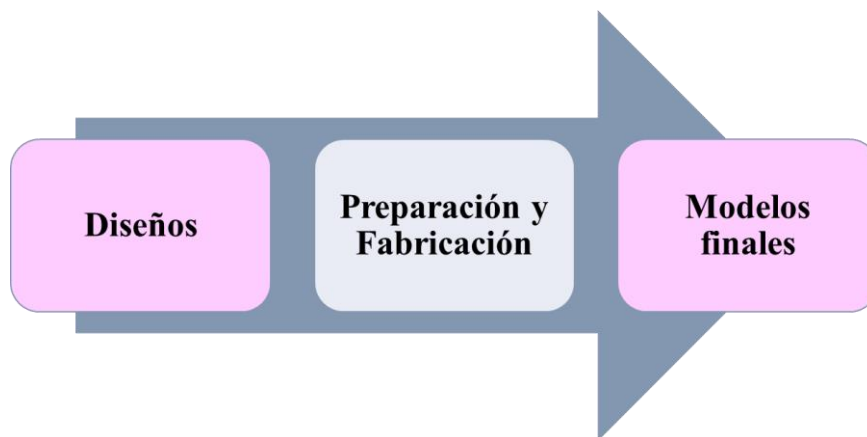
De acuerdo con los resultados obtenidos evidenciamos un impacto negativo para este proyecto el cual se encuentra relacionado en la Tabla 50 Matriz PESTEL componente económico.

De acuerdo con este factor evidenciamos la escasa disponibilidad de tiendas especializadas en ropa para mujeres de talla grande que incluya diseños novedosos y asesoría de imagen. Sin embargo, para poder mitigar que este impacto detenga el proyecto debemos realizar estudio de mercado nacional e internacional, encuestas a esta población seleccionada, analizar las lecciones aprendidas y juicios de expertos.

Por otra parte, los factores identificados como positivos para el proyecto fueron 3 hacen parte de la categoría social, ambiental y político, en la Tabla 50 Matriz PESTEL se presentan dichos factores.

### **Ciclo de vida**

El ciclo de vida de la *Boutique Divas's Strong* se desarrolló con el fin de definir los flujos de las entradas y salidas del proyecto, en los servicios y materiales que se utilizara durante la ejecución. El ciclo de vida del producto se puede observar en la Figura 42 Ciclo de vida del producto.



**FIGURA 42 CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO**

Fuente: autores del texto

De acuerdo las fases anteriores del proyecto, se identificaron los flujos de entradas y salida resumen, del proyecto, los cuales se muestran a continuación en la Figura 43 Flujo de entradas y salidas.

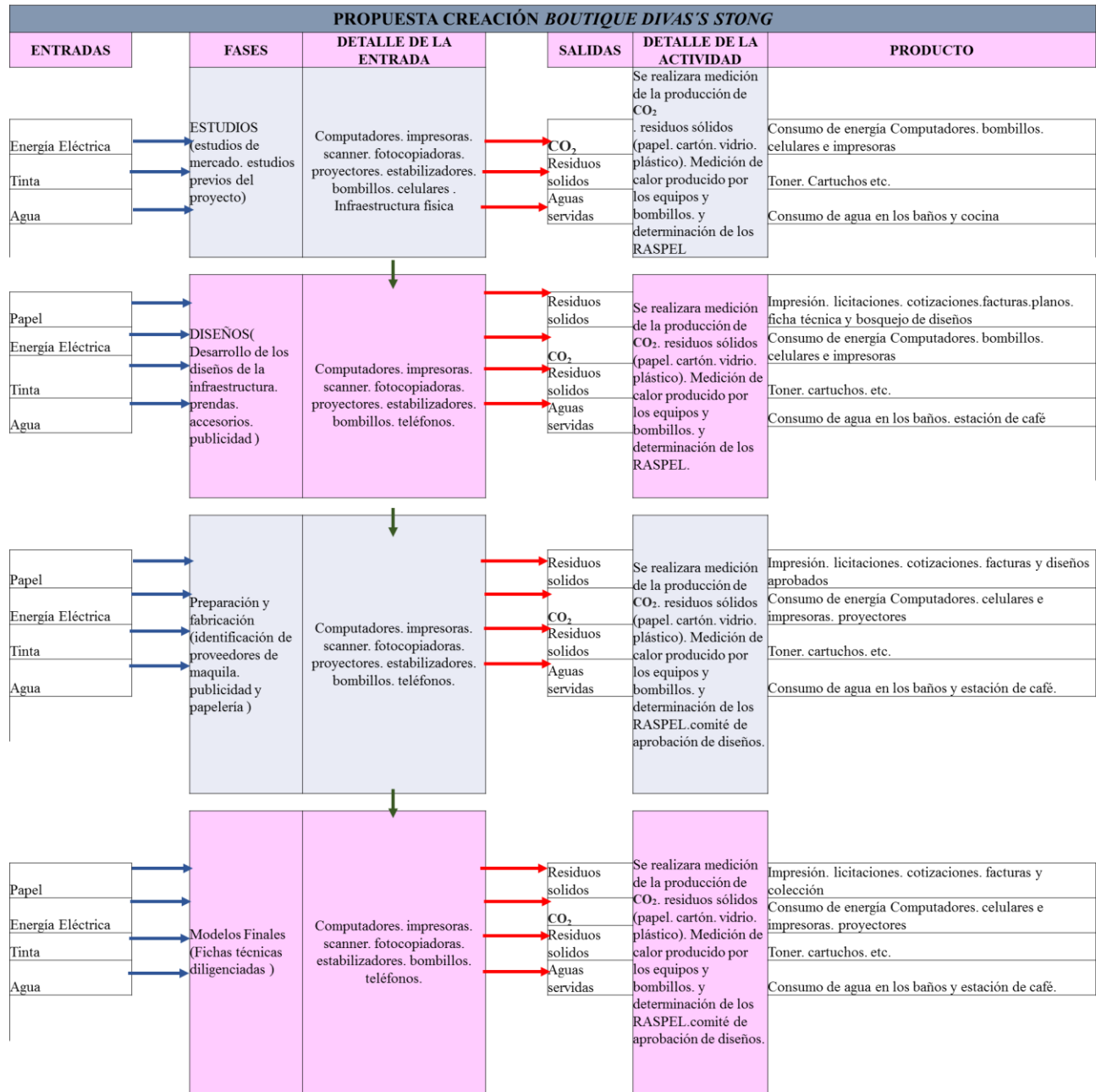


FIGURA 43 FLUJO DE ENTRADAS Y SALIDAS

Fuente: autores del texto.

### Identificación del entorno:

El caso de negocio geográficamente está ubicado en Colombia, en la ciudad de Bogotá y específicamente en la localidad de Chapinero. Para la identificación del entorno, se evaluó cada fase del ciclo de vida del producto, como se puede apreciar en la Figura 43 Flujo de entradas y salidas.

Para el desarrollo normal del proyecto, se contempla alquilar una oficina amoblada donde se ubicarán los miembros del equipo del proyecto, los cuales desarrollarán el proyecto planteado en las instalaciones de la Universidad Piloto de Colombia.

### Calculo de la huella

Para el plan de sostenibilidad se procedió a realizar el cálculo la huella de carbono partiendo de las entradas y salidas definidas en la Figura 43 Flujo de entradas y salidas del proyecto.

**TABLA 51 HUELLA DE CARBONO**

CALCULO DE LA HUELLA DE CARBONO-PAPEL- FICHAS DE PROYECTOS FORMULADOS						
MATERIAL	TIEMPO (MESES)	CANTIDAD DE RESMAS	PESO C/RESMA (kg)	CONSUMO (kg)	FACTOR DE EMISIÓN (kg CO <sub>2</sub> /kg papel)	EMISIÓN (kg CO <sub>2</sub> )
Papel	6	6	2.26	81.36	1.84	149.7024
TOTAL TON CO <sub>2</sub>						<b>0.1497</b>

---

**CALCULO DE LA HUELLA DE CARBONO-ENERGÍA ELÉCTRICA**


---

Maquina	Cantida d	Días	Trab ajo (DÍA S)	Trabajo (HORAS )	Factor de consumo (WATTS )	Consum o real (Kwh)	Factor de emisión (kg CO2/Kwh)	Emisión (kg CO2)
Computador	3	120	360	960	250	240	0.136	32.64
Impresora	1	72	72	720	600	432	0.136	58.75
Celulares(equip os de comunicación)	2	180	360	1440	9.5	13.68	0.136	1.86
Bombillos	5	120	600	1200	50	60	0.136	8.16
Bomba de agua	2	40	80	400	550	220	0.136	29.92
Generador de corriente	6	120	720	960	950	912	0.136	124.03
<b>TOTAL</b>								<b>255.36</b>
<b>TOTAL</b>								<b>0.255</b>
<b>TON CO<sub>2</sub></b>								

---

Fuente: autores del texto.

El análisis no se desarrolló por proceso, pues en casi todos involucraba los mismos generadores de emisiones, sino que se unificó por tipo. Durante los 6 meses de duración del Proyecto, se estima que se producirán **0,41 TON de CO<sub>2</sub>**, que puede considerarse bajo teniendo en cuenta que es el nivel estándar para un proyectó de la naturaleza del de la *boutique*.

La principal generación de emisiones se da por la utilización de energía eléctrica con un estimado de **0,255 TON** de **CO<sub>2</sub>**, que se emplea para la utilización de los equipos eléctricos como computadores, impresora, celulares entre otros.

La utilización de papel para el desarrollo del proyecto tendrá un impacto en la producción de **CO<sub>2</sub>** para el día en que ya se tengan definido su arranque asociado a la vida del proyecto la cual es de seis meses.

Por otra parte, los impactos ambientales en las entradas y salidas, asociados a los recursos naturales por consumos, no generan la misma emisión de **CO<sub>2</sub>** que el uso de accesorios o equipos eléctricos, por lo cual se presenta la gráfica que representa por categoría identificada, los impactos por huella de carbono.

Lo referente a la salida como es el agua no suma como factor generador de huella de carbono debido a que no supera a más de 8 personas para desarrollo del proyecto como tal.

### **Análisis impactos ambientales**

A partir de la huella de carbono calculada para las etapas definidas del proyecto *Boutique Divas's Strong* se identifican algunos impactos temporales de carácter ambiental que afectan el medio ambiente, derivados del consumo de la energía y el agua.

En lo referente al uso de papel, sobre el cual se realizan impresiones el impacto es relacionado con la extracción de madera y tala de árboles, el daño de suelos y la alteración del equilibrio del ecosistema.

Con el fin de mitigar dicho impacto se fomentará la utilización de pale reciclado y se manejarán archivos magnéticos encriptados con el fin de consumir la menor cantidad de papel posible, las bolsas y empaques a utilizar serán de tipo ambiental y que cumplan con las especificaciones de respetar en lo posible el entorno ayudando así al cuidado del planeta.

El uso de energía eléctrica a pesar de que no contamina el medio ambiente porque no genera contaminación atmosférica se debe hacer un uso racional de la mismas debido a que los embalses que se deben construir para su almacenamiento y control, si afectan el medio ambiente como tal; por lo cual se creará conciencia ambiental al personal de la *Boutique Divas's Strong*, en el uso adecuado de los equipos eléctricos con el fin de mitigar el impacto y generando cultura ambiental.

El uso de agua natural también es clasificado, como un impacto de carácter tolerable, puesto que como no contamina directamente el medio ambiente se debe controlar su uso, adecuado consumo y manejo eficiente del recurso por parte del personal de la *Boutique Divas's Strong* por ser un recurso hídrico de un valor incalculable y fundamental en el ecosistema del planeta.

#### **3.2.11.1 Matriz p5.**

En el caso de la matriz de sostenibilidad para la *Boutique Divas's Strong*, se aplicó la Matriz P5, con la cual se utilizó para fijar cuales son los impactos potenciales del proyecto en términos de la sociedad y el medio ambiente.

Al desarrollar la matriz P5 nos muestra que se debe tener unas estrategias en ciertos elementos ambientales del proyecto. Se puede observar que se tiene una debilidad en el uso de la energía; para ello se decidió que el uso de energía se utilizará de manera controlada (Computador, eléctricos que requiera la *boutique*), a fin de no generar impactos ambientales.

En el caso de relaciones laborales alcanza una calificación negativa, lo cual requiere una adecuada gestión y asertiva comunicación al interior del equipo de trabajo lo cual aporta a las relaciones laborales del mismo.

Por otro lado, la sostenibilidad social del proyecto, de acuerdo a los componentes evaluados, dieron un resultado positivo, teniendo en cuenta las buenas prácticas relacionadas con la ética del proyecto, se puede evidenciar en el Anexo T Matriz P5

**Estrategias, objetivos, metas e indicadores de sostenibilidad del proyecto**

La estrategia de mitigación del impacto ambiental del proyecto de creación de la *Boutique Divas's Strong* se realizó teniendo en cuenta lo establecido en las normas Eco indicador 99, ISO 14040/44 y PAS 2050 y a los requerimientos planteados para el proyecto.

Se determinaron unos objetivos específicos descritos a continuación, con respecto a la identificación de entradas y salidas del ciclo de vida del producto:

**Papel:**

- Mitigación de control de consumo de insumos incluyendo papel, tintas o *toners*.
- Realizar *Backups* en medios magnéticos evitando la impresión y fomentando el uso digital de los archivos.
- Fomentar la cultura del reciclaje del papel y la reutilización de estos.
- El papel que no se pueda reutilizar recopilarlo para venderlo a las empresas de reciclajes.

**Energía:**

- Crear conciencia en el personal acerca de la importancia de ahorrar energía y sus beneficios.
- Realizar seguimiento al consumo de energía de la *boutique*.
- Crear estrategias de ahorro de energía en la *boutique* y el uso de bombillos ahorradores de energía.
- Fomentar el uso indebido de aparatos eléctricos en la *boutique*.

**Agua:**

- Crear conciencia en el personal acerca de la importancia del recurso hídrico.
- Realizar seguimiento al consumo del recurso hídrico en la *boutique*.
- Crear estrategias de ahorro del consumo hídrico.



El estudio de sostenibilidad incluye los siguientes aspectos: ambientales, sociales, económicos y culturales.

**TABLA 52 ESTRATEGIA, OBJETIVOS Y META DE SOSTENIBILIDAD**

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA	PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA ESTRATEGIA	OBJETIVO	META
<b>Disminución del consumo de energía</b>	1. Crear conciencia en el equipo del proyecto acerca de la importancia del ahorrar energía mediante charlas de sensibilización.	Desarrollar un programa para el ahorro y uso eficiente de la energía eléctrica	Implementar del programa para la disminución de energía y el uso adecuado
	2. Realizar seguimientos mensuales al consumo de energía de la boutique.		.implementándolo
	3.Fomentar el uso de bombillos ahorradores de energía		en un 15%
	4.Utilizar equipos con tecnología led		
	5. Diseñar el espacio arquitectónico de la boutique aprovechando al máximo la luz natural. evitando el uso de materiales que obstaculicen los recursos naturales		
<b>programa para disminución y control de emisiones /CO<sub>2</sub> por la energía usada</b>	1. Verificar continuidad operativa de los equipos para definir protocolo de apagado cuando no estén en uso.	Optimizar el consumo de energía eléctrica y las emisiones de CO <sub>2</sub>	Disminución del consumo de energía eléctrica y emisiones de CO <sub>2</sub>
	2. Realizar campaña con los involucrados de las unidades productivas sobre la importancia de apagar los equipos cuando no estén en uso.	Derivados de los equipos instalados y facilidades requeridas	Por consumo en un 20% en las unidades

	3. Implementar tarjetas de nota mental en los equipos para recordar el apagado.	en las unidades productivas.	productivas en un plazo máximo de 2 años.
	4. Realizar plan de seguimiento sobre consumos de energía eléctrica de forma trimestral para verificar la funcionalidad del ahorro.		
	5. Realizar encuentros con los involucrados de las unidades productivas para socializar el estado de la disminución del consumo de energía eléctrica.		
Empleo	1. Formular e implementar el plan de capacitaciones para el proyecto	Aumentar el porcentaje de	Aumentar en 20% el porcentaje de
	2. Implementar programas de salud ocupacional y seguridad industrial	calificación del personal	calificación del semestral del
	3. Ejecutar evaluaciones periódicas de todo el personal que hace parte del proyecto	mensualmente	personal
Relaciones laborales	1. Implementar un procedimiento de comunicación con las comunidades a través de una oficina de atención, quejas y reclamos	Realizar actividades de comunicación asertiva con las comunidades para el	Realizar el 100% de las actividades de comunicación planeadas para el
	2. Realizar semestralmente reuniones con las comunidades del área de influencia del proyecto	adecuado manejo de sus expectativas	año

Fuente: autores del texto.

**Indicadores****TABLA 53 INDICADORES**

NOMBRE DEL OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	PERIODICIDAD	TIPOLOGÍA
Disminuir el consumo de energía eléctrica.	Indicador Consumo de Energía Eléctrica.	Contar el número de Kw/h consumidos al final del mes.	• Por cen taje .	(consumo calculado normal) / (consumo real del mes)	Mensual	Gestión
Programa para mitigar las emisiones de CO <sub>2</sub> /contaminación de suelos ó el ambiente. Producto del uso de maquinaria y vehículos.	Cantidad de emisión de CO <sub>2</sub> .	Cantidad de CO <sub>2</sub> generado por el uso de maquinaria y vehículos.	• Ton el a das	Promedio de la Huella Carbono/mes	Mensual	Gestión
Involucrar a todo el personal del proyecto en las jornadas de capacitación definidas.	Participación del personal del proyecto en las capacitaciones	Medir el nivel de participación de todo el personal del proyecto en las jornadas de capacitación programadas. Sin distinción de su	• Por cen tual	[ Personal participante de la capacitación / Personal del proyecto] * 100	Por evento de capacitación	Gestión

Sin distinción de su tipo de vinculación.	tipo de vinculación.					
Participación	Hace referencia	Unid	Numero de	Número de	Quincenales	Eficiencia
nivel de participación de la en espacios como reuniones. Actividades de socialización y proyectos concertados.			actas	visitas a las actas/Numero de actas diligenciadas		
			• Nu mer o de reu nio nes			

Fuente: autores del texto.

**3.2.11.2 Matriz de normativa aplicable al proyecto.**

De acuerdo con la naturaleza del proyecto la cual está enfocada al tema comercial se identificó mediante la Matriz de Requisitos Legales y Ambientales el marco normativo para la implementación de la *Boutique* así mismo se define el cronograma de seguimiento a los planes ambientales y SISO respectivamente según se muestra en el Anexo U Matriz de requisitos legales

### **3.2.12 Plan HSE.**

**Título del Proyecto:** Propuesta Creación *Boutique Divas's Strong*.

**Fecha:** 01 junio 2018

Este sistema permite mantener un registro en los procesos del proyecto, mejorando la seguridad de los empleados ante los riesgos o el cuidado del medio ambiente. Se deben prevenir los riesgos que se puedan presentar en el proyecto que afecten de forma directa a las personas que van a trabajar para este. Ya que cuanto más alto sea el riesgo en una actividad, mayor serán las acciones preventivas para mitigarlas.

#### **Salud Ocupacional:**

Para temas de salud ocupacional se deben tener claro las actividades que realizarán las personas que van a trabajar en el proyecto con el fin de brindarles capacitación y elementos de autocuidado, en caso de que la contratación sea comercial con terceros los mismo deben garantizar que su equipo cumpla con las normas establecidas para la ejecución de su labor.

#### **Medio Ambiente:**

El proyecto, propuesta creación *Boutique* para mujeres de talla grande, debe promover activamente la protección del medio ambiente por lo cual se debe adoptar medidas para prevenir la contaminación que se puedan presentar en el desarrollo del proyecto. Para llevar a cabo esto se debe tener claro las políticas de sostenibilidad y medioambientales a fin de que el proyecto cumpla con los requerimientos establecidos en las normas.

## Seguridad Industrial:

Para la identificación de los riesgos se realiza una matriz que nos permite identificar los eventos de riesgos que se pueden presentar en el proyecto.

**TABLA 54 MATRIZ DE RIESGOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.**

<b>MATRIZ DE RIESGOS BOUTIQUE EXCLUSIVA MUJERES TALLA GRANDE</b>		
<b>Consecuencias Básicas</b>	<b>Riesgos involucrados</b>	<b>Medidas preventivas o de control</b>
Riesgos de incendios	Instalaciones eléctricas o en mal estados que tenga la boutique	Prohibir fumar en las instalaciones o puestos de trabajo de la Boutique.
	Cigarrillos mal apagados tirados a las canecas de la basura	Revisar de manera periódica las instalaciones
	Cortocircuitos al dejar equipos electrónicos durante la noche	Garantizar que todas las adecuaciones tecnológicas se instalen de manera correcta.
		Garantizar que todos los equipos se paguen cuando se termine la jornada laboral
Riesgo por caída		Localizar y señalar correctamente todos los extintores de la boutique
	Caminar de manera rápida por las instalaciones de la boutique	No correr por las instalaciones de la boutique
	Objetos que puede obstaculizar la circulación por la boutique como papeleras. Cables eléctricos de equipos tecnológicos. Teléfonos colgados u objetos colgados.	Mantener organizados todos los implementos a utilizar
	Suelos deslizantes	No utilizar zapatos que no permitan desplazarse de manera adecuada en la boutique
	Desniveles o tarimas que tengan suelo	
	Pisos mojados	Prestar atención a las actividades a realizar conocer los riesgos que esto implica
	Mal uso de escaleras	
Contusiones y golpes	Descuidos	
	Puertas de cristal sin señalización correcta	Señalizar de manera correcta puertas u objetos que sean peligrosos
	Materiales como estantería. puertas entreabiertos o mal instalados	Realizar las instalaciones de manera adecuada
	Contacto con objetos filosos o corto punzantes	Utilizar anclajes para los estantes
Riesgos Eléctricos	Instalaciones eléctricas en mal estado	Revisión de manera continua de la instalación eléctricas por personal calificado
	Uso incorrecto o manipulación de la red	No sobrecargar la red eléctrica

---

	Sobrecarga o sobre tensión de los aparatos eléctricos como enchufes interruptores entre otros de máxima carga	
Riesgo Psicosociales	Agentes que alteran la salud. Degenera la capacidad productiva. elevan los accidentes en el trabajo y las enfermedades profesionales estos ocurren como consecuencia de:  Factores ambientales  Organización del trabajo  Conflictos personales  Ingresos de nuevas tecnologías	Situaciones de sobre carga o su carga. la reiterada repetición que pueda provocar monotonía e insatisfacción  La presión indebida de tiempos: las situaciones de aislamientos que impidan el contacto social en el lugar de trabajo.  Organización en la forma de trabajar a fin de que algunas labores no coincidan con otras

---

Fuente: autores del texto.

#### 4. Conclusiones y recomendaciones

Por medio del presente Proyecto logramos cumplir con el objetivo principal de planificar un caso de negocio de emprendimiento por medio de la creación de una Boutique exclusiva para mujeres de talla grande.

A través de un estudio de mercado se logró identificar las necesidades de una población específica y la tendencia actual de la moda, conociendo las preferencias de las mujeres e incursionando en este mercado con diseños de prendas exclusivas, transformando culturalmente la forma de ver a las mujeres de talla grande y dejando de lado la discriminación en el ámbito de la moda.

Logramos diseñar prendas y accesorios que se encuentran en tendencia de la moda, pero con líneas exclusivas para mujeres de talla grande fomentando la comercialización y disponibilidad para este nicho de mercado

Aplicamos los conocimientos en Gerencia de Proyectos en las fases de inicio y en la planeación, contemplando los supuestos y restricciones, teniendo en cuenta los riesgos identificados a fin de mitigar las desviaciones que se puedan presentar en la puesta en marcha del proyecto.

Conocer la importancia de desarrollar un buen presupuesto estimando todos los recursos, materiales y costos necesarios aterrizándolos a la realidad, estudiando la viabilidad del negocio, el valor ganado y las reservas de contingencia o de gestión necesarias para tal fin.

Comprendimos que aplicando los lineamientos definidos por el *PMBOK*® e integrando todas las áreas de conocimiento desde el alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos,



comunicaciones, riesgos, adquisiciones y gestión de interesados se logra una efectiva y eficiente ejecución de proyectos.

Comprendimos que todos los proyectos cuentan con una restricción presupuestaria y es necesario controlar los indicadores *SPI* y *CPI* para monitorear las desviaciones que se puedan presentar y ejecutar oportunamente los planes de acción que haya lugar.

## 5. Referencias

- BIBIDABLIU. (2013). <https://www.facebook.com/BIBIDABLIU/>. Fonte: <https://www.facebook.com/BIBIDABLIU/>: <https://www.facebook.com/BIBIDABLIU/>
- By La Gorda Fabiola . (10 de Septiembre de 2017). *bylagordafabiola.com.co*. Fonte: [bylagordafabiola.com.co](http://bylagordafabiola.com.co): <http://bylagordafabiola.com.co>
- CHELA DEL RIO. (2013). <https://www.facebook.com/pages/category/Women-s-Clothing-Store/Chela-del-R%C3%ADo-Tallas-grandes-573588382661988/>. Fonte: <https://www.facebook.com/pages/category/Women-s-Clothing-Store/Chela-del-R%C3%ADo-Tallas-grandes-573588382661988/>: <https://www.facebook.com/pages/category/Women-s-Clothing-Store/Chela-del-R%C3%ADo-Tallas-grandes-573588382661988/>
- Contabilidad, S. (s.d.). <https://www.solocontabilidad.com/costos/clasificacion-de-los-costos>. Fonte: <https://www.solocontabilidad.com/costos/clasificacion-de-los-costos>
- Distrital, U. A. (2014). <https://www.catastrobogota.gov.co/sites/default/files/6.pdf>. Fonte: <https://www.catastrobogota.gov.co/sites/default/files/6.pdf>
- EL TIEMPO. (9 de Marzo de 2015). <http://www.eltiempo.com/archivo/documento/CMS-15364415>. Fonte: <http://www.eltiempo.com/archivo/documento/CMS-15364415>: <http://www.eltiempo.com/archivo/documento/CMS-15364415>
- Endocrinología, A. C. (s.d.). <https://www.endocrino.org.co/wp-content/uploads/2015/10/Obesidad.pdf> . Fonte: <https://www.endocrino.org.co/wp-content/uploads/2015/10/Obesidad.pdf>
- Instituto Colombiano de Bienestar familiar. (17 de Septiembre de 2017). *Encuesta Nacional de la Situación Nutricional en Colombia 2010. Resumen Ejecutivo*. Fonte: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co): <http://www.icbf.gov.co/portal/page/portal/PortalICBF/bienestar/nutricion/ensin/Resumenfi.pdf>
- JOPLUS. (2016). <http://joplus.co/>. Fonte: <http://joplus.co/>: <http://joplus.co/>
- LA GORDA FABIOLA. (2016). <http://bylagordafabiola.com.co/>. Fonte: <http://bylagordafabiola.com.co/>: <http://bylagordafabiola.com.co/>
- Lozano, a. U. (noviembre de 2008). *SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES VATORIO DE CULTURAS*. Fonte: SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES VATORIO DE CULTURAS: <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/observatorio/documentos/localidades/chapinero.pdf>

*observatori tercer sector*. (2014). Fonte: [http://observatoritercersector.org/canviepoca/wp-content/uploads/2014/05/Glosario-Proyectos\\_petit.pdf](http://observatoritercersector.org/canviepoca/wp-content/uploads/2014/05/Glosario-Proyectos_petit.pdf)

Planeación, S. D. (2011). Fonte: [http://www.sdp.gov.co/portal/pls/portal/PORTAL.wwsbr\\_imt\\_services.GenericView?p\\_docode=258280.PDF&p\\_type=DOC&p\\_viewservice=VAHWSTH&p\\_searchstring=\(%24%7Bupz%7D\)](http://www.sdp.gov.co/portal/pls/portal/PORTAL.wwsbr_imt_services.GenericView?p_docode=258280.PDF&p_type=DOC&p_viewservice=VAHWSTH&p_searchstring=(%24%7Bupz%7D)) : [http://www.sdp.gov.co/portal/pls/portal/PORTAL.wwsbr\\_imt\\_services.GenericView?p\\_docode=258280.PDF&p\\_type=DOC&p\\_viewservice=VAHWSTH&p\\_searchstring=\(%24%7Bupz%7D\)](http://www.sdp.gov.co/portal/pls/portal/PORTAL.wwsbr_imt_services.GenericView?p_docode=258280.PDF&p_type=DOC&p_viewservice=VAHWSTH&p_searchstring=(%24%7Bupz%7D))

Presidencia de la República de Colombia. (Septiembre de 2012). <http://www.equidadmujer.gov.co/Documents/Lineamientos-politica-publica-equidad-de-genero.pdf>. Fonte: <http://www.equidadmujer.gov.co/Documents/Lineamientos-politica-publica-equidad-de-genero.pdf>: <http://www.equidadmujer.gov.co/Documents/Lineamientos-politica-publica-equidad-de-genero.pdf>

Presidencia de la República, Colombia. (2012). *Presidencia de la Republica de Colombia*. Fonte: <http://www.equidadmujer.gov.co/Documents/Lineamientos-politica-publica-equidad-de-genero.pdf>

Project Management Institute. (2013). *La guía de los fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guia PMBOK)*. (Quinta Edición ed.). Newtown Square, Pensilvania: Project Management Institute.

Project Management Institute, I. (2013). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos - Quinta edición*.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (2016). Fonte: rae: <http://www.rae.es/>

Secretaría de Cultura, R. y. (11 de 2008). <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/observatorio/documentos/localidades/chapinero.pdf>. Fonte: <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/observatorio/documentos/localidades/chapinero.pdf>

T. K., M. F., P. M., & M. S. (20 de Septiembre de 2017). *De las palabras a la acción. El compromiso con los stakeholders. Manual para la práctica de las relaciones con los grupos de interés*. Fonte: [www.comunicarseweb.com.ar: http://www.comunicarseweb.com.ar/biblioteca/manual-para-la-practica-de-las-relaciones-con-los-grupos-de-interes](http://www.comunicarseweb.com.ar/biblioteca/manual-para-la-practica-de-las-relaciones-con-los-grupos-de-interes)

TIEMPO, E. (22 de 11 de 2017). <http://www.eltiempo.com/vida/salud/cifras-de-la-obesidad-y-la-desnutricion-en-colombia-153944>. Fonte: <http://www.eltiempo.com/vida/salud/cifras-de-la-obesidad-y-la-desnutricion-en-colombia-153944>

*Unidad Administrativa especial de catastro distrital* . (2013). Fonte:  
<https://www.catastrobogota.gov.co/es/node/487>

## 6. Glosario

- **Actividad:** Una porción definida y planificada de trabajo ejecutado durante el curso de un proyecto. (Project Management Institute, 2013, pág. 526)
- **Calendario de Recursos:** Un calendario que identifica los días y turnos de trabajo en que cada recurso específico está disponible. (Project Management Institute, 2013, pág. 531).
- **Calendario del Proyecto:** Un calendario que identifica los días y turnos de trabajo disponibles para las actividades del cronograma. (Project Management Institute, 2013, pág. 531).
- **Caso de Negocio:** Un estudio de viabilidad económica documentado utilizado para establecer la validez de los beneficios de un componente seleccionado que carece de una definición suficiente y que se usa como base para la autorización de otras actividades de dirección del proyecto. (Project Management Institute, 2013, pág. 531).
- **Desviaciones:** Diferencias entre la cantidad presupuestada como gasto y el gasto real efectuado en un momento dado del proyecto. (observatori tercer sector, 2014, pág. 2).
- **Diagrama de Gantt:** Un diagrama de barras con información del cronograma donde las actividades se enumeran en el eje vertical, las fechas se muestran en el eje horizontal y las duraciones de las actividades se muestran como barras horizontales colocadas según las fechas de inicio y finalización. (Project Management Institute, 2013, pág. 539)
- **Diagrama de Red del Cronograma del Proyecto:** Una representación gráfica de las relaciones lógicas que existen entre las actividades del cronograma del proyecto. (Project Management Institute, 2013, pág. 539)

- **Diccionario de la EDT (WBS):** Documento que proporciona información detallada sobre los entregables, actividades y planificación de cada componente de la estructura de desglose del trabajo. (Project Management Institute, 2013, pág. 539)
- **Hito:** Un punto o evento significativo dentro de un proyecto, programa o portafolio. (Project Management Institute, 2013, pág. 549)
- **Índice de Desempeño del Costo (CPI):** Una medida de eficiencia en función de los costos de los recursos presupuestados expresada como la razón entre el valor ganado y el costo real. (Project Management Institute, 2013, pág. 549)
- **Índice de Desempeño del Cronograma (SPI):** Una medida de eficiencia del cronograma que se expresa como la razón entre el valor ganado y el valor planificado. (Project Management Institute, 2013, pág. 549)
- **Índice de Desempeño del Trabajo por Completar (TCPI):** Medida del desempeño del costo que se debe alcanzar con los recursos restantes a fin de cumplir con un objetivo de gestión especificado. Se expresa como la tasa entre el costo para culminar el trabajo pendiente y el presupuesto restante. (Project Management Institute, 2013, pág. 549)
- **Interesado:** Persona, individuo u organización que puede afectar o verse afectada por decisiones, actividades o resultados de un proyecto (Project Management Institute, 2013, pág. 550)
- **Inversionista:** Dicho de una persona natural o jurídica, que hace una inversión de caudales (REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, 2016).
- **Línea Base:** La versión aprobada de un producto de trabajo que sólo puede cambiarse mediante procedimientos formales de control de cambios y que se usa como base de comparación. (Project Management Institute, 2013, pág. 550).

- **RACI:** Un tipo común de matriz de asignación de responsabilidades que utiliza los estados responsables, encargado, consultar e informar para definir la participación de los interesados en las actividades del proyecto. (Project Management Institute, 2013, pág. 559).
- **Rol :** Una función definida a ser realizada por un miembro del equipo del proyecto, como probar, archivar, inspeccionar o codificar (Project Management Institute, 2013, pág. 562)
- **Ruta crítica:** Conjunto de actividades que se deben completar en un proyecto para que pueda finalizar en el tiempo previsto. Todas las actividades incluidas en la ruta crítica son asimismo críticas. Cualquier retraso en una de ellas afecta a la fecha de finalización. (observatori tercer sector, 2014, pág. 5)
- **Técnica de Revisión y Evaluación de Programas (PERT) / *Program Evaluation and Review Technique (PERT)*:** Una técnica de estimación que aplica un promedio ponderado de estimaciones optimistas, pesimistas y más probables cuando hay incertidumbre en las estimaciones de las actividades individuales. (Project Management Institute, 2013, pág. 565)
- **UPZ (Unidades de Planeación Zonal):** Unidades territoriales conformadas por un barrio o conjunto de barrios, tanto en suelo urbano como en suelo de expansión, que mantienen unidad morfológica o funcional. Estas unidades son un instrumento de planeamiento a escala zonal y vecinal, que condiciona las políticas generales del plan en relación con las particulares de un conjunto de barrios (Unidad Administrativa especial de catastro distrital , 2013)

## 7. Anexos

### ANEXO A MATRIZ INFLUENCIA DEPENDENCIA

MATRIZ DE INFLUENCIA Y DEPENDENCIA			
Grado de dependencia de los <i>stakeholders</i> respecto de la organización	NIVEL DE INFLUENCIA DE <i>STAKEHOLDERS</i> EN LA ORGANIZACIÓN		
		Bajo	Alto
	Alto	<b>-Tratamiento Justo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vendedores:</b> Brindar un excelente servicio y asesoría a las clientes, a fin de que se sientan satisfechos al momento de seleccionar sus prendas.</li> </ul>	<b>-Amenaza u oportunidad estratégica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Clientes:</b> Satisfacer sus expectativas con la compra de cada prenda que ofrezca la boutique</li> <li>• <b>Cámara de comercio:</b> servicios directos como lo son asesorías, brindar información y ayuda permanente en campos de empresas de moda.</li> </ul>
	Bajo	<b>-Baja Prioridad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proveedores:</b> Proveer materiales de buena calidad a fin de satisfacer las necesidades de la Boutique al momento que se requiera.</li> </ul>	<b>-Mantener la participación e información:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gerente de proyecto:</b> El interés del gerente es buscar estrategias que permitan a la boutique ser pionera en diseño y venta para mujeres de tallas grandes.</li> <li>• <b>Diseñadores:</b> Diseñar ropa y complementos, crear nuevos estilos y recuperar las modas, conocer las últimas tendencias, y predecir las modas futuras.</li> </ul>

Fuente: autores del texto.



**ANEXO B ALTERNATIVAS DEL PROYECTO DE GRADO**

SCORING						
Ponderación		100%	Unidad de Medida		Porcentaje	
Calificación		De 1 a 10	Valor			
		CALIFICACIÓN PROYECTO 1	CALIFICACIÓN PROYECTO 2	CALIFICACIÓN PROYECTO 3	CALIFICACIÓN PROYECTO 4	
Criterios	Ponderación	Mejora de procesos implementación sistema de gestión documental	Mejora de procesos implementación PMO oficinas de proyectos	Emprendimiento implementación postres y heladería artesanal	Implementación de tienda de ropa para mujeres talla grande	COMPROBACIÓN PONDERACIÓN
Impacto Social	0,30	4	3	7	9	2,7
Proyecto Innovador	0,25	3	4	6	8	2
Número de Integrantes en el Proyecto	0,25	3	3	8	8	2
Tiempo de Planeación del Proyecto	0,20	6	5	7	8	1,6
Total	1	16	15	28	33	33

Fuente: autores del texto

**ANEXO C MÉTODO AHP**

Matriz comparación de criterios			
Criterios	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C
Alternativa A	1	5	5
Alternativa B	3	1	3
Alternativa C	3	1	5
<b>TOTAL</b>	<b>7.00</b>	<b>7.00</b>	<b>13.00</b>

Matriz de prioridades de criterios				
Criterios	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C	Vector prioridad
Alternativa A	0.143	0.714	0.385	<b>0.414</b>
Alternativa B	0.429	0.143	0.231	<b>0.267</b>
Alternativa C	0.429	0.143	0.385	<b>0.319</b>

Matriz de comparación Ubicación			
Criterios	Comercialización	Población	Ubicación
Alternativa A	1	3	5
Alternativa B	1/3	9	3
Alternativa C	1	1	3
<b>TOTAL</b>	<b>2.33</b>	<b>13.00</b>	<b>11.00</b>

Matriz de prioridades en Ubicación				
Criterios	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C	Vector prioridad
Alternativa A	0.429	0.231	0.455	<b>0.371</b>
Alternativa B	0.143	0.692	0.273	<b>0.369</b>
Alternativa C	0.429	0.077	0.273	<b>0.259</b>

Matriz de comparación Población			
Criterios	Comercialización	Población	Ubicación
Alternativa A	1	1/3	3
Alternativa B	5	1	7
Alternativa C	1/3	1/3	1/3
<b>TOTAL</b>	<b>6.33</b>	<b>1.67</b>	<b>10.33</b>

Matriz de prioridades en Población				
Criterios	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C	Vector prioridad
Alternativa A	0.158	0.200	0.290	<b>0.216</b>
Alternativa B	0.789	0.600	0.677	<b>0.689</b>
Alternativa C	0.053	0.200	0.032	<b>0.095</b>

Matriz de comparación Comercialización			
Criterios	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C
Alternativa A	1	3	1
Alternativa B	1/3	1	5
Alternativa C	3	1/3	5
<b>TOTAL</b>	<b>4.33</b>	<b>4.33</b>	<b>11.00</b>

Matriz de prioridades en Comercialización				
Criterios	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C	Vector prioridad
Alternativa A	0.231	0.692	0.091	<b>0.338</b>
Alternativa B	0.077	0.231	0.455	<b>0.254</b>
Alternativa C	0.692	0.077	0.455	<b>0.408</b>

Fuente: autores del texto

Matriz de prioridades de criterios				
Criterios	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C	Vector prioridad
Alternativa A	0.143	0.714	0.385	0.414
Alternativa B	0.429	0.143	0.231	0.267
Alternativa C	0.429	0.143	0.385	0.319

Criterios	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C
Alternativa A	1	3	7
Alternativa B	1/3	1	5
Alternativa C	1/7	1/5	1

Ponderadores			
64.34%	2.00831069	CR	0.07327712
28.28%	0.86616251		
7.38%	0.22225261		
	3.0967258		

Matriz de prioridades en Ubicación				
Criterios	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C	Vector prioridad
Alternativa A	0.429	0.231	0.455	0.371
Alternativa B	0.143	0.692	0.273	0.369
Alternativa C	0.429	0.077	0.273	0.259

Criterios	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C
Alternativa A	1	5	1/3
Alternativa B	1/5	1	1/7
Alternativa C	3	7	1

0.282839025	0.86616251	CR	0.07327712
0.073772106	0.22225261		
0.643388869	2.00831069		
	3.0967258		

Matriz de prioridades en Población				
Criterios	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C	Vector prioridad
Alternativa A	0.158	0.200	0.290	0.216
Alternativa B	0.789	0.600	0.677	0.689
Alternativa C	0.053	0.200	0.032	0.095

Criterios	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C
Alternativa A	1	1/3	5
Alternativa B	3	1	7
Alternativa C	1/5	1/7	1

0.282839025	0.86616251	CR	0.07327712
0.643388869	2.00831069		
0.073772106	0.22225261		
	3.0967258		

Matriz de prioridades en Comercialización				
Criterios	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C	Vector prioridad
Alternativa A	0.231	0.692	0.091	0.338
Alternativa B	0.077	0.231	0.455	0.254
Alternativa C	0.692	0.077	0.455	0.408

Criterios	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C
Alternativa A	1	3	7
Alternativa B	1/3	1	5
Alternativa C	1/7	1/5	1

0.643388869	2.00831069	CR	0.07327712
0.282839025	0.86616251		
0.073772106	0.22225261		
	3.0967258		

Fuente: autores del texto

## ANEXO D ENCUESTA

/2018

ENCUESTA BOUTIQUE PARA MUJERES DE TALLA GRANDE - Formularios de Google



PREGUNTAS

RESPUESTAS

108

## ENCUESTA BOUTIQUE PARA MUJERES DE TALLA GRANDE

Estamos realizando una encuesta con el fin de conocer sus gustos y preferencias a la hora de comprar prendas de vestir para mujeres de talla grande. Queremos lanzar al mercado una boutique que satisfaga sus necesidades con productos y servicios de alta calidad.

Dirección de correo electrónico \*

Dirección de correo electrónico válida

Este formulario está recopilando direcciones de correo electrónico. [Cambiar la configuración](#)

1. En qué rango de edad se encuentra:

- ☐ 18-29
- ☐ 30-35
- ☐ 36-40
- ☐ 41-50
- ☐ 51-60
- ☐ 61 o mas

2. Normalmente, ¿Cuál medio utiliza para comprar ropa?

- ☐ Internet
- ☐ Catálogo
- ☐ Centro comerciales
- ☐ Confección personalizada
- ☐ Tienda especializada ropa femenina

3. ¿Qué criterio influye en el momento de comprar ropa?

- ☐ Precio
- ☐ Calidad de la prenda
- ☐ Diseño
- ☐ Material
- ☐ Comodidad

4. ¿Encuentra usted ropa con diseños modernos para mujeres de talla grande?

- ☐ Nunca
- ☐ Algunas veces
- ☐ Casi siempre
- ☐ siempre

5. ¿Le agradaría encontrar una tienda especializada en ropa para mujeres de talla grande?

- ☐ Sí
- ☐ No

6. ¿Cuánto estaría usted dispuesto a pagar por un conjunto de ropa (Pantalón y blusa) que la haga sentir cómoda?

- ☐ \$ 70.000 - \$90.000
- ☐ \$ 90.000 - \$110.000
- ☐ \$ 110.000- \$160.000
- ☐ \$ 160.000 - \$200.000

7. ¿Qué tan importante es para usted la asesoría de imagen a la hora de comprar una prenda?

- ☐ Alta
- ☐ Media
- ☐ Baja

8. ¿Qué tan importante es para usted los accesorios de moda (collares, aretes, etc.) al momento de comprar ropa?

- ☐ Indispensables
- ☐ De vez en cuando son importantes
- ☐ No le prestó atención

9. ¿Cuál es su motivo cuando suele salir a comprar ropa?

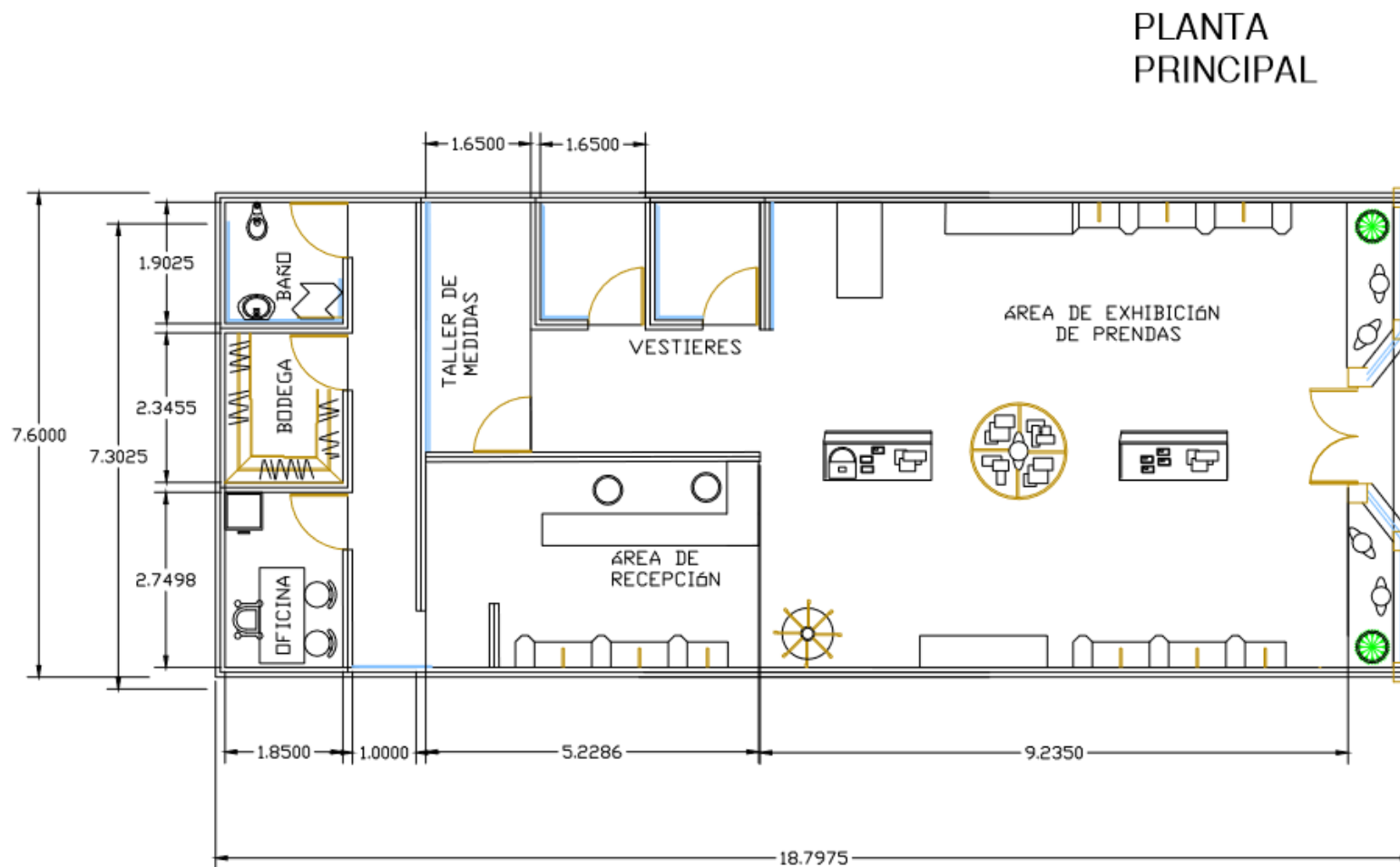
- ☐ Cuando lo necesito
- ☐ Cuando veo algo que me guste y este de moda
- ☐ Cuando hay descuento
- ☐ Cuando estoy deprimida

10. ¿Qué estilo de ropa compra con más frecuencia?

- ☐ Formal (pantalones de tela, camisas, vestido de noche)
- ☐ Casual (faldas, vestidos)
- ☐ Informal (Jeans, camisetas)
- ☐ Deportiva (Sudaderas, lycras, shorts)

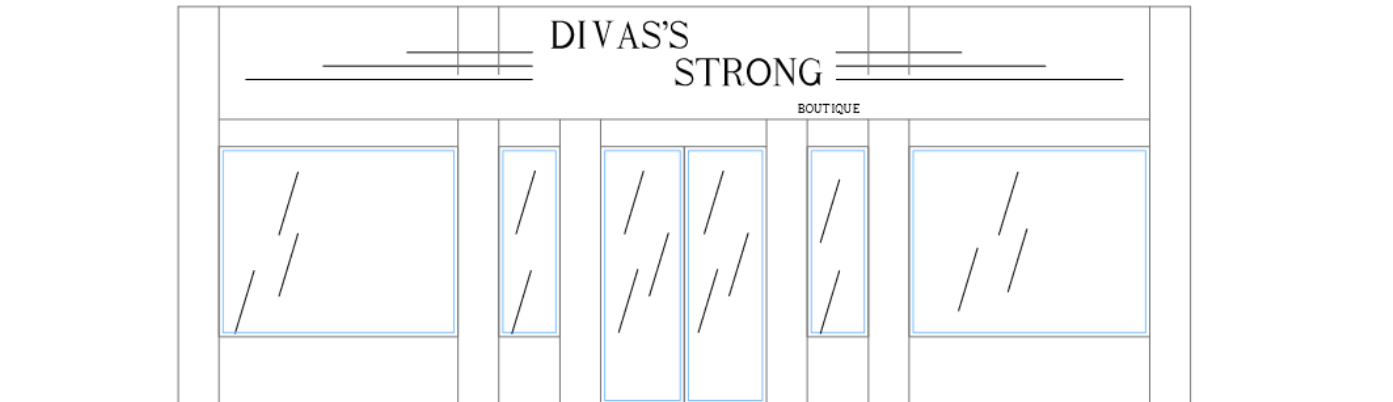


ANEXO E PLANTA ARQUITECTÓNICA



Fuente: autores del texto

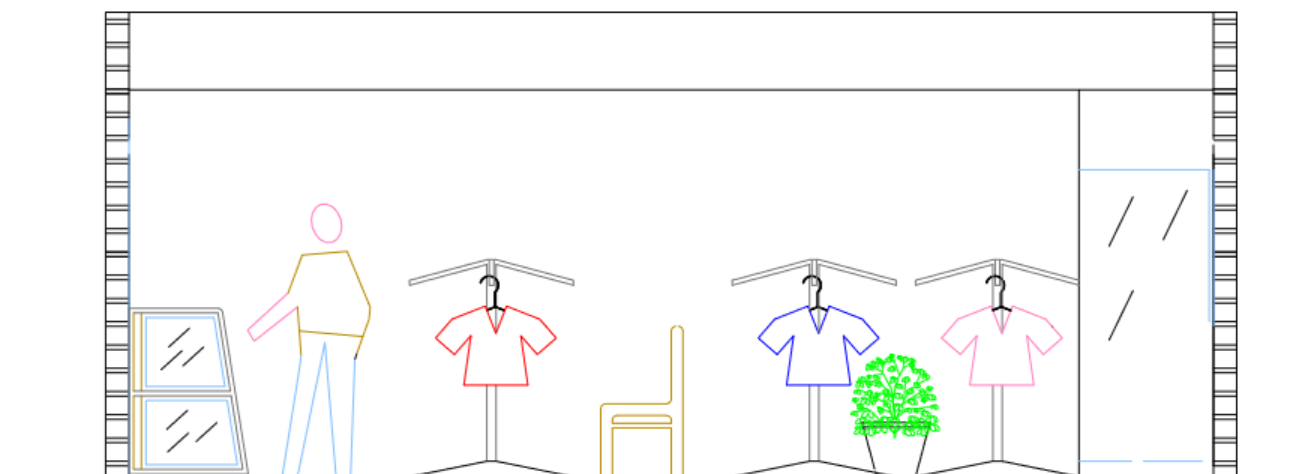
**ANEXO F FACHADA PRINCIPAL**



**FACHADA  
PRINCIPAL**

Fuente: autores del texto

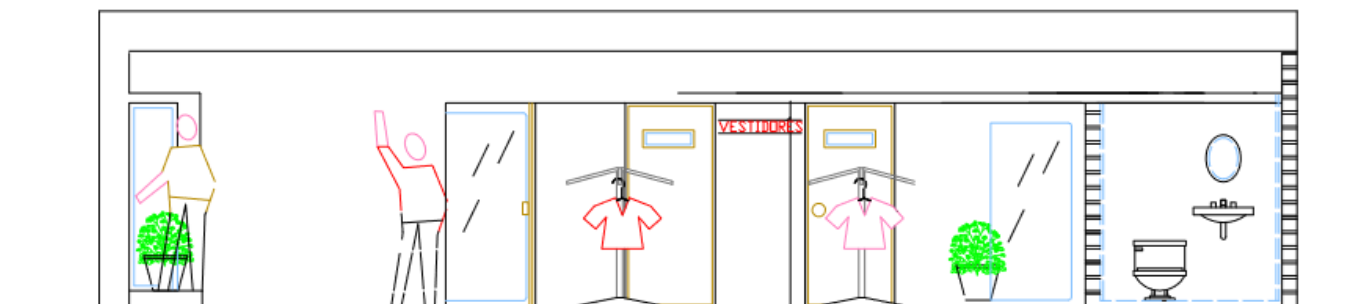
**ANEXO G CORTE TRANSVERSAL**



**CORTE**  
**X X'**

Fuente: autores del texto




## ANEXO H CORTE LONGITUDINAL



CORTE  
Y Y'

Fuente: autores del texto

## ANEXO I FICHA TÉCNICA DE PRENDAS

DIBUJO DE LA PIEZA	FICHA TÉCNICA BOUTIQUE <i>DIVA'S STRONG</i>			
	LÍNEA		OPCIONES DE COLOR	
	TIPO PRENDA			
	TELA			
	TALLAS			
	DESCRIPCIÓN DE LA PIEZA			
	MATERIALES			
	ACABADOS	HILOS	AVISOS	OJALES
	CREMALLERA	CIERRE	HEBILLA	BROCHE
DETALLE DE LOS AVISOS Y/O APLIQUES				
MEDIDA	UNIDAD	OBSERVACIONES		
TALLA ESPALDA				
BUSTO				
CINTURA				
CADERA				
ANCHO HOMBROS				
LARGO				
ABERTURA				
COMBINACIÓN DE COLORES:				
ESPECIFICACIÓN PARTE DELANTERA:				
ESPECIFICACIÓN PARTE POSTERIOR:				
APROBACIÓN				
FECHA DE SOLICITUD				
FECHA DE ENTREGA				

Fuente: autores del texto

**ANEXO J FICHA TÉCNICA DE ACCESORIOS**

Ficha técnica de accesorios	Descripción
<div data-bbox="355 390 708 951"> <p><b>Dibujo</b></p> </div> <div data-bbox="355 951 708 1182"> <p><b>Color:</b></p> <p><b>Tamaño :</b></p> </div>	<p>Muestra:</p> <p>Tipo de accesorio:</p> <p>Insumos:</p> <p>Descripción del producto</p> <p>Aprobó:</p> <p>Fecha:</p>

Fuente: autores del texto

**ANEXO K ESPECIFICACIONES PRENDAS DE VESTIR**

PRENDA	MUJER 30 – 40	MUJER 41 - 50	MUJER ADULTA
<b>JEANS</b>	Se manejan varios estilos de la prenda, diseños y acabados modernos, telas stretch con los lavados de moda. Diseños clásicos o con aplicaciones de moda. Se tendrá también el tradicional blue jean de varios colores juveniles como blanco, negros, azul petróleo, azul cielo, gris, en degradé, propios de la mujer joven y moderna.	Acabados y lavado modernos en las telas, pero con diseños más clásicos y formales. Telas stretch, pero más livianas no tan pesadas para comodidad de la clienta. Las misas gamas de colores de las mujeres jóvenes sin apliques y algunos con bordados hechos a mano.	Telas no pesadas y más bien cómodas que se ajusten a la silueta y/o estilos rectos que generen seguridad a la usuaria. Diseños modernos, pero con la sobriedad de la mujer mayor sin alejarse de la moda e innovación de las prendas.
<b>PANTALONES</b>	Telas que caigan livianas y que resalten la figura ocultando las curvas que no desean ser vistas. Diseños, colores y telas para toda ocasión, con una amplia gama de colores y que se puedan usar para cualquier ocasión.	Telas sueltas, que prometan horma y caída natural, pantalones elegantes para el día a día o para ocasiones especiales, amplia gama de colores diseños exclusivos.	Diseños sofisticados, elegantes sin perder la comodidad que benefician la figura de la mujer adulta quien le gusta verse y sentirse bien sin dejar de lado la moda. Amplia gama de colores.
<b>BLUSAS</b> <b>CAMISAS</b>	Y Blusas y camisas con diseños modernos, juveniles de diferente gama de colores y texturas. Se juega combinando las telas con diferentes tipos de diseños, estampados, aplicaciones, bordados etc. Ideales para todo tipo de ocasiones fiestas, rumbas, universidad, trabajo, fines de semana, cocteles entre otras.	Diseños modernos sin dejar de lado la sensualidad que caracteriza a las mujeres, elegantes y algunas sobrias. Pensados en definir las curvas del cuerpo. Ideal para todas las ocasiones compras, fines de semana, trabajo, casual, formal y fiesta.	Telas sedosas, sueltas, con toques de romanticismo y sofisticación de las mujeres adultas sin dejar de lado las tendencias de moda. Ideal para todas las ocasiones compras, fines de semana, trabajo, casual, formal y fiesta.

<b>CHAQUETAS</b>	Chaquetas de diferentes estilos formales e informales y retro, cuyo diseño permita combinar la prenda con los diferentes tipos de prendas. Se juega con varias texturas como el jean, cuero sintético, algodón, etc. Especiales para todos los eventos las mujeres jóvenes y de todos los tipos de uso día y noche.	Diseños formales para todos los tipos de ocasión de las mujeres modernas ejecutivas, trabajadoras incluyendo amas de casa. Diseños especiales para resaltar la figura de la mujer voluptuosa.	Chaquetas elegantes y sofisticadas para la mujer madura con una amplia gama de colores en su mayoría clásicos. Telas sueltas y cómodas.
<b>VESTIDOS</b>	Vestidos para toda ocasión en colores de temporada, tonos vibrantes y algo de pasteles, con cortes asimétricos creativos y muy chic.	Vestidos para toda ocasión alguno con apliques, bordados y con telas que caigan, telas con estampados, telas con mucha textura y color para los diferentes gustos.	Vestidos para la mujer adulta muy elaborados con diseños exclusivos y con un toque especial que resalte la belleza de las señoras. En diferentes diseños texturas y para toda ocasión de día y de noche.
<b>ROPA DEPORTIVA</b>	Lycras, sudaderas camisas y pescadores para las actividades que ameriten estar cómodas, seguras y a la moda, ideales para ir al gimnasio o practicar algún tipo de deporte.	Lycras, sudaderas camisas y pescadores para las actividades que ameriten estar cómodas, seguras y a la moda, ideales para ir al gimnasio o hacer actividades al aire libre.	Sudaderas, conjuntos deportivos blusones ideales para las actividades al aire libre o indispensables para practicar cualquier tipo de deporte e incluso caminar.
<b>ACCESORIOS</b>	Modernos con variedad de estilos, largos cortos, con piedras, hilos, mostacilla, entre otros ideales para combinar con nuestras prendas y que le dan el toque de elegancia y glamur que busca toda mujer.	Modernos con variedad de estilos, largos cortos, con piedras, hilos, mostacilla, entre otros ideales para combinar con nuestras prendas y que le dan el toque de elegancia y glamur que busca toda mujer.	Modernos con variedad de estilos, largos cortos, con piedras, hilos, mostacilla, entre otros ideales para combinar con nuestras prendas y que le dan el toque de elegancia y glamur que busca toda mujer.

Fuente: autores del texto



## ANEXO L EDT QUINTO NIVEL COSTOS

PROPUESTA BOUTIQUE DIVAS'S STRONG	
COSTOS PROYECTO	\$ 67.734.454
RESERVA CONTINGENCIA	\$ 71.234.454
LINEA BASE	\$ 7.123.445
RESERVA DE GESTION	\$ 78.357.899
VALOR TOTAL	\$ 3.917.895
	\$ 82.275.794

1.1	CASO DE NEGOCIO	1.2	DIAGNÓSTICO	1.3	DISEÑO	1.4	ADQUISICIONES	1.5	IMPLEMENTACIÓN	1.6	GESTIÓN DE PROYECTOS
Costo	\$ 3.984.104	Costo	\$ 1.446.550	Costo	\$ 5.115.800	Costo	\$ 56.618.800	Costo	\$ 569.200	Costo	\$ 3.500.000
RC	\$ 39.841	RC	\$ 14.466	RC	\$ 51.158	RC	\$ 2.264.752	RC	\$ 11.384	RC	\$ 35.000
1.1.1	Estudio de mercado	1.2.1	Estado actual	1.3.1	Diseño de la Organización	1.4.1	Recursos Humanos	1.5.1	Áreas de trabajo	1.6.1	Iniciación
	\$ 1.772.600		\$ 291.750		\$ 1.458.750		\$ 6.173.250		\$ 124.000,00		\$ 243.781,09
1.1.2	Plan Estratégico	1.2.2	Estudios	1.3.1.1	Diseñar Procedimiento	1.4.2	Recursos Fijos	1.5.2	Pruebas Funcionales	1.6.2	Planeación
	\$ 209.244		\$ 758.550		\$ 583.500		\$ 17.820.950		\$ 445.200		\$ 2.629.353
1.1.3	Plan Administrativo, Jurídico y Legal	1.2.3	Localización	1.3.1.2	Diseñar Presupuesto	1.4.3	Recursos Técnicos			1.6.3	Ejecución
	\$ 773.700		\$ 396.250		\$ 875.250		\$ 32.624.600				\$ 243.781
1.1.4	Legalización de documentos			1.3.2	Diseño de Medios					1.6.4	Monitoreo y Control
	\$ 745.910				\$ 3.540.350						\$ 261.194
1.1.5	Plan Operativo			1.3.2.1	Diseño Áreas de trabajo					1.6.5	Cierre
	\$ 482.650				\$ 1.163.200						\$ 121.891
				1.3.2.2	Diseño de Confección						
					\$ 1.434.750						
				1.3.2.3	Diseño de Accesorios						
					\$ 382.450						
				1.3.2.4	Diseño de Marketing						
					\$ 559.950						
				1.3.3	Aprobación de Diseños						
					\$ 116.700						

Fuente: autores del texto

**ANEXO M LISTA DE RIESGOS**

<b>CODIGO EDT</b>	<b>NIVEL</b>			
<b>1</b>	<b>BOUTIQUE EXCLUSIVA MUJERES TALLA GRANDE</b>	<b>IMPACTO</b>	<b>PROBA</b>	<b>Valoración del riesgo</b>
<b>1.1</b>	<b>CASO DE NEGOCIO</b>			
	Al desarrollar el estudio de mercado no se encontró suficiente información de tiendas para mujeres obesas, incrementando supuestos, afectando el alcance del proyecto.	7	0,70	5
<b>1.1.1</b>				
<b>1.2</b>	<b>DIAGNOSTICO</b>			
	Debido a la ausencia de datos estadísticos no se entregó a tiempo el estudio de factibilidad afectando el cronograma del proyecto.	2	0,50	1
<b>1.2.1</b>				
<b>1.3</b>	<b>DISEÑO</b>			
	Los espacios diseñados por el Arquitecto no cumplen con las expectativas del Gerente de proyecto y del equipo del trabajo, lo que implica rediseñar los espacios arquitectónicos generando un atraso en el cronograma.	5	0,70	4
<b>1.3.1</b>				
	El aviso publicitario no cuenta con los colores definidos por el equipo de trabajo para lo cual se solicita una nueva entrega con a los parámetros definidos en el comité ocasionando un atraso en el cronograma.	3	0,50	2
<b>1.3.2</b>				
	Mala interpretación en el planteamiento de las propuestas por el equipo del proyecto, afectando la comunicación en el momento de tomar una decisión adecuada para el desarrollo de las actividades del proyecto, lo que puede generar un retraso en el cronograma al no tener toda la información clara.	3	0,20	1
<b>1.3.3</b>				
<b>1.4</b>	<b>ADQUISICIONES</b>			
	No encontrar el local adecuado en la zona definida y que el establecimiento no cumpla con todos los requerimientos para la ubicación de la Boutique lo que genera retrasos en el cronograma.	5	0,50	3
<b>1.4.1</b>				
	El proceso de tercerización de la maquila no cumple con las expectativas de las entregas establecidas de las prendas ya que no tiene la suficiente capacidad causando incumplimiento de contratos y retrasos en las entregas establecidas.	5	0,70	4
<b>1.4.2</b>				
	En el momento de hacer el registro de la Boutique la razón social ya se encuentra registrada en cámara de comercio, lo cual lleva al rediseño del nombre del proyecto, produciendo un atraso en el cronograma.	2	0,20	0
<b>1.4.3</b>				
<b>1.5</b>	<b>IMPLEMENTACION</b>			
	Al momento de realizar las pruebas físicas de la instalación del mobiliario no cumple con las expectativas de diseño acordadas en el momento de realizar el contrato, así teniendo que realizar un nuevo diseño y nueva fecha de entrega lo que genera costos y retrasos en el proyecto.	3	0,70	2
<b>1.5.1</b>				
<b>1.6</b>	<b>GESTION DE PROYECTOS</b>			
	El gerente de proyecto no cuenta con la experticia necesaria para culminar el proyecto exitosamente, debido a que esta recién graduado, generando un mal desarrollo durante las etapas del proyecto.	5	0,50	3
<b>1.6.1</b>				

Fuente: autores del texto

**ANEXO N PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

EDT		
1	<b>PROPUESTA BOUTIQUE EXCLUSIVA MUJERES TALLA GRANDE</b>	Costo
1.1	<b>CASO DE NEGOCIO</b>	
1.1.1	Estudio de mercado	\$ 1.772.600
1.1.2	Plan Estratégico	\$ 209.244
1.1.3	Plan Administrativo. Jurídico y Legal	\$ 773.700
1.1.4	Legalización de documentos	\$ 745.910
1.1.5	Plan Operativo	\$ 482.650
	<b>Total</b>	<b>\$ 3.984.104</b>
1.2	<b>DIAGNÓSTICO</b>	
1.2.1	Estado actual	\$ 291.750
1.2.2	Estudios	\$ 758.550
1.2.3	Localización	\$ 396.250
	<b>Total</b>	<b>\$ 1.446.550</b>
1.3	<b>DISEÑO</b>	
1.3.1	Diseño de la Organización	\$ 1.458.750
1.3.2	Diseño de medios	\$ 3.540.350
1.3.3	Aprobación de diseños	\$ 116.700
	<b>Total</b>	<b>\$ 5.115.800</b>
1.4	<b>ADQUISICIONES</b>	
1.4.1	RRHH	\$ 6.173.250
1.4.2	RRFF	\$ 17.820.950
1.4.3	RRTT	\$ 32.624.600
	<b>Total</b>	<b>\$ 56.618.800</b>
1.5	<b>IMPLEMENTACIÓN</b>	
1.5.1	Áreas de trabajo	\$ 124.000.00
1.5.2	Pruebas Funcionales	\$ 445.200
	<b>Total</b>	<b>\$ 569.200</b>
1.6	<b>GESTIÓN DE PROYECTOS</b>	
1.6.1	Iniciación	\$ 243.781
1.6.2	Planeación	\$ 2.629.353
1.6.3	Ejecución	\$ 243.781
1.6.4	Monitoreo y Control	\$ 261.194
1.6.5	Cierre	\$ 121.891
	<b>Total</b>	<b>\$ 3.500.000</b>
	<b>Total Antes de contingencia</b>	<b>\$ 71.234.454</b>
	<b>Contingencia</b>	<b>\$ 7.123.445</b>
	<b>Total</b>	<b>\$ 78.357.899</b>

Fuente: autores del texto



ANEXO O **FORMATO DE INSPECCIONES**

FORMATO DE INSPECCIÓN										
Periodicidad de inspección:										
FECHA DE INSPECCIÓN:										
RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN:										
ASPECTO A EVALUAR	CALIFICACIÓN			NO APLICA	OBSERVACIONES	PRIORIDAD	PLAN DE TRABAJO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	CIERRE DE ACTIVIDAD

Fuente: autores del texto



ANEXO P FORMATO DE AUDITORIAS

FORMATO DE AUDITORIAS					
<b>Entrevistado:</b>					
<b>Cargo:</b>					
<b>REVISÓ:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>VERSIÓN:</b>	
<b>PROCESO:</b>					
<b>Generalidades</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>	<b>POND</b>	<b>Observaciones</b>

Fuente: autores del texto

**ANEXO Q LISTAS DE VERIFICACIÓN DE LOS ENTREGABLES (PRODUCTO/SERVICIO)**

LISTA DE VERIFICACION DE ENTREGABLES					
PROYECTO: PROPUESTA CREACIÓN DE <i>BOUTIQUE DIVAS'S STRONG</i>					
AUTOR:		FECHA:		REVISIÓN:	
DESCRIPCION CODIGO	CODIGO WBS	RESPONSABLE	FECHA REQUERIDO	FECHA ENTREGADO	FIRMA ACEPTADO

Fuente: autores del texto





## ANEXO R FLUJO DE CAJA

<i>BOUTIQUE EXCLUSIVA MUJERES TALLA GRANDE</i>										
<b>FLUJO DE CAJA PROYECTADO</b>										
Periodo (En Meses)	Capital Inicial	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Saldo inicial de Caja</b>	075.000.000	30.369.090	21.466.590	16.682.880	15.761.620	18.390.130	23.023.880	37.342.680	58.761.020	
<b>Ingresos</b>										
Ventas en Punto Directo		04.297.090	9.341.500	11.770.290	14.572.740	18.122.510	23.353.750	29.892.800	36.992.340	43.157.730
Prestamos Bancarios	50.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aportes <i>Sponsor</i>	25.000.000	-								
<b>Total Ingreso de recursos</b>	<b>75.000.000</b>	<b>4.297.090</b>	<b>9.341.500</b>	<b>11.770.290</b>	<b>14.572.740</b>	<b>18.122.510</b>	<b>23.353.750</b>	<b>29.892.800</b>	<b>36.992.340</b>	<b>43.157.730</b>
<b>Total Recursos Disponibles</b>	<b>75.000.000</b>	<b>79.297.090</b>	<b>39.710.590</b>	<b>33.236.880</b>	<b>31.255.620</b>	<b>33.884.130</b>	<b>41.743.880</b>	<b>52.916.680</b>	<b>74.335.020</b>	<b>101.918.750</b>
<b>Egresos</b>										
<i>Actividades de Operación</i>	-									
Gastos de Personal		14.260.000	9.869.000	9.869.000	9.869.000	9.869.000	13.095.000	9.869.000	9.869.000	9.869.000
Honorarios		830.000	750.000	280.000	280.000	280.000	280.000	280.000	280.000	280.000
Arrendamientos		3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000
Seguros		63.000	63.000	63.000	63.000	63.000	63.000	63.000	63.000	63.000
Servicios		250.000	330.000	330.000	520.000	520.000	520.000	600.000	600.000	600.000
Gastos Legales		350.000	-	-	-	-	-	-	-	-
Mantenimiento y Reparaciones		-	-	-	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Adecuaciones e Instalaciones		1.200.000	350.000	100.000	-	-	-	-	-	-
Gastos de Viaje		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gastos Diversos		80.000	80.000	110.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000
Impuestos		60.000	60.000	1.260.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Comisiones ventas fuera de nómina		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gastos de Publicidad		2.500.000	2.500.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
<b>Total Egresos por Operación</b>		<b>22.893.000</b>	<b>17.302.000</b>	<b>15.612.000</b>	<b>14.552.000</b>	<b>14.552.000</b>	<b>17.778.000</b>	<b>14.632.000</b>	<b>14.632.000</b>	<b>14.632.000</b>

<b><u>Actividades de Inversión</u></b>									
Inversión en Compra de Maquinas		10.425.000							
Inversión en Compra de Activos Fijos		13.960.000							
Inversión Adecuación Tiendas		1.650.000	-	-	-	-	-	-	-
Inversiones en CDT/ Acciones		-							
<b>Total Egresos por Inversiones</b>		<b>26.035.000</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b><u>Actividades de Financiación</u></b>									
Pago de Cuota Crédito Bancario			416.000	416.000	416.000	416.000	416.000	416.000	416.000
pago de Intereses			526.000	526.000	526.000	526.000	526.000	526.000	526.000
<b>Total Egresos por Inversiones</b>		-	<b>942.000</b>	<b>942.000</b>	<b>942.000</b>	<b>942.000</b>	<b>942.000</b>	<b>942.000</b>	<b>942.000</b>
<b>Total Salida de recursos</b>		<b>48.928.000</b>	<b>18.244.000</b>	<b>16.554.000</b>	<b>15.494.000</b>	<b>15.494.000</b>	<b>18.720.000</b>	<b>15.574.000</b>	<b>15.574.000</b>
<b>Saldo de Recursos Disponibles al final del Periodo</b>	<b>75.000.000</b>	<b>30.369.090</b>	<b>21.466.590</b>	<b>16.682.880</b>	<b>15.761.620</b>	<b>18.390.130</b>	<b>23.023.880</b>	<b>37.342.680</b>	<b>58.761.020</b>
Datos para Calculo de Indicadores	-	30.369.090	21.466.590	16.682.880	15.761.620	18.390.130	23.023.880	37.342.680	58.761.020
<b>VAN = valor actual neto = Valor presente de los flujos futuros de una inversión</b>									
		Tasa	15%						
		Valor de Inversión -							
		(Salida) Negativo	70.000.000,00	Se pone negativo porque es lo que los socios sacan de su bolsillo para empezar					
		Valor de flujos de caja ( Positivos)	se ponen positivos porque es lo q entra al negocio como resultado de una inversión inicial						
			De acuerdo a los flujos proyectados en este flujo, el Valor Actual Neto de estos flujos es 119 Millones de pesos, con una inversión de 70 Millones						
<b>VNA</b>		<b>\$139.361.768,57</b>							
<b>TIR = TASA INTERNA DE RETORNO</b>		Es la tasa de rentabilidad que ofrece una inversión							
<b>TIR</b>		<b>38.78%</b>							

Fuente: autores del texto

## ANEXO S FICHAS TÉCNICAS DE RIESGO

<b>PROYECTO</b>	Propuesta Creación <i>Boutique Divas's Strong</i>						
<b>FECHA</b>	01 DE JUNIO 2018						
<b>ID RIESGO</b>	El proceso de tercerización no cumple con las expectativas del proyecto causando incumplimiento de contratos y retrasos en las entregas establecidas						
<b>CAUSA DEL RIESGO</b>	Falta de procedimiento y definiciones de acuerdos de servicio al momento de tercerizar						

PROBABILIDAD	IMPACTO				SCORE	RESPUESTA
	ALCANCE	CALIDAD	TIEMPO	COSTO		
5 – Alto			0,7		4 – Alto	Realizar selección adecuada de proveedores con experiencia, validando referencia comercial a fin de mirar historial de cada proveedor con lo anterior se disminuye el riesgo de un incumplimiento

**REVISAR PROBABILIDAD**

PROBABILIDAD	IMPACTO				SCORE	RESPONSABLE	COMPORTAMIENTO
	ALCANCE	CALIDAD	TIEMPO	COSTO			
5 – Alto			0,7		4 – Alto	Gerente de Proyecto	Contemplar una segunda opción con un Proveedor de similares características previamente contactado

**RIESGO SECUNDARIO**  
Las prendas no cumplen con la calidad requerida

**RIESGO RESIDUAL**  
Incremento en los costos por reprocesos  
Proveedor no calificado podría generar mala imagen

**PAN DE CONTINGENCIA**

Establecer acuerdo de servicios que permitan garantizar la calidad en el producto y certificaciones de calidad del producto Definir otra Proveedor de contingencia que nos entregue el producto sin afectar el proceso	FONDOS DE CONTINGENCIA	Tomar el porcentaje definido en la reserva de contingencia del paquete de trabajo
	TIEMPO DE CONTINGENCIA	No superar el tiempo de 12 días hábiles para no afectar los demás entregables del Proyecto

Fuente: Autores del texto

<b>PROYECTO</b>	Propuesta Creación <i>Boutique Divas's Strong</i>						
<b>Fecha:</b>	01 DE JUNIO 2018						
<b>ID RIESGO</b>	Poca información para el desarrollo del caso de negocio, generando supuestos aumentando los riesgos del Proyecto						
<b>CAUSA DEL RIESGO</b>	Deficiencia en registros y fuentes de información						

PROBABILIDAD	IMPACTO				SCORE	RESPUESTA
	ALCANCE	CALIDAD	TIEMPO	COSTO		
7- Muy Alto	0,7				5 – Muy Alto	Realizar estudio de mercado, averiguar en páginas públicas (Cámara de comercio, Dian, Dane) donde se evidencien casos de negocio que se asemejen al proyecto con el fin de apoyarnos en casos reales y no basarnos en supuestos.

**REVISAR PROBABILIDAD**

PROBABILIDAD	IMPACTO				SCORE	RESPONSABLE	COMPORTAMIENTO
	ALCANCE	CALIDAD	TIEMPO	COSTO			
7- Muy Alto	0,7				5 – Muy Alto	Gerente de Proyecto	Definir los recursos requeridos para lograr minimizar los costos y riesgos financieros a la hora de poner en marcha el Proyecto

**RIESGO SECUNDARIO**  
Inseguridad en la información obtenida  
Probabilidad de variaciones en el precio definido por desviaciones en la información del estudio de mercado

**RIESGO RESIDUAL**  
Incertidumbre al determinar el tamaño de la muestra en las Encuestas  
Información errada del segmentos del mercado

**PAN DE CONTINGENCIA**

Planificar los recursos de forma adecuada, definir los principales aspectos a tener en cuenta para el proyecto, activar un comité de contingencia para definir las actividades que se puedan desarrollar en paralelo para no afectar el cronograma	FONDOS DE CONTINGENCIA	Tomar el porcentaje definido en la reserva de contingencia del paquete de trabajo
	TIEMPO DE CONTINGENCIA	No superar el tiempo el tiempo de 12 días hábiles para no afectar los demás entregables del Proyecto

Fuente: Autores del texto

**ANEXO T MATRIZ P5**

Matriz del estándar P5TM para el proyecto						
Integradores del P5		Categorías de sostenibilidad	Sub Categorías	Elementos	Proyecto	Justificación
Sostenibilidad del producto	Objetivos y esfuerzos	Sostenibilidad económica	Retorno de inversión	Beneficios financieros		Aunque empezado el proyecto no dejara un margen de ganancia alto, si se logra dar un buen manejo alcanzaría un buen beneficio económico.
Proceso de sostenibilidad	Impacto			Valor presente Neto		Según su manejo económico podemos lograr un valor presente neto para la boutique.
			Agilidad del Negocio	Flexibilidad/Opción del proyecto		Este proyecto puede expandir a diferentes localidades de Bogotá.
				Flexibilidad creciente del negocio		Aunque sea un proyecto dirigido a mujeres de tallas grandes, esta son pocos usadas por este nicho de mujeres, ya sea por falta de conocimiento, de dinero o preferencias.
			Estimulación económica	Impacto local económico		Aporta al desarrollo económico de la localizar de chapinero.
Beneficios indirectos				Al crear este tipo de proyectos para mujeres de tallas grandes, se puede mejorar la calidad de vida de este nicho a tratar, ya que apoyamos a mejorar su autoestima.		
Sostenibilidad del producto	Objetivos y esfuerzos	Sostenibilidad Ambiental	Transporte	Proveedores locales	- 3	Los proveedores son locales las posibilidad de utilizar uno externo es baja ya que apoyamos la economía de la localidad.
Proceso de sostenibilidad	Impacto			Comunicación Digital	- 3	Se utilizara canales de comunicación que faciliten el desarrollo de la operación.
				Viajes	0	Neutro no aplica
				Transporte	0	Neutro no aplica
			Energía	Energía usada	1	El uso de energía se utilizará de manera controlada (Computador, eléctricos que requiera la boutique). A fin de no generar impacto ambiental.
				Emisiones /CO2 por la energía usada	1	Se utilizará la cantidad necesario de luz en a boutique Divas Strong para no tener cantidad de emisores.
				Retorno de energía limpia	0	Neutro no aplica
			Residuos	Reciclaje	-1	Se realizará reciclaje de los materiales desechados en la boutique
				Disposición fina	0	Se utilizará política que exista en la localidad para la disposición final de los residuos que genere la boutique.
				Reusabilidad	0	Neutro no aplica
				Energía incorporada	0	Neutro no aplica
				Residuos	-2	El provento no generara una cantidad alta de residuos.

Sostenibilidad del producto	Objetivos y esfuerzos	Sostenibilidad social	Prácticas laborales y trabajo decente	Empleo	3	Es poco la generación de empleo
Proceso de sostenibilidad	Impacto			Relaciones laborales	1	Se gestiona buenas comunicaciones con el equipo de trabajo lo cual aporta a las relaciones laborales.
				Salud y seguridad	- 3	Este proyecto no genera riesgo en la salud de los trabajadores ya que no se expone a emisores que puedan afectar su integridad física como psicológica.
				Educación y capacitación	-2	Se contribuye al crecimiento del colaborador por medio de su labor diaria.
				Aprendizaje organizacional	-3	se enseñará valor corporativo a los empleados de la boutique con un enfoque social
				Diversidad e igualdad de oportunidades	1	se tiene políticas claras sobre la no discriminación por ningún motivo en la boutique.
			Derechos humanos	No discriminación	-3	No se promueve la discriminación en la boutique.
				Libre asociación	0	Neutro no aplica
				Trabajo infantil	0	No se incentiva el trabajo infantil en la boutique.
				Trabajo forzoso y obligatorio	-2	No se incentiva el trabajo forzoso en los empleados.
			Sociedad y consumidores	Apoyo de la comunidad	-3	Neutro no aplica
				Políticas públicas/ cumplimiento	0	Nos guiamos por las políticas establecidas para este tipo de proyectos.
				Salud y seguridad del consumidor	- 3	Se darán las recomendaciones necesarias para utilizar nuestros productos.
				Etiquetas de productos y servicios	-2	Se utilizan etiquetas en los productos bajo las normas establecidas.
				Mercadeo y publicidad	-3	Se utilizan utilizara el mercadeo necesario para incentivar la visita y compra de los producto que ofrece la boutique.
				Privacidad del consumidor	- 3	No guiamos sobre la política de privacidad del consumidor con el fin de expones información personal del mismo.
			Comportamiento ético	Prácticas de inversión y abastecimiento	0	Se verificarán los recursos que ingresen al proyecto en cada una de sus fases.
				Soborno y corrupción	0	Se tomarán las acciones necesarias en caso de detectar temas de corrupción en el proyecto.
				Comportamiento anti-ético	-3	Se tiene procesos claros para el manejo de quejas reclamos y demás que se presente en el proyecto.
				TOTAL	-17	
				PROMEDIO	-1	

Fuente: Autores del texto

**ANEXO U MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES**

<b>MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES Y SISO BOUTIQUE DIVAS'S STRONG</b>									
<b>FECHA DE INSPECCIÓN:</b>	<b>QUIEN REALIZA LA INSPECCIÓN:</b>	<b>CARGO:</b>			<b>HSEQ</b>				
<b>JERARQUÍA DE LA NORMA</b>	<b>NÚMERO/FECHA</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>APLICACIÓN ESPECÍFICA</b>	<b>PROCESO AL QUE APLICA</b>	<b>EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>CUMPLIMIENTO</b> <b>SI NO</b>	<b>VERIFICACIÓN</b>	<b>PLAN DE ACCIÓN</b>
Resolución	71029 DE 2013	Formulario Único de Registro Empresarial y Social RUES	Todo	Por la cual se aprueba una reforma al Formulario Único de Registro Empresarial y Social (RUES) y sus anexos	HSEQ	Formularios y Anexos	x	Se cuenta con el registro mercantil y el Registro Único de Proponentes	No aplica
DECRETO	410 DE 1971	Código de identificación fiscal definitivo CIF	Capítulo 1	Por el cual se expide el Código de Comercio, El Código de Identificación Fiscal (CIF) es un código (combinación de cifras y letras) que permite identificar a la empresa y cuya utilización es	HSEQ	Formularios y Anexos	x	Se cuenta con los libros, registros contables, inventarios y estados financieros	No aplica



				obligatoria para realizar actividades financieras comerciales y fiscales					
Ley	232 DE 1995	Certificado de uso de suelos	Todo	Por medio de la cual se dictan normas para el funcionamiento de los establecimientos comerciales	HSEQ	Certificado de uso de suelos expedido	x	Se cuenta con la certificación respectiva generada por la Secretaria Distrital de Planeación	No aplica
DECRETO	1879 DE 2008	Certificado de seguridad	Todo	Requisitos documentales exigibles a los establecimientos de comercio para su apertura y operación	HSEQ	Certificado de Seguridad. Lo expide el Cuerpo de Bomberos	x	Se contara con el registro de la visita realizada por el cuerpo de bomberos y los documentos soportes	No aplica
DECRETO	2460 DE 2013	Registro Único Tributario RUT	artículo 555-2 del Estatuto Tributario	Constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas y controladas por la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.	HSEQ	Certificado RUT	x	Se contara con el registro único tributario generado por la DIAN como establecimiento de comercio con actividad definida	No aplica

DECRETO	155 de 2004	Medio ambiente- tasa de utilización del agua	Art.1	Por el cual se reglamenta el artículo 43 de la Ley 99 de 1993 sobre tasas de utilización de aguas y se adoptan otras disposiciones	HSEQ	Programa de ahorro de consumo de recursos	X	Uno de los objetivos de la compañía es el fomento de la cultura del medio ambiente.	No aplica
DECRETO	2981 DE 2013	Medio Ambiente - Prestación del servicio público de aseo	Todo	Por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo.	HSEQ	Prestación del servicio público de aseo	X	Se evidencia que se cuenta con la prestación del servicio público de aseo	No aplica
DECRETO	2105 de 1983	Medio ambiente- calidad	Informativa	Por el cual se reglamenta parcialmente el título II de la Ley 09 de 1979 en cuanto a potabilización del Agua.	HSEQ	Suministro de agua potable	X	Uno de los objetivos de la compañía es el fomento de la cultura del medio ambiente, además se realizan exámenes microbiológicos del agua para asegurar su consumo y distribución.	No aplica
DECRETO	2811 de 1974	Medio Ambiente	Art. 35	Se prohíbe descargar, sin autorización, los residuos, basuras y desperdicios y, en general, de desechos que	HSEQ	Control de proveedores.	X	Se tiene un control de proveedores en donde se verifica la disposición final del residuo generado.	No aplica

				deterioreen los suelos o causen daño o molestia a individuos o núcleos humanos.					
DECRETO	3102 de 1997	Medio ambiente-uso	Art. 2	Obligaciones de los usuarios. Hacer buen uso del servicio de agua potable y reemplazar aquellos equipos y sistemas que causen fugas de aguas en las instalaciones internas.	HSEQ	Programa de mantenimiento de instalaciones, sensibilización sobre ahorro de los recursos	X	Se tiene un programa de mantenimiento de equipos, además de los muestreos realizados al agua.	No aplica
DECRETO	4742 de 2005	Medio ambiente-tasa de utilización del agua	Art. 12	Por el cual se modifica el artículo 12 del decreto 155 de 2004 Art 12. Calculo del monto a pagar.	HSEQ	Pago de servicios públicos	X	Dentro de los objetivos de la compañía se tiene n uno dedicado en fomentar la cultura ambiental en los colaboradores.	No aplica
DECRETO	838 de 2005	Disposición final de residuos solidos	Art.5	Disposición Final de Residuos Solidos	HSEQ	Certificados de disposición final de los residuos	X	A los proveedores se les solicita certificados de disposición final.	No aplica
Ley	9 de 1979	Medio Ambiente	Art. 28	El almacenamient o de basuras	HSEQ	Canecas con tapa	X	Todos los recipientes contienen las	No aplica

				deberá hacerse en recipientes o por períodos que impida la proliferación de insectos o roedores y se evite la aparición de condiciones que afecten la estética del lugar. Para este efecto, deberán seguirse las regulaciones indicadas en el Título IV de la presente Ley.				características dispuestas por ley.	
Ley	9 de 1979	Medio Ambiente	Art. 31	Quienes produzcan basuras con características especiales, en los términos que señale el Ministerio de Salud, serán responsables de su recolección, transporte y disposición final.	HSEQ	Registros de disposición adecuada de los residuos	X	Se tienen las licencias ambientales de los proveedores que realizan la disposición de los residuos especiales.	No aplica
Ley	0099 de 1993	Medio ambiente-uso	Art. 43	Tasas por Utilización de Aguas. La utilización de aguas por	HSEQ	Pago de servicios públicos	X	Los servicios públicos son pagados adecuada y oportunamente.	No aplica

				<p>personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, dará lugar al cobro de tasas fijadas por el Gobierno Nacional que se destinarán al pago de los gastos de protección y renovación de los recursos hídricos. El Gobierno Nacional calculará y establecerá las tasas a que haya lugar por el uso de las aguas.</p>					
Resolución	0898 de 1995	EMISIONES ATMOSFÉRICAS	Art. 10	<p>Certificación de la calidad de los combustibles líquidos. Todo el que distribuya o sea proveedor a cualquier título, en planta de abasto o en el sitio de producción, de combustibles</p>	HSEQ	N.A	X	Se tienen las licencias ambientales de los proveedores que realizan la disposición de los residuos especiales.	No aplica

				líquidos para consumo en motores de combustión interna o para calderas u hornos de uso industrial y comercial, está en la obligación de expedir una certificación al adquirente en la cual conste que dichos combustibles cumplen los requisitos de calidad establecidos en la presente Resolución y en las que la adicionen o modifiquen.					
Resolución	2115 de 2007	Medio ambiente-calidad	Informativa	Por medio del cual se señalan características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para	HSEQ	Suministro de agua potable	X	En las instalaciones continuamente se toman muestras de agua.	No aplica

				consumo humano.					
Resolución	2309 de 1986	Medio ambiente-residuos especiales	Art. 33	Presentación de los residuos especiales. Los residuos especiales según sus características físicas o químicas de cantidad, volumen o peso, deberán presentarse para recolección de acuerdo con las disposiciones de esta Resolución.	HSEQ	Almacenamiento adecuado de(Aceite Usado, Trapos contaminados, desechos metálicos), hasta cuando la empresa llega a recogerlos para la disposición adecuada	X	Se da un correcto almacenamiento a este tiempo de residuos según lo indica la norma.	No aplica
Resolución	2400 de 1979	Medio ambiente-evacuación de residuos y desechos	Art. 40	Cuando se manipulen materias orgánicas susceptibles de descomposición o de contener gérmenes infecciosos, se extremarán las medidas higiénicas de limpieza y protección del personal, y si es factible, someter dichas	HSEQ	Las canecas de disponían de residuos tienen características adecuadas	X	Los recipientes que se tienen actualmente cumplen con las características exigidas, a los sitios de almacenamiento de residuos de le realiza limpieza diariamente, así mismo se entrega al personal quien realiza esta labor sus elementos de	No aplica

				materias a desinfecciones previas.				protección personal.	
Resolución	2400 de 1979	Medio ambiente- evacuación de residuos y desechos	Art. 42	El suministro de aguas para uso humano y de alimentos, el procesamiento de aguas industriales, la disposición de aguas negras, excretas, basuras, desperdicios y residuos en los lugares de trabajo, deberán efectuarse en forma que garantice la salud y el bienestar de los trabajadores y de la población en general.	HSEQ	Implementación al programa de orden y aseo, capacitación en el mismo	X	Uno de los objetivos de la compañía es el fomento de la cultura del medio ambiente, además se realizan exámenes microbiológicos del agua para asegurar su consumo y distribución.	No aplica
Resolución	931/2008	Informativa. Referencia en caso de necesitarse	no	Por la cual se reglamenta el procedimiento para el registro, el desmonte de elementos de publicidad exterior visual y el procedimiento sancionatorio	HSEQ	N.A	X	Informativa. Referencia en caso de necesitarse	No aplica



				correspondiente en el Distrito Capital.					
Ley	115/1994	Informativa.	Art.1 a 3	Ley general de educación, adquisición de conciencia para la conservación, protección y mejoramiento del medio ambiente y prevención de desastres (Art. 11)	HSEQ	Capacitación sobre entorno y manejo ambiental a todo el personal	X	Se le dan capacitación al personal en entorno y manejo ambiental.	No aplica
Ley	400/1997	Informativa.	Art.1 a 3	Define la normatividad para construcciones sismo resistente en Colombia.	HSEQ	La edificación de la empresa cumple con el código de sismo resistencia	X	La edificación de la empresa cumple con el código de sismo resistencia	No aplica
Ley	697/2001	Programa uso eficiente y ahorro en el consumo de energía.	Art.1	Mediante la cual se fomenta el uso racional y eficiente de la energía, se promueve la utilización de energías alternativas y se dictan otras disposiciones.	HSEQ	Implementación del programa de gestión de consumo de recursos, capacitación y sensibilización sobre el uso racional de los recursos (energía)	X	Se tiene por objetivo el fomento de la cultura hacia el medio ambiente y asistencia a capacitaciones en entorno y manejo ambiental.	No aplica
DECRETO	959 de 2000	Informativa. Referencia en	Art. 1 al 4	Reglamentación publicidad exterior en el	HSEQ	La instalación de avisos, etc., está reglamentada por	X	Informativa	No aplica

		caso de necesitarse		distrito capital. Por el cual se compilan los textos del Acuerdo 01 de 1998 y del Acuerdo 12 de 2000, los cuales reglamentan la publicidad Exterior Visual en el Distrito Capital de Bogotá, se establecen características para la instalación de publicidad, así como las prohibiciones.		el parque industrial			
DECRETO	1220 de 2004	Las actividades de la empresa no requieren licencias ambientales, marco de referencia en caso de comunicarse.	Art. 1 al 6	Por el cual se reglamenta el Título VIII de la Ley 99 de 1993 sobre licencias ambientales. Sustituye al decreto 1180 de 2003. Regula la naturaleza, características y modalidades de las licencias ambientales, así como el	HSEQ	procedimiento de control a proveedores	X	Se tiene un procedimiento de control de proveedores.	No aplica

				procedimiento y términos para su expedición.					
DECRETO	1842 de 1991	Recibos de facturación de consumo o cuanta de cobro.	Art.3,12,13 y 14	Por el cual se expide el Estatuto Nacional de los Usuarios de los Servicios Públicos Domiciliarios.	HSEQ	Pago de servicios públicos	X	Los servicios públicos son pagados adecuada y oportunamente.	No aplica
DECRETO	2501/2007	Programa uso eficiente y ahorro en el consumo de energía.	Art. 3	Propiciar el uso racional de energía	HSEQ	Implementación del programa de gestión de consumo de recursos, capacitación y sensibilización sobre el uso racional de los recursos (Energía)	X	Se tiene implementado un sistema de ahorro de recursos, además uno de los objetivos corporativos de la compañía es el fomento de la cultura hacia el medio.	No aplica
CONPES	3463	Norma de referencia en caso de necesitarse. Norma para conocimiento	INFORMATIV O	Planes departamentale s de agua y saneamiento para el manejo empresarial de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo	HSEQ	N.A	X	Informativa	No aplica
RESOLUCIÓN	180173 14 de febrero	2011	residuos peligrosos luminarias, por el cual se	Establecer los requisitos mínimos de eficacia, vida	HSEQ	Se cuentan con luminarias de ahorro de energía	X	Se cuentan con luminarias de	No Aplica

			deroga el artículo 1 de la resolución 18 2544 del de diciembre del 2010 y se modifica el numeral 301.1 del anexo general de la resolución 180540 2010	útil y demás especificaciones técnicas de las fuentes de iluminación que se deben utilizar, desacuerdo con el desarrollo tecnológico y las condiciones de mercado de estos productos.				ahorro de energía	
DECRETO	189 02 de mayo	2011	publicidad exterior visual	Por el cual se establece los lineamientos ambientales para el manejo, conservación y aprovechamiento del paisaje con respecto de la publicidad exterior visual.	HSEQ	Aplica para el uso de elementos de publicidad exterior bajo premisas de sostenibilidad ambiental.	X	Se verifica que se cumpla los lineamientos bajo premisas de sostenibilidad ambiental.	No Aplica
DECRETO	1469 de 2010	2010	Licencias urbanísticas	Por el cual se reglamentan las disposiciones relativas a las licencias urbanísticas; al reconocimiento de edificaciones; a la función pública que desempeñan los curadores	HSEQ	Se cuenta con un punto ecológico donde se separan los residuos	X	Se evidencia punto ecológico y adecuada separación de residuos	No Aplica

---

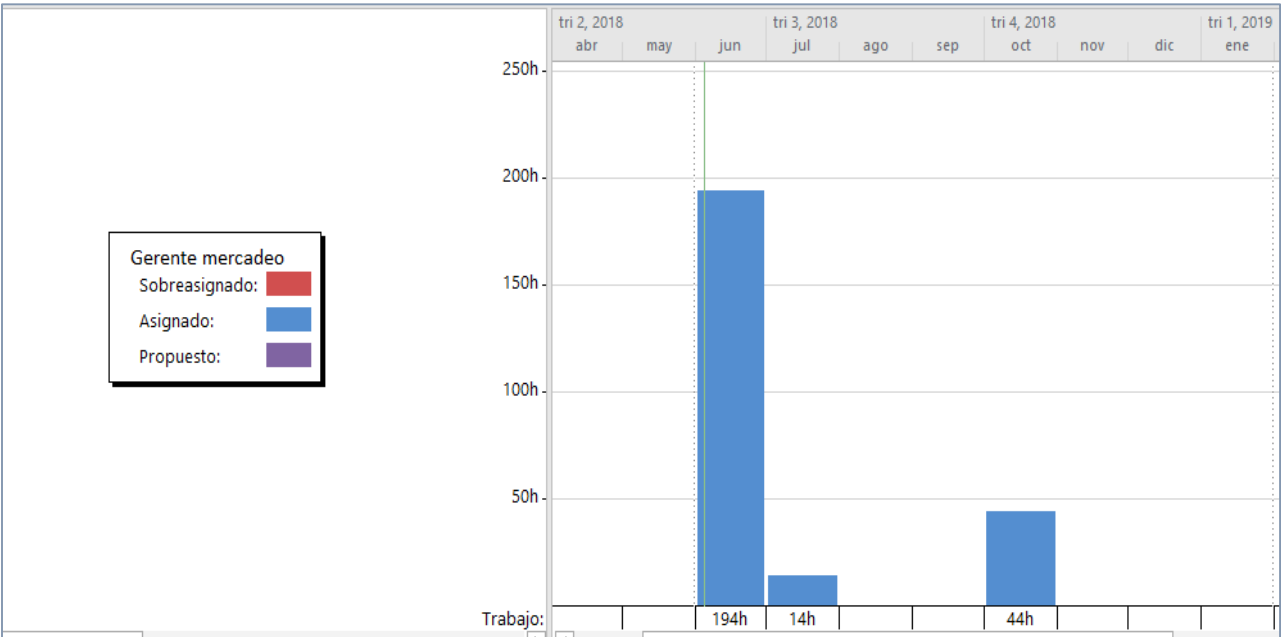
urbanos y se  
expiden otras  
disposiciones.

---

Fuente: autores del texto.

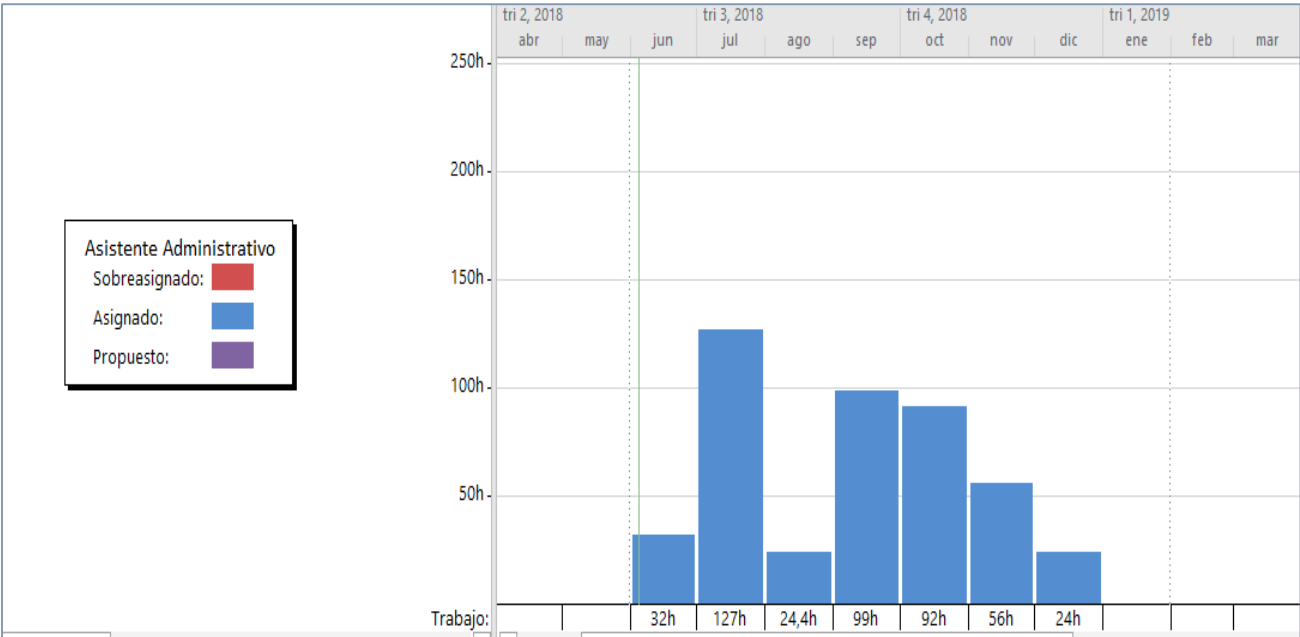
ANEXO V HISTOGRAMAS

• 252 HORAS GERENTE DE MERCADEO



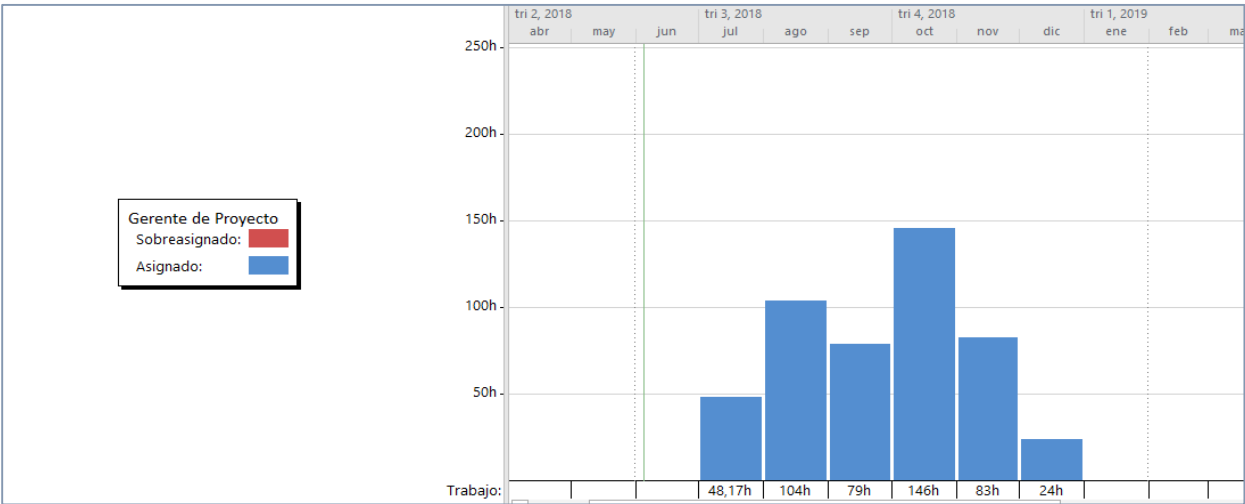
Fuente: autores del texto.

• 454,4 HORAS ASISTENTE ADIMINISTRATIVO



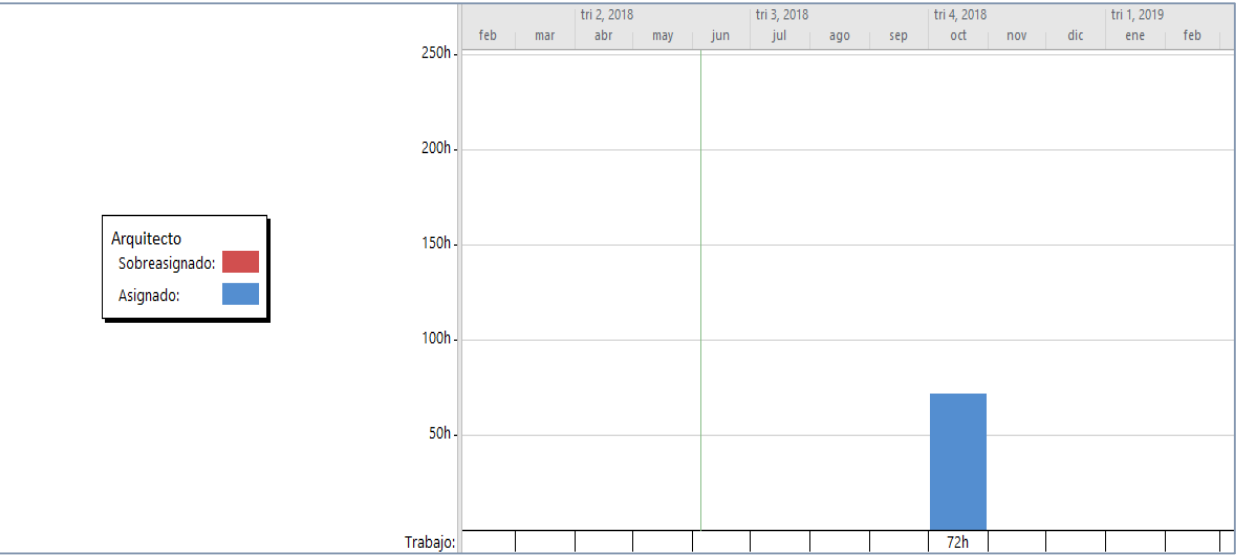
Fuente: autores del texto.

• 484,17 HORAS GERENTE DE PROYECTO



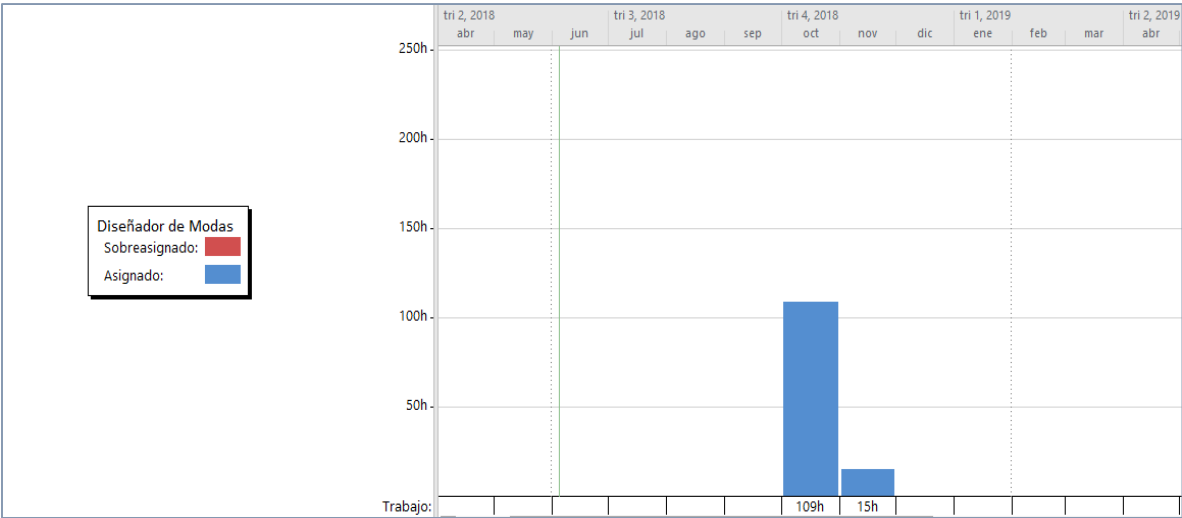
Fuente: autores del texto.

• 72 HORAS ARQUITECTO



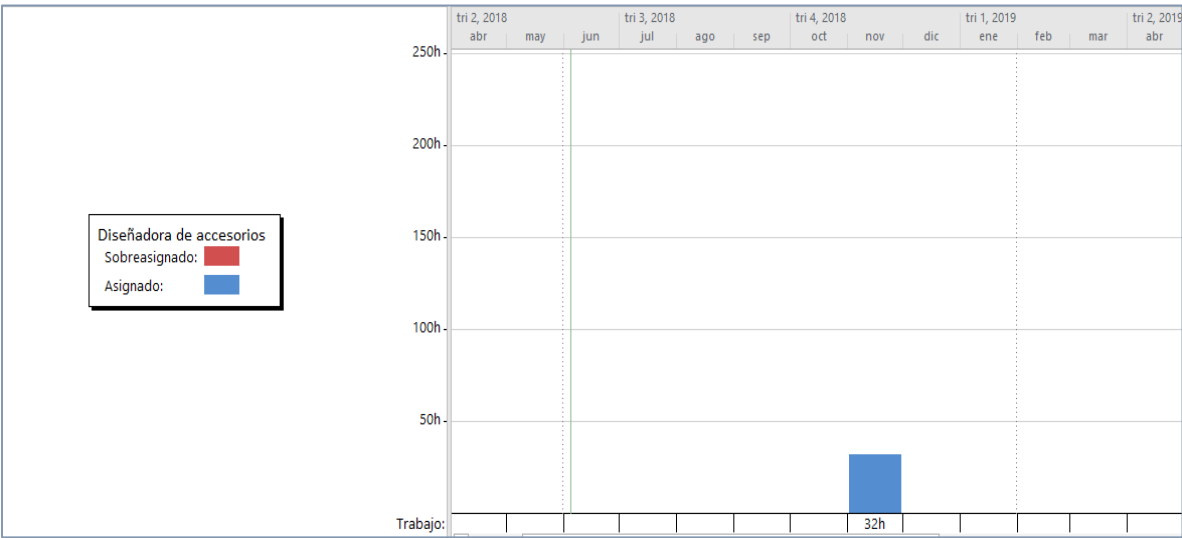
Fuente: autores del texto.

- 124 HORAS DISEÑADOR DE MODAS



Fuente: autores del texto.

- 32 HORAS DISEÑADOR DE ACCESORIOS



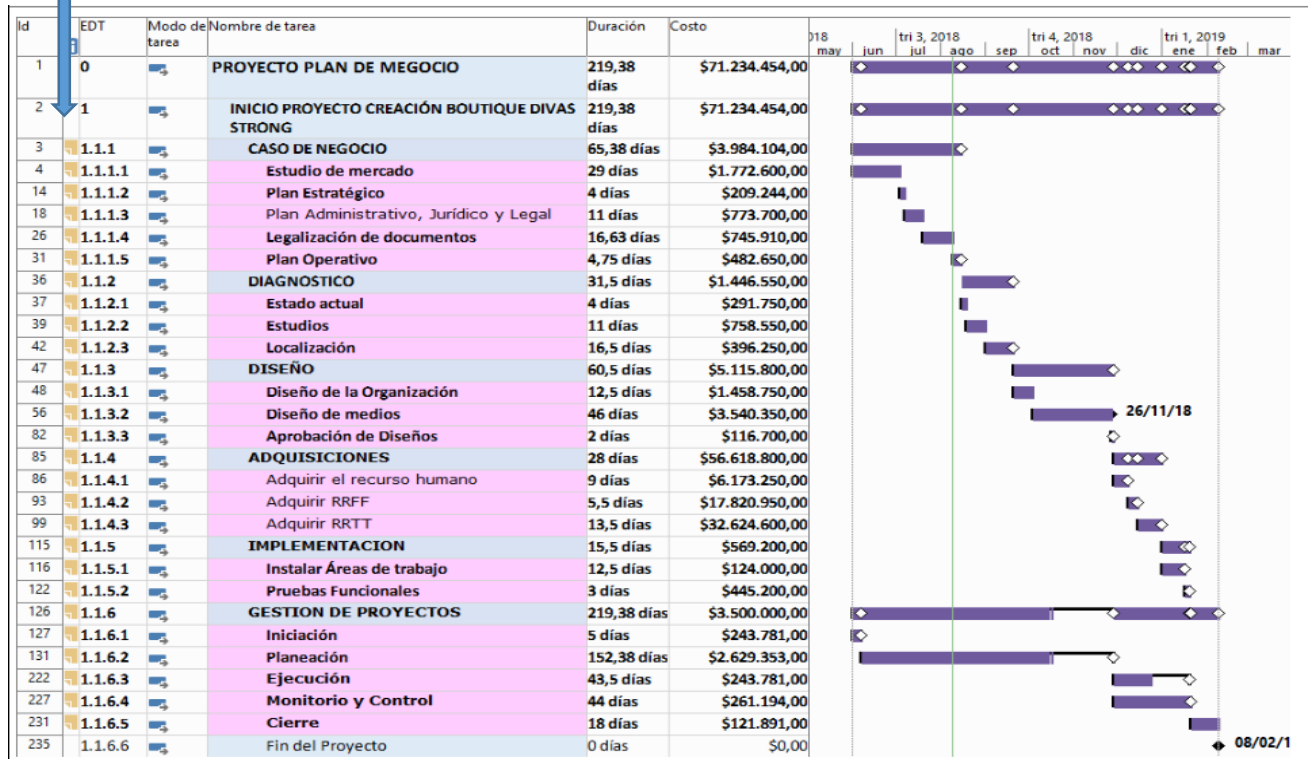
Fuente: autores del texto.



## ANEXO W DICCIONARIO EDT

Constituido por estos atributos

## Diccionario EDT



Fuente: autores del texto.

Información de tarea de resumen

General | Predecesoras | Recursos | Avanzado | Notas | Campos pers.

Nombre: Estudio de mercado Duración: 29 días? ☒ Estimada

Notas:

El estudio de mercado para la creación de una boutique para mujeres de talla grande inicia desde el estudio de los competidores, definir los competidores, precios de los competidores, realizar las encuestas para determinar tendencias y gustos, análisis de precios y publicidad

Ayuda Aceptar Cancelar

Fuente: autores del texto.

**ANEXO X DIAGRAMA DE RED**

<b>Definir los competidores directos</b>			
Comienzo: 07/06/18		Identificador: 8	
Fin:	08/06/18	Dur:	1 día
RE:	Computador 1, Internet[0], Gerente mercadeo		

Fuente: autores del texto.

<b>Realizar el pedido de los insumos seleccionados</b>			
Comienzo: vie 14/12/18		Identificador: 103	
Fin:	lun 17/12/18	Dur:	0,5 días
RE:	Computador 2, Internet[1], Asistente Administrativo		

Fuente: autores del texto.

## ANEXO Y CRONOGRAMA

Id	EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Costo	Ene 2018											
						18 may	jun	tri 3, 2018	jul	ago	sep	tri 4, 2018	oct	nov	dic	ene 1, 2019	ene 2, 2019
1	0		PROYECTO PLAN DE MEGOCIO	219,38 días	\$71.234.454,00												
2	1		INICIO PROYECTO CREACIÓN BOUTIQUE DIVAS STRONG	219,38 días	\$71.234.454,00												
3	1.1.1		CASO DE NEGOCIO	65,38 días	\$3.984.104,00												
4	1.1.1.1		Estudio de mercado	29 días	\$1.772.600,00												
5	1.1.1.1.1		Realizar estudio de competidores	2 días	\$95.000,00												
6	1.1.1.1.2		Investigar competidores directos	3 días	\$285.000,00												
7	1.1.1.1.3		Priorizar competidores	1 día	\$63.300,00												
8	1.1.1.1.4		Definir los competidores directos	1 día	\$63.300,00												
9	1.1.1.1.5		Estudiar la población definida con respecto a tendencias y gustos	5 días	\$316.500,00												
10	1.1.1.1.6		Diseñar y aplicar encuestas	8 días	\$506.400,00												
11	1.1.1.1.7		Estudiar precios de prendas de vestir tallas grandes	2 días	\$126.600,00												
12	1.1.1.1.8		Analizar el estudio de precios	2 días	\$126.600,00												
13	1.1.1.1.9		Investigar tendencia de colores y diseños estratégicos de publicidad para la boutique	3 días	\$189.900,00												
14	1.1.1.2		Plan Estratégico	4 días	\$209.244,00												
15	1.1.1.2.1		Establecer la misión de la Boutique	1 día	\$78.087,00												
16	1.1.1.2.2		Definir la visión de la Boutique	1 día	\$78.087,00												
17	1.1.1.2.3		Establecer los objetivos de la Boutique	2 días	\$53.070,00												
18	1.1.1.3		Plan Administrativo, Jurídico y Legal	11 días	\$773.700,00												
19	1.1.1.3.1		Listar los recursos humanos requeridos para la Boutique	0,5 días	\$58.350,00												
20	1.1.1.3.2		Definir los roles para el desarrollo de las actividades	1,5 días	\$175.050,00												
21	1.1.1.3.3		Listar cada uno de los recursos físicos necesarios para la Boutique	0,5 días	\$15.850,00												
22	1.1.1.3.4		Listar los equipos tecnológicos requeridos para la Boutique	0,5 días	\$15.850,00												
23	1.1.1.3.5		Investigar las maquilas actuales para la elaboración de las prendas	2 días	\$63.400,00												
24	1.1.1.3.6		Solicitar ofertas de servicio -cotizaciones	3 días	\$95.100,00												
25	1.1.1.3.7		Escoger la maquila para la Boutique	3 días	\$350.100,00												
26	1.1.1.4		Legalización de documentos	16,63 días	\$745.910,00												
27	1.1.1.4.1		Investigar documentos requeridos para la creación de la Boutique	2 días	\$63.400,00												
28	1.1.1.4.2		Diligenciar Formatos para la creación de la Boutique	0,3 días	\$9.510,00												
29	1.1.1.4.3		Recolectar la documentación requerida	2 días	\$63.400,00												
30	1.1.1.4.4		Tramitar la legalización de los documentos	8 días	\$609.600,00												
31	1.1.1.5		Plan Operativo	4,75 días	\$482.650,00												
32	1.1.1.5.1		Definir las actividades a desarrollar por el recurso humano definido	2 días	\$233.400,00												
33	1.1.1.5.2		Establecer los procedimientos iniciales para el Proyecto	2 días	\$233.400,00												
34	1.1.1.5.3		Listar los insumos requeridos para la ejecución de las actividades	0,5 días	\$15.850,00												
35	1.1.1.5.4		Cierre Caso de Negocio	0 hrs	\$0,00												
36	1.1.2		DIAGNOSTICO	31,5 días	\$1.446.550,00												
37	1.1.2.1		Estado actual	4 días	\$291.750,00												
38	1.1.2.1.1		Definir el estado actual según los estudios realizados en el caso de negocio	2,5 días	\$291.750,00												
39	1.1.2.2		Estudios	11 días	\$758.550,00												
40	1.1.2.2.1		Realizar investigación económica y financiera	4 días	\$466.800,00												
41	1.1.2.2.2		Establecer el estudio de factibilidad	2,5 días	\$291.750,00												
42	1.1.2.3		Localización	16,5 días	\$396.250,00												
43	1.1.2.3.1		Ubicar y preseleccionar el local	8 días	\$253.600,00												
44	1.1.2.3.2		Visitar locales preseleccionados	3 días	\$95.100,00												
45	1.1.2.3.3		Seleccionar el local	1,5 días	\$47.550,00												
46	1.1.2.3.4		Cierre de Diagnostico	0 días	\$0,00												

Id	EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Costo	tri 3, 2018							tri 4, 2018				tri 1, 2019							
						may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dici	ene	feb	mar								
47	1.1.3		DISEÑO	60,5 días	\$5.115.800,00																			
48	1.1.3.1		Diseño de la Organización	12,5 días	\$1.458.750,00																			
49	1.1.3.1.1		Diseño de Procedimientos	5 días	\$583.500,00																			
50	1.1.3.1.1.		Definir procedimientos internos	3 días	\$350.100,00																			
51	1.1.3.1.1.		Definir procedimientos externos	2 días	\$233.400,00																			
52	1.1.3.1.2		Diseñar Presupuesto	7,5 días	\$875.250,00																			
53	1.1.3.1.2.		Listar las actividades	0,5 días	\$58.350,00																			
54	1.1.3.1.2.		Elaborar cronograma	4 días	\$466.800,00																			
55	1.1.3.1.2.		Asignar costos en el cronograma	3 días	\$350.100,00																			
56	1.1.3.2		Diseño de medios	46 días	\$3.540.350,00																			
57	1.1.3.2.1		Diseño áreas trabajo	11 días	\$1.163.200,00																			
58	1.1.3.2.1.		Solicitar el Plano del local definido	1 día	\$31.700,00																			
59	1.1.3.2.1.		Recibir Plano solicitado	1 día	\$31.700,00																			
60	1.1.3.2.1.		Establecer las áreas de trabajo	3 días	\$600.000,00																			
61	1.1.3.2.1.		Diseñar espacio arquitectónicos	5 días	\$416.500,00																			
62	1.1.3.2.1.		Entregar diseño arquitectónico	1 día	\$83.300,00																			
63	1.1.3.2.2		Diseño de Confección	27 días	\$1.434.750,00																			
64	1.1.3.2.2.		Elaborar diseños de prendas	11 días	\$476.300,00																			
65	1.1.3.2.2.		Entregar diseños a los interesados	2 días	\$86.600,00																			
66	1.1.3.2.2.		Recibir propuestas de los diseños para la Boutique	2 días	\$63.400,00																			
67	1.1.3.2.2.		Analizar los diseños mas destacados	2 días	\$233.400,00																			
68	1.1.3.2.2.		Escoger varios modelos exclusivos para la Boutique	1,5 días	\$175.050,00																			
69	1.1.3.2.2.		Establecer los materiales para la elaboración de prendas	2,5 días	\$400.000,00																			
70	1.1.3.2.3		Diseño de Accesorios	9,5 días	\$382.450,00																			
71	1.1.3.2.3.		Elaborar diseños de accesorios	3 días	\$99.900,00																			
72	1.1.3.2.3.		Entregar diseños de accesorios	1 día	\$33.300,00																			
73	1.1.3.2.3.		Recibir propuestas de los accesorios para la Boutique	0,5 días	\$15.850,00																			
74	1.1.3.2.3.		Analizar los diseños de accesorios mas destacados	1 día	\$116.700,00																			
75	1.1.3.2.3.		Escoger varios modelos exclusivos acorde a los diseños de prendas para la Boutique	1 día	\$116.700,00																			
76	1.1.3.2.4		Diseño de Marketing	9,5 días	\$559.950,00																			
77	1.1.3.2.4.		Elaborar diseños de mercadeo y publicidad	4 días	\$253.200,00																			
78	1.1.3.2.4.		Entregar diseños de mercadeo y publicidad	1,5 días	\$94.950,00																			
79	1.1.3.2.4.		Recibir propuestas de mercado y publicidad	2 días	\$63.400,00																			
80	1.1.3.2.4.		Analizar los diseños entregados	1 día	\$31.700,00																			
81	1.1.3.2.4.		Escoger los diseños	1 día	\$116.700,00																			
82	1.1.3.3		Aprobación de Diseños	2 días	\$116.700,00																			
83	1.1.3.3.1		Realizar reunión con los interesados para la aprobación de cada uno de los diseños y planes	2 días	\$116.700,00																			
84	1.1.3.3.2		Cierre de Diseños	0 días	\$0,00																			
85	1.1.4		ADQUISICIONES	28 días	\$56.618.800,00																			
86	1.1.4.1		Adquirir el recurso humano	9 días	\$6.173.250,00																			
87	1.1.4.1.1		Recibir hojas de vidas	2 días	\$233.400,00																			
88	1.1.4.1.2		Seleccionar el perfil idóneo del recurso requerido	1 día	\$116.700,00																			
89	1.1.4.1.3		Realizar pruebas	1,5 días	\$175.050,00																			
90	1.1.4.1.4		Realizar entrevistas	2 días	\$63.400,00																			
91	1.1.4.1.5		Contratar el recurso	1 día	\$5.584.700,00																			
92	1.1.4.1.6		Cierre de Adquirir el recurso humano	0 hrs	\$0,00																			
93	1.1.4.2		Adquirir RFFF	5,5 días	\$17.820.950,00																			
94	1.1.4.2.1		Determinar contrato de arrendamiento	1,5 días	\$47.550,00																			
95	1.1.4.2.2		Firmar el contrato	1 día	\$116.700,00																			
96	1.1.4.2.3		Pagar en línea el canon de arrendamiento	1 día	\$5.231.700,00																			
97	1.1.4.2.4		Pagar al Proveedor mobiliarios	1 día	\$12.425.000,00																			
98	1.1.4.2.5		Cierre de Adquirir Recursos Físicos	0 días	\$0,00																			

ID	EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Costo	018 may	jun	tri 3, 2018 jul	ago	sep	tri 4, 2018 oct	nov	dici	ene	feb	mar
99	1.1.4.3		Adquirir RRTT	13,5 días	\$32.624.600,00											
100	1.1.4.3.1		Adquirir equipos	0,5 días	\$14.468.350,00											
101	1.1.4.3.1.		Pagar en línea al Proveedor de insumos Tecnológicos	0,5 días	\$14.468.350,00											
102	1.1.4.3.2		Adquirir la papelería e insumos de mercadeo y publicidad	3,5 días	\$5.379.250,00											
103	1.1.4.3.2.		Realizar el pedido de los insumos seleccionados	0,5 días	\$15.850,00											
104	1.1.4.3.2.		recibir el pedido de insumos	1 día	\$31.700,00											
105	1.1.4.3.2.		Validar el pedido	0,5 días	\$15.850,00											
106	1.1.4.3.2.		Realizar el pago al proveedor	1 día	\$5.315.850,00											
107	1.1.4.3.3		Contratar al proveedor / maquila	10 días	\$12.777.000,00											
108	1.1.4.3.3.		Establecer acuerdos de servicio	2 días	\$233.400,00											
109	1.1.4.3.3.		Realizar contrato	1 día	\$31.700,00											
110	1.1.4.3.3.		Revisar contrato entre las partes	1 día	\$116.700,00											
111	1.1.4.3.3.		Firmar contrato	2 días	\$233.400,00											
112	1.1.4.3.3.		Legalizar contrato	3 días	\$95.100,00											
113	1.1.4.3.3.		Pagar al Proveedor	1 día	\$12.066.700,00											
114	1.1.4.3.3.		Cierre de Adquisiciones	0 días	\$0,00											
115	1.1.5		IMPLEMENTACION	15,5 días	\$569.200,00											
116	1.1.5.1		Instalar Áreas de trabajo	12,5 días	\$124.000,00											
117	1.1.5.1.1		Adecuar las áreas de trabajo	8 días	\$50.000,00											
118	1.1.5.1.2		Instalar los mobiliarios	2 días	\$12.000,00											
119	1.1.5.1.3		Instalar puntos de red	1,5 días	\$50.000,00											
120	1.1.5.1.4		Instalar equipos	1 día	\$12.000,00											
121	1.1.5.1.5		Cierre de Instalación	0 días	\$0,00											
122	1.1.5.2		Pruebas Funcionales	3 días	\$445.200,00											
123	1.1.5.2.1		Realizar pruebas de funcionalidad de equipos y mobiliarios	2 días	\$296.800,00											
124	1.1.5.2.2		Acta de Cierre de pruebas	1 día	\$148.400,00											
125	1.1.5.2.3		Cierre Implementación	0 días	\$0,00											
126	1.1.6		GESTION DE PROYECTOS	219,38 días	\$3.500.000,00											
127	1.1.6.1		Iniciación	5 días	\$243.781,00											
128	1.1.6.1.1		Realizar el Acta de inicio	2 días	\$243.781,00											
129	1.1.6.1.2		Análisis de involucrados	3 días	\$0,00											
130	1.1.6.1.3		Cierre de Iniciación	0 días	\$0,00											
131	1.1.6.2		Planeación	152,38 días	\$2.629.353,00											
132	1.1.6.2.1		Plan de Gestión del Proyecto	10 días	\$2.629.353,00											
133	1.1.6.2.1.		Realizar Contenido del Plan del Proyecto	10 días	\$2.629.353,00											
134	1.1.6.2.2		Plan de Gestión Interesados	6 días	\$0,00											
135	1.1.6.2.2.		Realizar matriz de involucrados	2 días	\$0,00											
136	1.1.6.2.2.		Realizar análisis de involucrados	2 días	\$0,00											
137	1.1.6.2.2.		Realizar matriz de temas y respuestas	2 días	\$0,00											
138	1.1.6.2.3		Plan de gestión del Alcance	30 días	\$0,00											
139	1.1.6.2.3.		Definir los requerimientos del proyecto	10 días	\$0,00											
140	1.1.6.2.3.		Documentar los requerimientos	10 días	\$0,00											
141	1.1.6.2.3.		Realizar matriz de trazabilidad	3 días	\$0,00											
142	1.1.6.2.3.		Definir línea base de alcance	2 días	\$0,00											
143	1.1.6.2.3.		Desarrollar EDP	1 día	\$0,00											
144	1.1.6.2.3.		Desarrollar EDT	1 día	\$0,00											
145	1.1.6.2.3.		Realizar el diccionario de la WBS	3 días	\$0,00											

Fuente: autores del texto.

## ANEXO Z CALENDARIO DEL PROYECTO

**Legenda:**

☐ Laborable

☐ No laborable

**31** Horas laborables modificadas

En este calendario:

**31** Día de excepción

**31** Semana laboral no predeterminada

Haga clic en un día para ver sus períodos laborales:

**Períodos laborales del 25 julio 2018:**

- 7:00 a. m. a 1:00 p. m.
- 2:00 p. m. a 5:00 p. m.

Basado en:  
Semana laboral 'LUNES A VIERNES' en el calendario 'Estándar'.

**julio 2018**

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Fuente: autores del texto.